



Службени гласник општине Лајковац

ГОДИНА XIII	БРОЈ 7	24.12.2013. ГОДИНЕ	ИЗЛАЗИ ПО ПОТРЕБИ
-------------	--------	--------------------	-------------------

На основу члана 39. Статута општине Лајковац ("Службени гласник општине Лајковац", број: 11/08), Скупштина општине Лајковац, на седници одржаној дана 24.12.2013. године, донела је

З А К Л Ј У Ч А К
О УСВАЈАЊУ ИЗВЕШТАЈА О ИЗВРШЕЊУ
ОДЛУКЕ О БУЏЕТУ ОПШТИНЕ ЛАЈКОВАЦ
ЗА ПЕРИОД ЈАНУАР – СЕПТЕМБАР
2013. ГОДИНЕ

I Усваја се Извештај о извршењу Одлуке о буџету општине Лајковац за период јануар-септембар 2013. године.

II Закључак о усвајању Извештаја о извршењу Одлуке о буџету општине Лајковац за период јануар-септембар 2013. године доставити Одељењу за буџет и финансије Општинске управе општине Лајковац.

III Закључак о усвајању Извештаја о извршењу Одлуке о буџету општине Лајковац за период јануар-септембар 2013.

године објавити у "Службеном гласнику општине Лајковац".

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЛАЈКОВАЦ
Број: 06-109/13-II од 24.12.2013.године

СЕКРЕТАР
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Јелена Живојиновић, с.р.

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Предраг Мирковић, с.р.

На основу члана 39. Статута општине Лајковац ("Службени гласник општине Лајковац", број: 11/08), Скупштина општине Лајковац, на седници одржаној дана 24.12.2013. године, донела је

Р Е Ш Е Њ Е
О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ПРОГРАМ
ПОСЛОВАЊА ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА ЗА
УПРАВЉАЊЕ И КОРИШЋЕЊЕ
РЕГИОНАЛНОГ ВИШЕНАМЕНСКОГ
ХИДРОСИСТЕМА СТУБО-РОВНИ
"КОЛУБАРА" ЗА 2014. ГОДИНУ

I Даје се сагласност на Програм пословања Јавног предузећа за управљање и коришћење Регионалног вишенаменског

хидросистема Стубо-Ровни "Колубара" за 2014. годину.

II Решење о давању сагласности на Програм пословања Јавног предузећа за управљање и коришћење Регионалног вишенаменског хидросистема Стубо-Ровни "Колубара" за 2014. годину доставити ЈП "Колубара" Ваљево и Одељењу за буџет и финансије Општинске управе општине Лајковац.

III Решење о давању сагласности на Програм пословања Јавног предузећа за управљање и коришћење Регионалног вишенаменског хидросистема Стубо-Ровни "Колубара" за 2014. годину објавити у "Службеном гласнику општине Лајковац".

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЛАЈКОВАЦ
Број: 06-109/13-II од 24.12.2013.године

СЕКРЕТАР
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Јелена Живојиновић,с.р.

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Предраг Мирковић,с.р.

На основу члана 4. став 2. Закона о јавним предузећима („Сл. Гласник РС“, број 119/12), члана 7. Закона о локалној самоуправи („Сл. Гласник РС“, 129/07) и члана 39. Статута Општине Лајковац („Сл. Гласник Општине Лајковац“, број 11/08), Скупштина Општине Лајковац, на седници одржаној дана 24.12.2013. године, донела је:

ОДЛУКУ

о измени и допуни Одлуке о промени оснивачког акта ЈП „Градска чистоћа“ Лајковац

Члан 1.

Овом Одлуком врши се измена и допуна оснивачког акта- Одлука о организовању јавног комуналног предузећа за обављање комуналне делатности, ради обезбеђења трајног обављања делатности од општег интреса и уредног задовољавања потреба корисника производа на територији Општине Лајковац „Градска чистоћа“ („Сл. Гласник Општине Лајковац“, број 1/2013), којим је организовано као јавно комунално предузеће, за обављање комуналне

делатности на територији Општине Лајковац, и то:

У члану 14. после става 1. додаје се нови став 2., који гласи:

Предузеће има искључиво право да на територије Општине Лајковац обавља комуналне делатности, и то:

-Прикључци на фекалну канализациону мрежу појединачних правних и физичких лица,

-Секундарни прикључци на канализациону мрежу у току извођења главних радова Ø 300,

-Делови канализације пречника до Ø 250 без обзира на дужину,

-Санација оштећених делова фекалне канализације,

-Израда додатних ревизионих окана на постојећој траси канализације,

-Чишћење фекалне канализације и одржавање постојећих канализација,

-Одржавање постојећег водовода, реконструкција ван магистралног водовода Ø 500,

-Одржавање, замена мерних уређаја на водоводној мрежи,

-Поправке и одржавање кварова на водоводној мрежи,

-Санација и реконструкција водоводне мреже до Ø 100, (рачунајући и Ø 100),

-Израда прикључака на водоводну мрежу физичких и правних лица,

-Изградња секундарне водоводне мреже прикључака Ø 100 (рачунајући и на Ø 100),

-Санација кварова на водоводној мрежи на целој територији општине, без обзира на пречник,

-Одржавање постојеће канализационе мреже,

-Израда прикључака на кишну канализациону мрежу по захтевима правних и физичких лица до Ø 300.

-Чишћење улица, тротоара, зелених површина и осталих јавних простора током целе године,

-Прање, прскање и слично, јавних површина,

-Зимско одржавање јавних површина,

-Сакупљање и депоновање смећа, одржавање судова за смеће, одржавање и дефинисање локација за судове за смеће,

-Одржавање паркова, зеленила, дрвореда, одржавање засада украсног шибља, цвећа и сл.

-Одржавање канала поред пута, банкина коловоза, некатегорисаних путева без асфалтног застора,

-Прикључак постројења за прераду отпадних вода, одржавање и праћење параметара квалитета воде.

Досадашњи став 2. постаје став 3, а досадашњи став 3. постаје став 4.

Члан 2.

У осталом делу, Одлука остаје непромењена.

Члан 3.

Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном гласнику општине Лајковац".

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЛАЈКОВАЦ
Број: 06-109/13-II од 24.12.2013.године

СЕКРЕТАР
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Јелена Живојиновић,с.р.

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Предраг Мирковић,с.р.

