

На основу Споразума о уређивању међусобних права и обавеза у реализацији програма или мера активне политике запошљавања за 2024. годину, број:110-3/2024-I од 04.03.2024. године заведен код Општине Лајковац и број:0708-1016-3/2024 од 06.03.2024. године заведен код Националне службе за запошљавање филијала Ваљево, закључен између Националне службе за запошљавање, Филијала Ваљево и Општине Лајковац, Национална служба за запошљавање Филијала Ваљево у сарадњи са Општином Лајковац расписује

**ЈАВНИ ПОЗИВ  
ЗА ОРГАНИЗОВАЊЕ СПРОВОЂЕЊА ЈАВНИХ РАДОВА  
У 2024.ГОДИНИ**

**I ОСНОВНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ**

Јавни радови су мера активне политике запошљавања коју организује Национална служба за запошљавање (у даљем тексту: Национална служба), у складу са Акционим планом за период од 2024. до 2026. године за спровођење Стратегије запошљавања у Републици Србији за период од 2021. до 2026. године и Локалним акционим планом за запошљавање општине Лајковац за 2024. годину, у циљу запошљавања првенствено теже запошљивих незапослених лица и незапослених у стању социјалне потребе, очувања и унапређења радних способности незапослених, са територије општине Лајковац као и ради остваривања одређеног друштвеног интереса.

Кроз спровођење јавног рада радно се ангажују незапослена лица са евиденције Националне службе. Приоритет приликом ангажовања на јавном раду имаће особе са инвалидитетом, лица без квалификација и ниско квалификована лица, Роми, незапослена лица са III и IV степеном стручне спреме и жене.

Послодавца-извођача јавног рада одређује, на основу јавног позива, председник Општине, по мишљењу и препоруци Локалног Савета за запошљавање.

Максимална дужина трајања јавног рада је пет месеци, у складу са расположивим финансијским средствима.

Уговором о привременим и повременим пословима утврдиће се број радних дана за свако лице укључено у јавни рад.

## II ОБЛАСТИ СПРОВОЂЕЊА ЈАВНИХ РАДОВА

Јавни радови се могу спроводити у области:

- одржавање и обнављање јавне инфраструктуре
  - одржавање спортске хале

## III НАМЕНА И ВИСИНА СРЕДСТАВА

Средства намењена за спровођење јавних радова користе се за:

- исплату накнаде за обављен посао по основу уговора о привременим и повременим пословима лицима укљученим у јавне радове:
- са III и IV степеном стручне спреме у висини до **45.000,00** динара по лицу, на месечном нивоу за пун фонд радних часова, односно сразмерно времену радног ангажовања на месечном нивоу (утврђени износ накнаде за обављен посао се увећава за припадајући порез и доприносе за обавезно социјално осигурање, обрачунате у складу са законом); **Наведена накнада обухвата и трошкове доласка и одласка са рада;**
- са I и II степеном стручне спреме у висини до **42.000,00** динара по лицу, на месечном нивоу за пун фонд радних часова, односно сразмерно времену радног ангажовања на месечном нивоу (утврђени износ накнаде за обављен посао се увећава за припадајући порез и доприносе за обавезно социјално осигурање, обрачунате у складу са законом); **Наведена накнада обухвата и трошкове доласка и одласка са рада;**
- накнаду трошкова спровођења јавних радова, у свим областима спровођења, у висини од **20.000,00** динара по лицу.

## IV ПОДНОШЕЊЕ ПРИЈАВЕ

Услови за подношење пријаве

Право учешћа на Јавном позиву за организовање спровођења јавних радова на којима се ангажују незапослена лица имају:

- органи јединице локалне самоуправе
- јавне установе и јавна предузећа
- привредна друштва
- предузетници
- задруге
- удружења која имају статус правног лица, односно која су уписана у Регистар Агенције за привредне регистре.

Право на доделу средстава за спровођење јавног рада послодавац може да оствари под условом да:

- запошљава првенствено особе са инвалидитетом, лица без квалификација и ниско квалификована лица, Роме, незапослена лица са III и IV степеном стручне спреме и жене
- је у пријави за јавне радове навео **детаљан опис** и динамику активности јавног рада (термин план);
- је измирио уговорне обавезе према Националној служби, осим за обавезе чија је реализација у току.

### **Документација за подношење пријаве**

- Пријава за јавне радове на прописаном обрасцу;
- фотокопија решења надлежног органа о упису у регистар, уколико послодавац - извођач јавног рада није регистрован у АПР;
- фотографије места извођења јавног рада - (максимално три фотографије за сваку локацију)

Национална служба задржава право да тражи и друге доказе и документацију од значаја за спровођење поступка одлучивања о одобравању средстава за спровођење јавних радова.

## **V ДОНОШЕЊЕ ОДЛУКЕ**

Одлука о одобравању средстава за спровођење јавних радова доноси се након провере испуњености услова из Јавног позива односно приложене документације послодавца-извођача јавног рада, у року од 15 дана од дана истека рока за подношење пријава. Председник Општине доноси Одлуку о одобравању финансирања трошкова за организовање спровођења јавних радова по претходно прибављеном мишљењу и препоруци Локалног Савета за запошљавање.

Локални Савет за запошљавање, задржава право да приликом предлога за одлучивање које потписује председник Општине, изврши корекцију дужине јавног рада и/или броја лица, у складу са износом средстава који је опредељен за Јавне радове.

