



РЕПУБЛИКА СРБИЈА
ОПШТИНА ЛАЈКОВАЦ
ОПШТИНСКА УПРАВА
Број: 100-84/2024-IV
Датум: 14.11.2024. године
Лајковац
Омладински трг бр. 1
Тел: 014/3433-109
С.Ђ.

На основу члана 83. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник РС”, бр. 21/16, 113/17, 95/18, 113/17 – др. закон, 95/18 – др. закон, 86/19 – др. закон, 157/20 – др. закон, 123/21 – др. закон и 92/23) и члана 5. Уредбе о спровођењу интерног и јавног конкурса за попуњавање радних места у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник РС”, број 107/23), Општинска управа општине Лајковац оглашава

ИНТЕРНИ КОНКУРС
ЗА ПОПУЊАВАЊЕ ИЗВРШИЛАЧКИХ РАДНИХ МЕСТА
У ОПШТИНСКОЈ УПРАВИ ОПШТИНЕ ЛАЈКОВАЦ

РАДНО МЕСТО 1: Послови извршавања буџета

I Орган/служба/организација у ком/којој се радно место попуњава:
Општинска управа општине Лајковац, у Лајковцу, улица Омладински трг 1.

II Радно место које се попуњава:
Радно место: Послови извршавања буџета, у звању млађи саветник, у Одељењу за буџет и финансије Општинске управе општине Лајковац.

III Опис послова радног места:

Стара се о наплати прихода и примања буџета преко рачуна јавних прихода, врши послове за расподелу средстава по одобреним апропријацијама одлуком о буџету и ребалансом буџета, припрема нацрте решења о тромесечном плану извршења буџета, обрађује захтеве за увећање апропријација и тромесечних квота корисника, врши послове везане за евиденцију и извршење преузетих обавеза корисника буџета, проверава усклађеност захтева за плаћање са одобреним апропријацијама у буџету и посебним програмима, врши контролу обрачуна и исплате зарада у јавним предузећима, води помоћну евиденцију прихода и расхода буџетских фондова, стара се о планирању и извршењу финансијских планова и буџетском рачуноводству месних заједница, стара се о извршењу посебних и секторских програма корисника и извршењу програмског буџета, доставља надлежном министарству и управи за трезор периодичне извештаје о планираним и оствареним приходима и примањима, као и планираним и извршеним расходима и издацима

буџета и исплаћеним платама, информације о пословању и извештаје о исплати зарада, јавних предузећа извештаје и друге извештаје везане за буџет у складу са Законом и врши друге послове по налогу руководиоца Одељења и начелника Општинске управе.

IV Услови за рад на радном месту:

ВСС, из области друштвено-хуманистичких или техничко-технолошких наука, стечено високо образовање на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, најмање једну годину радног искуства у струци или најмање пет година проведених у радном односу код послодавца и положен државни стручни испит.

V Место рада:

Општина Лајковац, улица Омладински тр 1.

VI Компетенције које се проверавају у изборном поступку:

У изборном поступку се проверавају посебне функционалне компетенције

VII Поступак и начин провере компетенција:

Посебне функционалне компетенције:

- Посебна функционална компетенција у одређеној области рада Општи управни поступак, провераваће се путем усмене симулације.
- Посебна функционална компетенција за одређено радно место Процедуре и методологије из делокруга радног места – провераваће се путем усмене симулације.

РАДНО МЕСТО 2: Послови јавне расвете

I Орган/служба/организација у ком/којој се радно место попуњава:

Општинска управа општине Лајковац, у Лајковцу, улица Омладински трг 1.

II Радно место које се попуњава:

Радно место: Послови јавне расвете, у звању млађи референт, у Одељењу за комуналне-стамбене, грађевинске и урбанистичке послове Општинске управе општине Лајковац

III Опис послова радног места:

Врши надзор над извођењем радова на одржавању јавне расвете, даје предлог за набавку потребног материјала по врсти и количини за одржавање јавне расвете, води евиденције о трошковима утрошене електричне енергије по основу јавне расвете и врши и друге послове по налогу руководиоца Одељења и начелника Општинске управе.

IV Услови за рад на радном месту:

ССС, техничког смера, шест месеци радног искуства у струци

V Место рада:

Општина Лајковац, улица Омладински тр 1.

VI Компетенције које се проверавају у изборном поступку:

У изборном поступку се проверавају посебне функционалне компетенције.