На основу члана 39. Статута општине Лајковац ("Службени гласник општине Лајковац", број: 11/08), Скупштина општине Лајковац, на седници одржаној дана 24.12.2013. године, донела је

РЕШЕЊЕ О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ПРОГРАМ ПОСЛОВАЊА ЈП "ГРАДСКА ЧИСТОЋА" ЛАЈКОВАЦ ЗА 2014. ГОДИНУ

I Даје се сагласност на Програм пословања ЈП "Градска чистоћа" Лајковац за 2014. годину.

II Решење о давању сагласности на Програм пословања ЈП "Градска чистоћа" Лајковац за 2014. годину доставити ЈП "Градска чистоћа" Лајковац и Одељењу за буџет и финансије Општинске управе општине Лајковац.

III Решење о давању сагласности на Програм пословања ЈП "Градска чистоћа" Лајковац за 2014. годину објавити у "Службеном гласнику општине Лајковац".

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЛАЈКОВАЦ
Број: 06-109/13-II од 24.12.2013.године

СЕКРЕТАР
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Јелена Живојиновић,с.р.

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Предраг Мирковић,с.р.

На основу члана 28. став 2. Закона о комуналним делатностима ("Службени гласник РС", број: 88/11) и члана 39. Статута општине Лајковац ("Службени гласник општине Лајковац", број: 11/08), Скупштина општине Лајковац, на седници одржаној дана 24.12.2013. године, донела је

РЕШЕЊЕ О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ЦЕНОВНИК КОМУНАЛНИХ УСЛУГА ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА "ГРАДСКА ЧИСТОЋА" ЛАЈКОВАЦ ЗА 2014. ГОДИНУ

I Даје се сагласност на Ценовник комуналних услуга Јавног предузећа "Градска чистоћа" Лајковац за 2014. годину, који је усвојио Надзорни одбор предузећа Одлуком број: 4272/2 од 16.12.2013. године, а Општинско веће општине Лајковац прихватило Закључком број: 06-98/13-III од 20.12.2013. године.

II Цене утврђене Ценовником из тачке I овог Решења примењиваће се почев од дана добијања сагласности од стране Скупштине општине Лајковац.

III Решење о давању сагласности на Ценовник комуналних услуга Јавног предузећа "Градска чистоћа" Лајковац за 2014. годину доставити ЈП "Градска чистоћа" Лајковац и Одељењу за буџет и финансије Општинске управе општине Лајковац.

IV Решење о давању сагласности на Ценовник комуналних услуга Јавног предузећа "Градска чистоћа" Лајковац за

2014. годину, објавити у "Службеном гласнику општине Лајковац".

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЛАЈКОВАЦ

Број: 06-109/13-II од 24.12.2013.године

СЕКРЕТАР

СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ

Јелена Живојиновић,с.р.

ПРЕДСЕДНИК

СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ

Предраг Мирковић,с.р.

На основу члана 39. Статута општине Лајковац ("Службени гласник општине Лајковац", број: 11/08), Скупштина општине Лајковац, на седници одржаној дана 24.12.2013. године, донела је

РЕШЕЊЕ

О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ПРОГРАМ ПОСЛОВАЊА ЈП "ДИРЕКЦИЈА ЗА УРЕЂЕЊЕ И ИЗГРАДЊУ ОПШТИНЕ ЛАЈКОВАЦ" ЗА 2014. ГОДИНУ

I Даје се сагласност на Програм пословања ЈП "Дирекција за уређење и изградњу општине Лајковац" за 2014. годину, уз допуњу:

-на страни 10. тако што се мења редни број 1. који гласи:

"1. Улица Б.Марковића (В.Зуровца) Регионални пут R 101 А – наставак радова са

реконструкцијом бочних улица – 1.2"

- на страни 11. тако што се после редног броја 16. додаје редни број 17. који гласи:

"17. МЗ Непричава – реконструкција некатегорисаног пута – 0.5".

-на страни 19. после редног броја 14. додаје се редни број 15. који гласи:

"15. Измештање дела далековода 35 KV код Спортске хале у Лајковцу".

II Решење о давању сагласности на Програм пословања ЈП "Дирекција за уређење и изградњу општине Лајковац" за 2014. годину доставити ЈП "Дирекција за уређење и изградњу општине Лајковац" и

Одељењу за буџет и финансије Општинске управе општине Лајковац.

III Решење о давању сагласности на Програм пословања ЈП "Дирекција за уређење и изградњу општине Лајковац" за 2014. годину објавити у "Службеном гласнику општине Лајковац".

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЛАЈКОВАЦ

Број: 06-109/13-II од 24.12.2013.године

СЕКРЕТАР

СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ

Јелена Живојиновић,с.р.

ПРЕДСЕДНИК

СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ

Предраг Мирковић,с.р.

На основу члана 39. Статута општине Лајковац ("Службени гласник општине Лајковац", број: 11/08), Скупштина општине Лајковац, на седници одржаној дана 24.12.2013. године, донела је

РЕШЕЊЕ

О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ПРОГРАМ ПОСЛОВАЊА ЈП РТВ "ПРУГА" ЛАЈКОВАЦ ЗА 2014. ГОДИНУ

I Даје се сагласност на Програм пословања ЈП РТВ "Пруга" Лајковац за 2014. годину.

II Решење о давању сагласности на Програм пословања ЈП РТВ "Пруга" Лајковац за 2014. годину доставити ЈП РТВ "Пруга" Лајковац и Одељењу за буџет и финансије Општинске управе општине Лајковац.

III Решење о давању сагласности на Програм пословања ЈП РТВ "Пруга" Лајковац за 2014. годину објавити у "Службеном гласнику општине Лајковац".

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЛАЈКОВАЦ

Број: 06-109/13-II од 24.12.2013.године

СЕКРЕТАР

СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ

Јелена Живојиновић,с.р.

ПРЕДСЕДНИК

СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ

Предраг Мирковић,с.р.

На основу члана 60. став 1. тачка 3) Закона о јавним предузећима ("Службени гласник РС", број: 119/12) и члана 39. Статута општине Лајковац ("Службени гласник општине Лајковац", број: 11/08), Скупштина општине Лајковац, на седници одржаној дана 24.12.2013. године, донела је

РЕШЕЊЕ
О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА
ЦЕНОВНИК МАРКЕТИНШКИХ УСЛУГА ЈП
РТВ "ПРУГА" ЛАЈКОВАЦ
ЗА 2014. ГОДИНУ

I Даје се сагласност на Ценовник маркетиншких услуга ЈП РТВ "Пруга" Лајковац за 2014. годину, који је усвојио Надзорни одбор предузећа Одлуком број: 184 од 11.12.2013. године, а Општинско веће општине Лајковац прихватило Закључком број: 06-98/13-III од 20.12.2013. године.