Председник општине, директор Филијале Националне службе и послодавац-извођач јавног рада закључују уговор о спровођењу јавног рада, којим се ближе уређују међусобна права и обавезе. Рок за закључивање уговора о спровођењу јавног рада је 10 дана од дана доношења Одлуке о одобравању финансирања трошкова за организовање спровођења јавних радова.

## VI ЗАКЉУЧИВАЊЕ УГОВОРА

Послодавац - извођач јавног рада је дужан да након донете Одлуке о одобравању финансирања трошкова за организовање спровођења јавних радова радно ангажује лица са евиденције незапослених, чију је проверу извршила Национална служба.

Датум ангажовања лица са којим је закључен уговор о привременим и повременим пословима не може бити пре датума закључења уговора о спровођењу јавног рада, нити након 40 дана од дана доношења Одлуке о одобравању средстава за спровођење јавних радова.

### Документација за закључивање уговора о спровођењу јавног рада:

- уговори о привременим и повременим пословима са незапосленим лицима, као доказ о ангажовању лица на јавном раду;
- нови термин план, уколико је у поступку разматрања пријаве за спровођење јавног рада извршена корекција броја лица и/или дужине трајања јавног рада;
- изјава послодавца – извођача јавног рада о именовану координатора јавног рада (координатор ангажованих лица на спровођењу јавног рада може бити искључиво запослени / радно ангажовани кога послодавац – извођач јавног рада определи као одговорног за извршавање ових послова);
- спецификација средстава/материјала за рад, у складу са одобреним средствима за трошкове спровођења јавног рада;
- потврда банке о отвореном наменском рачуну и картон депонованих потписа наменског рачуна, важећих у моменту пријема средстава обезбеђења и давања меничног овлашћења;
- одговарајуће средство обезбеђења уговорних обавеза у складу са извором финансирања послодавца-извођача јавног рада;
- доказ о извршеној регистрацији меница (за правно лице);
- фотокопија/очитана лична карта корисника средстава/жиранта;

У циљу закључења уговора, послодавац - извођач јавног рада је у обавези да достави и одговарајућа средства обезбеђења уговорних обавеза:

#### 1. ЗА ПРЕДУЗЕТНИКА:

- две истоветне бланко трасиране менице корисника средстава са једним жирантом, са меничним овлашћењем;

#### 2. ЗА ПРАВНО ЛИЦЕ:

- две истоветне бланко соло менице са меничним овлашћењима;

#### 3. ЗА КОРИСНИКЕ БУЏЕТСКИХ СРЕДСТАВА:

- изјава одговорног лица да су обезбеђени сви предуслови за отпочињање спровођења јавног рада и да не постоји могућност прилагања средства обезбеђења (менице).

Жирант може бити свако пословно способно физичко лице које има редовна месечна примања на име зараде или пензије, независно од висине примања, као и физичко лице које обавља самосталну делатност (предузетник), односно лице које самостално обавља делатност у складу са посебним законом (нпр.адвокат, нотар, приватни извршитељ и сл.).

Почетком спровођења јавног рада сматра се датум пријаве на осигурање првог лица ангажованог на јавном раду.

## **VII ОБАВЕЗЕ ИЗВОЂАЧА ЈАВНОГ РАДА**

**Послодавац - извођач јавног рада дужан је да:**

- лица ангажована на спровођењу јавног рада задржи најмање у дужини трајања уговорене обавезе; у случају престанка радног ангажовања лица послодавац је у обавези да у року од 15 дана од дана престанка радног ангажовања изврши замену другим незапосленим лицем, за преостало време трајања уговора, чију је проверу извршила Национална служба
- обезбеди вођу програма јавног рада за незапослена лица ангажована на јавном раду;
- организује заштиту и безбедност радно ангажованих, у складу са законом и захтевом стандарда за конкретне послове јавног рада;
- изврши пријаву ангажованих лица на обавезно социјално осигурање;
- редовно уплаћује порез и доприносе за обавезно социјално осигурање и доставља доказе о уплати пореза и доприноса за обавезно социјално осигурање за лица из уговора;
- редовно врши исплату уговорене накнаде за обављен посао на текуће рачуне ангажованих лица;
- редовно доставља доказе о утрошку пренетих средстава за трошкове накнаде за обављен посао и спровођења јавног рада, у складу са уговором;
- месечно доставља извештај о спровођењу јавног рада на прописаном обрасцу;
- благовремено известити Националну службу о свим променама од значаја за реализацију јавног рада;
- Националној служби омогући контролу реализације уговорних обавеза и увид у сву потребну документацију и ток спровођења јавног рада.

У случају да послодавац - извођач јавног рада не реализује обавезе дефинисане уговором, дужан је да врати износ исплаћених средстава увећан за законску затезну камату од датума преноса средстава.

## **VIII ОСТАЛЕ ИНФОРМАЦИЈЕ**

Пријава за спровођење јавног рада подноси се у два примерка, организационој јединици Националне службе – Филијала Ваљево, Испостава Лајковац.

**Јавни позив је отворен 8 дана од дана објављивања на сајту Општине Лајковац и сајту Националне службе за запошљавање.**

Све додатне информације могу се добити у Националној служби за запошљавање, Филијала Ваљево, Испостава Лајковац телефон: 014/3431-107.

Непотпуне и неблаговремене пријаве неће се узимати у разматрање.