VII Поступак и начин провере компетенција:

Посебне функционалне компетенције:

- Посебна функционална компетенција у одређеној области рада Општи управни поступак, провераваће се путем усмене симулације.
- Посебна функционална компетенција за одређено радно место Процедуре и методологије из делокруга радног места – провераваће се путем усмене симулације.

VIII Право учешћа на интерном конкурс:

На интерном конкурс могу да учествују службеници запослени на неодређено време у Општинској управи општине Лајковац.

Право учешћа на интерном конкурс имају:

1. За радно место број 1 службеници у звању млађег саветника или службеници који испуњавају услове за напредовање у звање млађи саветника.
2. За радно место број 2 службеници у звању млађег референта.

IX Пријава на интерни конкурс врши се на прописаном обрасцу пријаве

Образац пријаве на овај конкурс доступан је на интернет презентацији општине Лајковац, www.lajkovac.org.rs а може се преузети у штампаном облику на писарници Општинске управе општине Лајковац, Омладински трг 1.

Приликом предаје пријаве на интерни конкурс, пријава добија шифру под којом подносилац пријаве учествује у даљем изборном поступку.

Подносилац пријаве ће бити обавештен о додељеној шифри у року од три дана од пријема пријаве путем телефона или имејл адресе.

X Рок за подношење пријаве

Рок за подношење пријаве на интерни конкурс је 8 дана и почиње да тече од 15.11.2024. године и истиче закључно са 22.11.2024. године.

XI Адреса на коју се подноси пријава за интерни конкурс:

Општинска управа општине Лајковац, у Лајковцу, улица Омладински трг 1, са знаком: „за интерни конкурс“.

XII Докази које прилажу кандидати који су успешно прошли фазе изборног поступка:

1. Оверена фотокопија дипломе којом се потврђује стручна спрема;
2. Оригинал или оверена фотокопија доказа о положеном стручном испиту за рад у државним органима / доказа о положеном правосудном испиту;
3. Оригинал или оверена фотокопија доказа о радном искуству у струци (потврде, решења и други акти којима се доказује на којим пословима, са којом стручном спремом и у којем периоду је стечено радно искуство);
4. Оригинал или оверена фотокопија решења о распоређивању или решења да је службеник нераспоређен.

Сви докази се прилажу у оригиналу или у фотокопији која је оверена код јавног бележника (у изузетним случајевима, у градовима и општинама у којима нису именовани јавни бележници, приложени докази могу бити оверени у основним судовима, судским јединицама, пријемним канцеларијама основних судова, односно општинским управама као поверени посао).

Као доказ се могу приложити и фотокопије докумената које су оверене пре 1. марта 2017. године у основним судовима, односно општинским управама.

Фотокопије докумената које нису оверене од стране надлежног органа неће се разматрати.

Напомена: Орган, по службеној дужности, на основу члана 103. Закона о општем управном поступку („Службени гласник РС”, бр. 18/16, 95/18 – аутентично тумачење и 2/23 – Одлука УС РС), за кандидате прибавља:

1) доказ о положеном државном стручном испиту за рад у државним органима.

Потребно је да учесник конкурса у обрасцу пријаве, у делу Изјава*, заокружи на који начин жели да се овај податак прибави из службене евиденције.

XIII Рок за подношење доказа: Кандидати коју су успешно прошли претходне фазе изборног поступка, пре разговора са Конкурсном комисијом, позивају се да у року од пет радних дана од дана пријема обавештења доставе наведене доказе који се прилажу у конкурсном поступку.

Кандидати који не доставе наведене доказе који се прилажу у конкурсном поступку, односно који на основу достављених или прибављених доказа не испуњавају услове за запослење, писмено се обавештавају да су искључени из даљег изборног поступка. Докази се достављају на адресу Општинска управа општине Лајковац, Лајковац, улица Омладински трг 1.

XIV Место, дан и време када ће се спровести изборни поступак:

Изборни поступак ће се спроводити почев од 29.11.2024. године, са почетком у 10 часова, у Лајковцу, улица Омладински трг 1, о чему ће кандидати бити обавештени путем телефона или имејл адреса.

XV Лице које је задужено за давање обавештења о интерном конкурсима:

Сузана Ћирић, телефон: 3433-109, локал 124.

Неблаговремене, недопуштене, неразумљиве или непотпуне пријаве биће одбачене.

Сви изрази, појмови, именице, придеви и глаголи у овом огласу који су употребљени у мушком граматичком роду, односе се без дискриминације и на особе женског пола.

Овај оглас објављен је на огласној табли Општинске управе општине Лајковац и на веб презентацији општине Лајковац www.lajkovac.org.rs.