II Цене утврђене Ценовником из тачке I овог Решења примењиваће се почев од дана добијања сагласности од стране Скупштине општине Лајковац.

III Решење о давању сагласности на Ценовник маркетиншких услуга ЈП РТВ "Пруга" Лајковац за 2014. годину доставити ЈП РТВ "Пруга" Лајковац и Одељењу за буџет и финансије Општинске управе општине Лајковац.

IV Решење о давању сагласности на Ценовник маркетиншких услуга ЈП РТВ "Пруга" Лајковац за 2014. годину доставити ЈП РТВ "Пруга" за 2014. годину, објавити у "Службеном гласнику општине Лајковац".

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЛАЈКОВАЦ
Број: 06-109/13-II од 24.12.2013.године

СЕКРЕТАР
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Јелена Живојиновић,с.р.

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Предраг Мирковић,с.р.

На основу члана 39. Статута општине Лајковац ("Службени гласник општине Лајковац", број: 11/08),

Скупштина општине Лајковац, на седници одржаној дана 24.12.2013. године, донела је

РЕШЕЊЕ
О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ПРОГРАМ
ПОСЛОВАЊА ЈП "ЛАЈКОВАЦ УСЛУГЕ"
ЛАЈКОВАЦ ЗА 2014. ГОДИНУ

I Даје се сагласност на Програм пословања ЈП "Лајковац услуге" Лајковац за 2014. годину.

II Решење о давању сагласности на Програм пословања ЈП "Лајковац услуге" Лајковац за 2014. годину доставити ЈП "Лајковац услуге" Лајковац и Одељењу за буџет и финансије Општинске управе општине Лајковац.

III Решење о давању сагласности на Програм пословања ЈП "Лајковац услуге" Лајковац за 2014. годину објавити у "Службеном гласнику општине Лајковац".

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЛАЈКОВАЦ
Број: 06-109/13-II од 24.12.2013.године

СЕКРЕТАР
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Јелена Живојиновић,с.р.

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Предраг Мирковић,с.р.

На основу члана 39. Статута општине Лајковац ("Службени гласник општине Лајковац", број: 11/08), Скупштина општине Лајковац, на седници одржаној дана 24.12.2013. године, донела је

РЕШЕЊЕ
О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ПЛАН И
ПРОГРАМ РАДА КУЛТУРНОГ ЦЕНТРА
"ХАЦИ РУВИМ" ЛАЈКОВАЦ СА ДОМОМ
МЛАДИХ ЗА 2014. ГОДИНУ

I Даје се сагласност на План и Програм рада Културног центра "Хаци Рувим" Лајковац са Домом младих за 2014. годину.

II Решење о давању сагласности на План и Програм рада Културног центра "Хаци Рувим" Лајковац са Домом младих за 2014. годину доставити КЦ "Хаци Рувим" Лајковац и Одељењу за буџет и финансије Општинске управе општине Лајковац.

III Решење о давању сагласности на План и Програм рада Културног центра "Хаџи Рувим" Лајковац са Домом младих за 2014. објавити у "Службеном гласнику општине Лајковац".

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЛАЈКОВАЦ
Број: 06-109/13-II од 24.12.2013. године

СЕКРЕТАР
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Јелена Живојиновић, с.р.

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Предраг Мирковић, с.р.

На основу члана 39. Статута општине Лајковац ("Службени гласник општине Лајковац", број: 11/08), Скупштина општине Лајковац, на седници одржаној дана 24.12.2013. године, донела је

РЕШЕЊЕ
О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ПРОГРАМ
ТУРИСТИЧКЕ ОРГАНИЗАЦИЈЕ ОПШТИНЕ
ЛАЈКОВАЦ ЗА 2014. ГОДИНУ

I Даје се сагласност на Програм Туристичке организације општине Лајковац за 2014. годину.

II Решење о давању сагласности на Програм Туристичке организације општине Лајковац за 2014. годину доставити Туристичкој организацији општине Лајковац и Одељењу за буџет и финансије Општинске управе општине Лајковац.

III Решење о давању сагласности на Програм Туристичке организације општине Лајковац за 2014. објавити у "Службеном гласнику општине Лајковац".

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЛАЈКОВАЦ
Број: 06-109/13-II од 24.12.2013. године

СЕКРЕТАР
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Јелена Живојиновић, с.р.

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Предраг Мирковић, с.р.

На основу члана 39. Статута општине Лајковац ("Службени гласник општине Лајковац", број: 11/08),

Скупштина општине Лајковац, на седници одржаној дана 24.12.2013. године, донела је

РЕШЕЊЕ
О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ПЛАН И
ПРОГРАМ РАДА
ГРАДСКЕ БИБЛИОТЕКЕ ЛАЈКОВАЦ
ЗА 2014. ГОДИНУ

I Даје се сагласност на План и Програм рада Градске библиотеке Лајковац за 2014. годину.

II Решење о давању сагласности на План и Програм рада Градске библиотеке Лајковац за 2014. годину доставити Градској библиотеци Лајковац и Одељењу за буџет и финансије Општинске управе општине Лајковац.

III Решење о давању сагласности на План и Програм рада Градске библиотеке Лајковац за 2014. објавити у "Службеном гласнику општине Лајковац".

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЛАЈКОВАЦ
Број: 06-109/13-II од 24.12.2013. године

СЕКРЕТАР
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Јелена Живојиновић, с.р.

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Предраг Мирковић, с.р.

На основу члана 39. Статута општине Лајковац ("Службени гласник општине Лајковац", број: 11/08), Скупштина општине Лајковац, на седници одржаној дана 24.12.2013. године, донела је

РЕШЕЊЕ
О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ПРОГРАМ
МЕРА ПОДРШКЕ ЗА СПРОВОЂЕЊЕ
ПОЉОПРИВРЕДНЕ ПОЛИТИКЕ И
ПОЛИТИКЕ РУРАЛНОГ РАЗВОЈА ЗА
ОПШТИНУ ЛАЈКОВАЦ ЗА 2014. ГОДИНУ

I Даје се сагласност на Програм мера подршке за спровођење пољопривредне политике и политике руралног развоја за општину Лајковац за 2014. годину, уз услов да се средства могу користити након добијања сагласности од стране надлежног Министарства Републике Србије.

II Решење о давању сагласности на Програм мера подршке за спровођење пољопривредне политике и политике руралног развоја за општину Лајковац за 2014. годину доставити Одељењу за привреду и имовинско правне послове и Одељењу за буџет и финансије Општинске управе општине Лајковац.

III Решење о давању сагласности на Програм мера подршке за спровођење пољопривредне политике и политике руралног развоја за општину Лајковац за 2014. годину објавити у "Службеном гласнику општине Лајковац".

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЛАЈКОВАЦ
Број: 06-109/13-II од 24.12.2013. године

СЕКРЕТАР
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Јелена Живојиновић, с.р.

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Предраг Мирковић, с.р.

На основу члана 39. Статута општине Лајковац ("Службени гласник општине Лајковац", број: 11/08), Скупштина општине Лајковац, на седници одржаној дана 24.12.2013. године, донела је

РЕШЕЊЕ
О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ПРОГРАМ
КОРИШЋЕЊА СРЕДСТАВА БУЏЕТСКОГ
ФОНДА ЗА ЗАШТИТУ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ
ОПШТИНЕ ЛАЈКОВАЦ ЗА 2014. ГОДИНУ

I Даје се сагласност на Програм коришћења средстава буџетског Фонда за заштиту животне средине општине Лајковац за 2014. годину, уз услов да се средства могу користити након добијања сагласности од стране надлежног Министарства Републике Србије.

II Решење о давању сагласности на Програм коришћења средстава буџетског Фонда за заштиту животне средине општине Лајковац за 2014. годину доставити Одељењу за привреду и имовинско правне послове и Одељењу за буџет и финансије Општинске управе општине Лајковац.

III Решење о давању сагласности на Програм коришћења средстава буџетског Фонда за заштиту животне средине општине за 2014. годину објавити у "Службеном гласнику општине Лајковац".

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЛАЈКОВАЦ
Број: 06-109/13-II од 24.12.2013. године

СЕКРЕТАР
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Јелена Живојиновић, с.р.

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Предраг Мирковић, с.р.

На основу члана 39. Статута општине Лајковац ("Службени гласник општине Лајковац", број: 11/08), Скупштина општине Лајковац, на седници одржаној дана 24.12.2013. године, донела је

РЕШЕЊЕ
О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ПРОГРАМ
РАДА САВЕТА ЗА БОРБУ ПРОТИВ
НАРКОМАНИЈЕ ОПШТИНЕ ЛАЈКОВАЦ
ЗА 2014. ГОДИНУ

I Даје се сагласност на Програм рада Савета за борбу против наркоманије општине Лајковац за 2014. годину.

II Решење о давању сагласности на Програм рада Савета за борбу против наркоманије општине Лајковац за 2014. годину доставити Савету за борбу против наркоманије и Одељењу за буџет и финансије Општинске управе општине Лајковац.

III Решење о давању сагласности на Програм рада Савета за борбу против наркоманије општине Лајковац за 2014. годину објавити у "Службеном гласнику општине Лајковац".

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЛАЈКОВАЦ
Број: 06-109/13-II од 24.12.2013. године

СЕКРЕТАР
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Јелена Живојиновић, с.р.

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Предраг Мирковић, с.р.

На основу члана 39. Статута општине Лајковац ("Службени гласник општине Лајковац", број: 11/08), Скупштина општине Лајковац, на седници одржаној дана 24.12.2013. године, донела је

РЕШЕЊЕ

**О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ПРОГРАМ
ЗА УНАПРЕЂЕЊЕ УСЛОВА ЖИВОТА
ЛОКАЛНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ ЗА 2014. ГОДИНУ**

I Даје се сагласност на Програм за унапређење услова живота локалне заједнице за 2014. годину, уз услов да се средства могу користити након добијања сагласности од стране надлежног Министарства Републике Србије.

II Решење о давању сагласности на Програм за унапређење услова живота локалне заједнице за 2014. годину доставити Одељењу за привреду и имовинско правне послове и Одељењу за буџет и финансије Општинске управе општине Лајковац.

III Решење о давању сагласности на Програм за унапређење услова живота локалне заједнице за 2014. годину објавити у "Службеном гласнику општине Лајковац".

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЛАЈКОВАЦ
Број: 06-109/13-II од 24.12.2013.године

СЕКРЕТАР
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Јелена Живојиновић,с.р.

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Предраг Мирковић,с.р.

На основу члана 39. Статута општине Лајковац ("Службени гласник општине Лајковац", број: 11/08), Скупштина општине Лајковац, на седници одржаној дана 24.12.2013. године, донела је

РЕШЕЊЕ

**О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ЛОКАЛНИ
АКЦИОНИ ПЛАН ЗА ЗАПОШЉАВАЊЕ
ОПШТИНЕ ЛАЈКОВАЦ ЗА 2014. ГОДИНУ**

I Даје се сагласност на Локални акциони план за запошљавање општине Лајковац за 2014. годину.

II Решење о давању сагласности на Локални акциони план за запошљавање општине Лајковац за 2014. годину доставити Одељењу за општу управу и друштвене делатности и Одељењу за буџет и финансије Општинске управе општине Лајковац.

III Решење о давању сагласности на Локални акциони план за запошљавање општине Лајковац за 2014. годину објавити у "Службеном гласнику општине Лајковац".

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЛАЈКОВАЦ
Број: 06-109/13-II од 24.12.2013.године

СЕКРЕТАР
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Јелена Живојиновић,с.р.

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Предраг Мирковић,с.р.

На основу члана 10. и 11. Закона о удружењима („Службени гласник Републике Србије“, бр. 51/09, 99/11), члана 89. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Србије“, бр. 129/07), члана 39. Статута општине Лајковац („Службени гласник општине“, бр.11/08), члана 4. Статута удружења градова и општина Републике Србије (УГОС), Скупштина општине Лајковац на седници одржаној дана 24.12.2013. године, донела је

**ОДЛУКУ
О ПРИСТУПАЊУ ОПШТИНЕ ЛАЈКОВАЦ
УДРУЖЕЊУ ГРАДОВА И ОПШТИНА
РЕПУБЛИКЕ СРБИЈЕ (УГОС)**

Члан 1.

Овом Одлуком општина Лајковац добровољно приступа Удружењу градова и општина Републике Србије (у даљем тексту: УГОС) ради остваривања и унапређивања заједничких економских, социјалних и циљева у области културе и спорта, што је у складу са потписаним Протоколом о сарадњи градова и општина Републике Србије.

Члан 2.

Општина Лајковац, приступа Удружењу ради остваривања следећих

заједничких циљева утврђених Статутом Удружења и то:

- Спровођења активности у складу са Законом о локалној самоуправи и друге активности које нису у супротности са важећим прописима Републике Србије,
- Организовања заједничких активности на довођењу страних инвеститора,
- Успостављања привредне сарадње и повезивање привредника чланица Удружења градова и општина,
- Међусобног информисања чланица о сопственим потребама у делу извођења радова или пружања услуга и учествовање у пружању таквих услуга (евентуални извођачи, добављачи ...);
- Одржавања заједничких састанака на којима ће чланице редовно и благовремено размењивати информације о својим плановима, програмима и активностима;
- Развијања сарадње на културном и спортском плану;
- Развоја партнерских односа и планирање, осмишљавање и реализација пројеката од заједничког интереса за развој чланица;
- Размена студената на паритету равномерне заступљености;
- Као и остваривања других заједничких циљева и интереса од значаја за удружење.

Члан 3.

Општина Лајковац овом Одлуком прихвата Статут Удружења градова и општина Републике Србије усвојен на оснивачкој Скупштини Удружења, Одлуку као оснивачки акт, као и друга акта која се односе на приступање и учлањење у Удружење градова и општина.

Члан 4.

Ради реализације ове Одлуке Скупштина општине Лајковац овлашћује председника Општине да заступа интересе општине Лајковац у УГОС-у, да предузима радње и активности које непосредно

доприносе остваривању заједничких циљева и интереса, као и да предузима друге радње и активности у поступку пријаве и уписа у Регистар Удружења.

Члан 5.

Одлуку о приступању односно о иступању из чланства удружења доноси Скупштина општине Лајковац.

Члан 6.

Ова Одлука ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Лајковац „,

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЛАЈКОВАЦ
Број: 06-109/13-II од 24.12.2013.године

СЕКРЕТАР
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Јелена Живојиновић,с.р.

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Предраг Мирковић,с.р.

На основу члана 142. став 4. Закона о спорту ("Службени гласник РС", број: 24/2011 и 99/02011), а у складу са Стратегијом развоја спорта у РС за период од 2009-2013 године ("Службени гласник РС", број: 110/2008) и члана 39. Статута општине Лајковац („Службени гласник општине Лајковац", број: 11/08), Скупштина општине Лајковац, на седници одржаној дана 24.12.2013. године, доноси:

ПРВЕ ИЗМЕНЕ И ДОПУНЕ ПРОГРАМА РАЗВОЈА СПОРТА НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ ЛАЈКОВАЦ ЗА 2013. ГОДИНУ

ЧЛАН 1.

Врше се измене и допуне Програма развоја спорта на територији општине Лајковац за 2013. годину ("Службени гласник општине Лајковац", бр.1/2013), тако што се назив Програма мења и гласи: "ПРОГРАМ РАЗВОЈА СПОРТА НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ ЛАЈКОВАЦ ЗА 2013. И 2014. ГОДИНУ".

ЧЛАН 2.

Врши се измена тачке 7. Програма и гласи:

**"Периоди у примени Програма:
Период 2013-2014.**

Програм се доноси и примењује за 2013. годину. Програм ће се примењивати и у 2014. години до доношења Стратегије развоја спорта у Републици Србији за период од 2014-2018. године, након чега ће се донети Програм развоја спорта на територији општине Лајковац за период 2014.-2018. године, чијим ће ступањем на снагу престати да важи Програм развоја спорта на територији општине Лајковац за 2013. годину са изменама и допунама".

ЧЛАН 3.

У осталом делу Програм развоја спорта на територији општине Лајковац за 2013. годину ("Службени гласник општине Лајковац", бр.1/2013), остаје непромењен.

ЧЛАН 4.

Прве измене и допуне Програма развоја спорта на територији општине Лајковац за 2013. годину ступају на снагу даном доношења, а објавиће се у "Службеном гласнику општине Лајковац".

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЛАЈКОВАЦ
Број: 06-109/13-II од 24.12.2013. године

СЕКРЕТАР
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Јелена Живојиновић, с.р.

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Предраг Мирковић, с.р.

Скупштина општине Лајковац, на седници одржаној 24.12.2013. године, на основу члана 29. Закона о задужбинама, фондацијама и фондовима ("Службени гласник РС", број: 59/89), члана 71. Закона о задужбинама и фондацијама ("Службени гласник РС", број: 88/2010, 99/2011) и члана 39. тачка 6. Статута општине Лајковац („Службени гласник општине Лајковац", број: 11/08), донела је

О Д Л У К У
О ПРЕСТАНКУ РАДА ФОНДА ЗА
СТИПЕНДИРАЊЕ СТУДЕНАТА И
ПОСТДИПЛОМАЦА ОПШТИНЕ ЛАЈКОВАЦ

Члан 1.

Престаје са радом Фонд за стипендирање студената и постдипломаца општине Лајковац, основан Одлуком о оснивању Општинског фонда за стипендирање студената и постдипломаца ("Службени гласник општине Лајковац", број: 6/09, измене 1/2010) због остварења циљева ради којих је основан.

Члан 2.

Фонд за стипендирање студената и постдипломаца општине Лајковац престаје са радом даном ступања на снагу ове Одлуке.

Члан 3.

На рачуну Фонда нема нераспоређених средстава.

Члан 4.

Одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у "Службеном гласнику општине Лајковац".

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЛАЈКОВАЦ
Број: 06-109/13-II од 24.12.2013. године

СЕКРЕТАР
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Јелена Живојиновић, с.р.

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Предраг Мирковић, с.р.

Скупштина општине Лајковац, на седници одржаној дана 24.12.2013. године, на основу члана 11а. Закона о ученичком и студентском стандарду ("Службени гласник Републике Србије", бр.18/10, 55/13) и члана 39. тачка 6. Статута општине Лајковац ("Службени гласник општине Лајковац", број: 11/08), донела је

О Д Л У К У
О СТУДЕНТСКИМ СТИПЕНДИЈАМА

Члан 1.

Овом Одлуком утврђују се услови, начин и поступак као и критеријуми за доделу студентских стипендија.

Члан 2.

Право на студентску стипендију имају:

студенти високошколских установа чији је оснивач Република Србија, за студије I, II и III степена, који нису губили ниједну годину током студија и постигли просечну оцену најмање 7,50 и који имају пребивалиште на територији општине Лајковац најмање две године пре дана подношења захтева за доделу стипендије, као и један од родитеља или старатеља.

Члан 3.

Општинско веће општине Лајковац расписује конкурс за доделу студентских стипендија најраније 01. новембра текуће године, а најкасније до 15. фебруара наредне године.

Конкурс из став 1. овог члана садржи нарочито: услове за доделу студентске стипендије, потребне доказе, рокове за пријављивање на конкурс и одлучивање о додели стипендије.

Конкурс се објављује на званичној интернет страници Општине Лајковац и путем локалних медија.

Члан 4.

Предлог листе студената за доделу стипендија као и предлог износа стипендија утврђује комисија коју образује Општинско веће.

Предлог листе из става 1. овог члана истиче се на званичној интернет страници Општине Лајковац и на огласној табли Општинске управе.

На утврђени предлог листе дозвољен је приговор који се подноси Општинском већу општине Лајковац ,у року од осам дана од дана истицања.

Члан 5.

Одлуку о додели студентских стипендија доноси Општинско веће, на основу предлога комисије из члана 4. Одлуке.

Одлука из става 1. овог члана је коначна.

Члан 6.

На основу одлуке о додели студентских стипендија, студент, његов родитељ или старатељ закључује уговор о стипендији са председником Општине, којим се ближе уређују права и обавезе у вези са коришћењем стипендије.

Члан 7.

Стипендија се додељује без обавезе враћања и исплаћује се у месечном новчаном износу који утврђује Општинско веће за сваку школску годину.

Стипендија се исплаћује за десет месеци, тј. за период трајања школске године.

Члан 8.

Студент за кога се утврди да је злоупотребом остварио право на студентску стипендију, трајно губи право на исту.

Члан 9.

Критеријуми за доделу студентских стипендија и висина стипендије:

1. За студенте који први пут уписују прву годину студија: да су проглашени за ђака генерације или да су носиоци дипломе Вук Караџић, до 15% просечне месечне нето зараде у Републици Србији, по задњем познатом податку ;

2. За студије I степена (основне академске студије и основне струковне студије):

- просечна оцена од 7,50 до 8,00, до 15% просечне месечне нето зараде у Републици Србији, по задњем познатом податку

- просечна оцена од 8,00 до 9,00, до 20% просечне месечне нето зараде у Републици Србији, по задњем познатом податку

- просечна оцена од 9,00 до 10,00, до 25% просечне месечне нето зараде у Републици Србији, по задњем познатом податку;

3. За студије II степена (мастер академске студије; специјалистичке струковне студије и специјалистичке академске студије)

- да подносилац захтева није у радном односу - до 25% просечне месечне нето зараде у Републици Србији, по задњем познатом податку;

4. За студије III степена (докторске академске студије)

- да подносилац захтева није у радном односу - до 25% просечне месечне нето зараде у Републици Србији, по задњем познатом податку;

Члан 10.

Потребна документација којом се доказује испуњеност услова:

1. За студенте који први пут уписују прву годину студија:

- доказ о пребивалишту за себе и једног од родитеља или старатеља
- уверење о упису
- доказ да је проглашен за ђака генерације или да је носилац дипломе Вук Караџић

2. За студије I степена (основне академске студије и основне струковне студије):

- доказ о пребивалишту за себе и једног од родитеља или старатеља
- уверење о први пут уписаној години студија
- уверење о положеним испитима из претходних година са просечном оценом

3. За студије II степена (мастер академске студије; специјалистичке струковне студије и специјалистичке академске студије):

- доказ да није у радном односу
- доказ о пребивалишту за себе и једног од родитеља или старатеља
- уверење о упису

4. За студије III степена (докторске академске студије):

- доказ да није у радном односу
- доказ о пребивалишту за себе и једног од родитеља или старатеља
- уверење о упису

Члан 11.

Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном гласнику општине Лајковац".

Члан 12.

Ступањем на снагу ове одлуке престаје да важи Одлука о оснивању Општинског Фонда за стипендирање студената и постдипломаца ("Службени гласник општине Лајковац", број: 6/09, измене и допуне: 1/10) као и Правила Фонда за стипендирање студената и постдипломаца општине Лајковац ("Службени гласник општине Лајковац", број: 2/10).

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЛАЈКОВАЦ
Број: 06-109/13-II од 24.12.2013.године

СЕКРЕТАР
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Јелена Живоиновић,с.р.

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Предраг Мирковић,с.р.

На основу члана 120. став 3. члана 111. и 209. Закона о социјалној заштити ("Службени гласник Републике Србије", бр. 24/11), члана 32.став 1. тачка 6. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник Републике Србије" бр. 24/11) и члана 39. тачка 20. Статута општине Лајковац ("Службени гласник општине Лајковац", бр. 11/08), Скупштина општине Лајковац, на седници одржаној дана 24.12.2013. године, донела је

О Д Л У К У О ДРУГИМ ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА ОДЛУКЕ О ПРАВИМА И УСЛУГАМА СОЦИЈАЛНЕ ЗАШТИТЕ ОПШТИНЕ ЛАЈКОВАЦ

Члан 1.

У Одлуци о правима и услугама социјалне заштите општине Лајковац ("Службени гласник општине Лајковац", број: 11/12, измене 12/12), врше се следеће измене и допуне:

У члану 5. став 4. мења се и гласи:
" Једнократна помоћ може се одобрити више пута у току календарске године"
У осталом делу члан 5. остаје непромењен.

Члан 2.

Врши се допуна члана 3. Одлуке, тако што се у делу "Права која се утврђују

овом Одлуком", после тачке 8. додаје тачка 9. и гласи:

"9. право на помоћ у набавци грађевинског материјала"

У осталом делу члан 3. Одлуке остаје непромењен.

Члан 3.

После члана 16. додаје се тачка 9. и гласи:

"9. Право на помоћ у набавци грађевинског материјала"

Члан 4.

После тачке 9. **Право на помоћ у набавци грађевинског материјала**, додаје се члан 16а. и гласи:

"Право на помоћ у набавци грађевинског материјала, може се признати власницима стамбеног објекта а који су корисници материјалног обезбеђења- новчане социјалне помоћи и другим грађанима који се нађу у стању социјалне потребе и то:

- за завршетак започетог стамбеног објекта
- за текуће инвестиционо одржавање, санацију и реконструкцију постојећег стамбеног објекта

Средства за напред наведене намене, одобраваће се у висини стварних трошкова, по приложеним профактурама, фактурама или рачунима, а највише до двоструког износа просечне зараде по запосленом у општини Лајковац у месецу који претходи месецу у коме се врши исплата."

Члан 5.

У свему осталом, Одлука о правима и услугама социјалне заштите општине Лајковац ("Службени гласник општине Лајковац", број: 11/12, измене 12/12), остаје непромењена.

Члан 6.

Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном гласнику

општине Лајковац", а примењиваће се од 01.01.2014. године.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЛАЈКОВАЦ
Број: 06-109/13-II од 24.12.2013.године

СЕКРЕТАР
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Јелена Живојиновић,с.р.

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Предраг Мирковић,с.р.

На основу члана 4. став 1. тачка 3. Закона о заштити животне средине ("Службени гласник РС", бр. 135/04, 36/2009), члана 4. Закона о комуналним делатностима ("Службени гласник РС", бр. 88/11),члана 66. Закона о добробити животиња ("Службени гласник РС", бр. 41/09), и члана 14.став 1.тачка 5. Статута Општине Лајковац („Службени гласник општине Лајковац ", број 11/2008) Скупштина општине Лајковац, на седници одржаној дана 24.12.2013. године, донела је

ОДЛУКА

О УСЛОВИМА, НАЧИНУ ДРЖАЊА И ЗАШТИТЕ
ДОМАЋИХ ЖИВОТИЊА
НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ ЛАЈКОВАЦ

I Основне одредбе

Члан 1.

Овом Одлуком прописују се услови за држање и заштиту домаћих животиња на територији општине Лајковац.

Домаћим животињама у смислу ове Одлуке сматрају се: копитари, папкари, перната живина, кућни пси, мачке, голубови, пчеле, егзотичне птице (папагаји, канаринци и сл.).

Члан 2.

Скупштина општине Лајковац, својим прописима утврђује услове и начин држања и заштите домаћих животиња у насељеним местима и селима на својој територији.

Члан 3.

Забрањено је држање домаћих животиња и живине, осим паса, мачака у следећим улицама:

- Омладински трг,
- Војводе Мишића,
- Доситеја Обрадовића,
- Немањина,
- Моравска,
- Милана Павловића,
- Цвијићева,
- Хаџи Рувимова,
- Алексе Шантића,
- Светог Саве,
- Др Банковића
- Колубарска
- Душана Трифуновић
- Слободана Јовановића
- Стевана Филиповића
- Марка Миљанова
- Момчила Радовановића
- Балканска
- Милоша Црњанског
- Ђуре Јакшића
- Милутина Миланковића
- Алексе Ненадовић
- Драгана Радовића
- Исидоре Секулић
- Љубомира Ненадовића
- Кнеза Милоша
- Лазе Лазаревића
- Владике Николаја
- Хајдук Станкова
- Поп Бошкова
- Царице Милице
- Кузњецов Андрије
- Цара Душана
- Вука Караџића
- Боре Станковића
- Борисава Пекића
- Илије Бирчанина
- Радоја Домановића
- Бранислава Нушића
- Шумадијска
- Метохијска
- Богољуба Молеровића
- Тамнавска
- Краља Петра Првог
- Милице Стојадиновић

Српкиње

- Ужичка
- Танаска Рајића
- Носоца Албанске

споменице

- Нишка
- Мике Аласа
- Николе Аћевца
- Десанке Максимовић
- Др Боје Марковића до раскрснице са улицом Ибарска и Дивчибарска.

Члан 4.

Животиње из члана 1. ове Одлуке могу се држати само у објектима изграђеним у исту сврху који испуњавају урбанистичке, техничке, хигијенске и санитарне услове.

II Начин држања копитара, папкара, пернате живине и кунића

Члан 5.

Објекти у којима се држе копитари и папкари морају бити изграђени од тврдог материјала.

Објекти из става 1. овог члана морају бити: удаљени од регулационе линије, породичних, стамбених зграда и суседних стамбених објеката најмање 15 метара, од суседне катастарске парцеле 3 метра и од објекта за снабдевање водом најмање 20 метара.

Објекти из става 1. овог члана морају бити осветљени дневним светлом са вратима према дворишту. Подови у објектима из става 1. овог члана морају бити изграђени од непропустивог материјала са нагибом према каналу за одвод нечистоће и воде у јаму.

Објекти из става 1. овог члана морају имати канал за одвођење осоке, саграђен од чврстог и непропустивог материјала, са решетком на улазу у осочну јаму.

Јама за осоку мора бити од бетона или другог нерпопустљивог материјала, са поклопцем и са дном испод нивоа ђубришта.

Објекти у којима се држе копитари и папкари морају се редовно чистити, а најмање два пута годишње дезинфиковати.

Члан 6.

Ђубришта, јама за осоку и прихватни базен, морају бити лоцирани иза објекта на удаљености најмање 15 метара

од стамбене зграде, 15 метара од стамбених зграда суседних домаћинстава, 3 метра од границе суседне катастарске парцеле, 15 метара од регулационе линије и 20 метара од бунара или другог објекта за снабдевање водом.

Ћубриште у насељеним местима мора бити укопано и изграђено од бетона или другог тврдог материјала са цементном облогом.

Ћубришта, осочне јаме и прихватни базен морају се редовно празнити а из осочних јама садржај се мора благовремено одвозити на пољопривредне површине ван насеља и не могу се прикључивати на објекте јавне канализације.

Члан 7.

Објекти за држање живине могу бити стални и привемени.

Стални објекти морају бити удаљени најмање 15 метара од регулационе линије, 10 метара од стамбених зграда, 10 метара од стамбених зграда суседних домаћинстава, 3 метра од границе суседне катастарске парцеле и 20 метара од бунара или другог објекта за снабдевање водом који је подложен загађивању.

Као привремени објекти могу се изграђивати кавези од дасака и жице или сличног материјала под условима из става 2.

Кавези морају бити подигнути најмање 0,50 метара изнад земље.

Живинарници и ограђен простор за живину морају се редовно чистити а по потреби и дезинфиковати.

Члан 8.

Држање кунића у дворишту породичних стамбених зграда дозвољава се у посебно за то изграђеним кавезима.

Кавези морају да буду удаљени најмање 10 метара, од регулационе линије, 4 метра од стамбеног објекта, 4 метра од стамбеног објекта суседног домаћинства и 3 метра од границе суседне катастарске парцеле.

Објекти и кавези за држање кунића морају се свакодневно чистити и одржавати а дезинфекција се мора вршити код младих после сваког турнуса, а код одраслих 2 пута годишње.

III Пси и мачке

Члан 9.

Пси и мачке могу се држати под условима и на начин да се не узнемиравају трећа лица, обезбеди сигурност и хигијена.

Држалац пса или мачке дужан је да се о овим животињама брине, негује, храни и да им обезбеди и потребне санитарне и хигијенске услове, као и лечење.

Држалац паса је дужан да изврши упис и регистрацију свог пса на начин прописан Законом.

Члан 10.

У стану се могу држати два пса и две мачке.

Подмладак животиња из става 1. овог члана може се држати у стану најдуже до 3 месеца старости.

У заједничком стану пси и мачке се могу држати ако постоји сагласност сустанара.

Члан 11.

У дворишту породичне стамбене зграде могу се држати два пса. Подмладак животиња из става 1. овог члана може се држати у дворишту најдуже до 3 месеца старости.

Пас се мора држати у посебно ограђеном простору или везан на ланцу тако да не може угрозити пролазнике и суседе.

Ланац не може бити краћи од 3 метра.

Пас се може пуштати ван ограђеног простора, односно са ланца ако не постоји могућност да напусти двориште или на други начин угрози и узнемири пролазнике и суседе.

На уласку у двориште мора бити на видном месту истакнут натпис: "чувај се пса".

Члан 12.

У заједничком дворишту породичне стамбене зграде пас се може држати само ако постоји сагласност корисника заједничког дворишта.

Члан 13.

Држалац пса је дужан да пса изводи на кратком поводнику и са заштитном корпом на њушци.

Изузетно од става 1. овог члана, пси малог раста или штенад до 3 месеца старости могу се изводити и без заштитне корпе на њушци.

Члан 14.

У колико пас приликом извођења и кретања загади јавне површине, држалац је дужан да их без одлагања очисти.

У колико пас или мачка, при извођењу из стана загаде заједничко степениште или друге заједничке просторије, држалац је дужан да загађену површину очисти и опере, а по потреби и дезинфикује.

Члан 15.

Ако пас или мачка озледе неко лице, држалац животиње дужан је да о томе одмах обавести орган надлежан за послове ветеринарске инспекције и по налогу тог органа привреде животињу на преглед.

Држаоци паса и мачака обавезни су једанпут годишње привести ове животиње надлежној ветеринарској служби ради цељења против беснила и других заразних болести.

Члан 16.

Држалац животиње дужан је да одмах а најкасније у року од 24 часа, пријави угинуће животиње органу управе надлежном за послове ветеринарске инспекције, ради утврђивања узрока угинућа.

Члан 17.

Пас врсте "пит бул" теријер не може се држати ни кретати на територији општине Лајковац.

IV Зоохигијенска служба

Члан 18.

Општина организује или поверава послове зоохигијенској служби која обавља следеће послове:

- хвата и збрињава напуштене и изгубљене животиње у прихватилиште за животиње:

- * нешкодљиво уклања лешеве животиња са јавних површина и објеката за узгој, држање, дресуру, излагање, одржавање такмичења или промет животиња:
- * транспорт или организовање транспорта лешева животиња са јавних површина и објеката из алинеје 2. до објекта за сакупљање, прераду или уништавање отпада животињског порекла па начин који не представља ризик по друге животиње, људе или животну средину.

Послове организованог хватања напуштених и изгубљених животиња на територији општине, зоохигијенска служба обавља савременим методама и на хуман начин, уз примену одговарајуће опреме и превозних средстава, на начин да се са животињом мора поступати тако да се проузрокује најмањи степен бола, патње, страха и стреса, у складу са законом којим се уређује добробит животиња.

Члан 19.

Прихватилиште за напуштене животиње (у даљем тексту: прихватилиште) у смислу ове одлуке је објекат у коме се врши организован привремени или трајни смештај за:

- напуштене и изгубљене животиње,
- * животиње чији власници, односно држаоци не могу више да се брину о њима,
- * животиње које Министарство надлежно за послове ветеринарства одузме власницима, односно држаоцима,
 - * животиње које су у опасности,
- * животиње које се у поступку административног извршења уклањају по решењу комуналног инспектора.

Зоохигијенска служба збрињава напуштене животиње у прихватилишта које обезбеђује општина Лајковац.

У складу са одредбама Закона о здравственој заштити животиња, у оквиру прихватилишта организује се посебан део, целина, за пружање услуге карантна.

Члан 20.

Напуштена животиња је она животиња која нема дом или која се налази изван њега и лишена је бриге и неге држаоца и коју је он свесно напустио.

Изгубљена животиња је она животиња која је напустила држаоца, без његове воље и коју он тражи.

Трошкове хватања, превоза, смештаја, исхране и неге животиња из става 1. и 2. овог члана сноси држалац животиње, а ако је непознат, трошкове сноси општина.

Животиње које су решењем Министарства надлежног за послове ветеринарства одузете власницима, односно држаоцима, смештају се у посебне делове прихватилишта, до окончања поступка у складу са посебним прописима.

Трошкове одузимања, превоза, смештаја, исхране и неге животиње из става 3. овог члана, сноси држалац животиње.

Трошкове хватања и збрињавања из става 3. и 4. овог члана утврђује зоохигијенска служба уз сагласност надлежног органа општине.

Члан 21.

Зоохигијенска служба обавља послове нешкодљивог уклањања лешева животиња са јавних површина општине. Уколико се са јавне површине уклања леш угинуле животиње познатог држаоца, трошкове уклањања сноси држалац животиње.

Поред послова из става 1. овог члана, зоохигијенска служба преузима и лешеве угинулих животиња из објеката за узгој, држање, дресуру, излагање, одржавање такмичења или промет животиња, на позив држаоца, о њиховом трошку.

Зоохигијенска служба транспортује или организује транспорт лешева угинулих животиња из става 1. и 2. овог члана до објекта за сакупљање, прераду или уништавање отпада животињског порекла, на начин који не представља ризик по друге животиње, људе или животну средину у складу са посебним прописима.

Трошкове за нешкодљиво уклањање лешева животиња из става 1. и 2. овог члана утврђује зоохигијенска служба уз сагласност надлежног органа општине.

Члан 22.

Средства за обављање послова зоохигијенске службе обезбеђује се из буџета општине.

V Карантин

Члан 23.

Пси и мачке луталице и остале врсте животиња које буду ухваћене у слободном кретању на територији општине супротно одредбама ове Одлуке, смештају се у карантин, преко службе којој је поверено обављање послова хватања ових животиња савременим методама и на хуман начин.

У карантин се смештају и животиње које су, на основу решења надлежног инспекцијског органа, одузете држаоцима.

Члан 24.

Ухваћене животиње чувају се у карантину три дана, а по решењу ветеринарске инспекције и дуже, уколико то ветеринарско – санитарни разлози захтевају.

Одузете животиње чувају се у карантину до окончања поступка надлежних органа.

Карантин мора имати довољно простора за смештај животиња, мора се редовно одржавати у чистом стању и дезинфиковати.

У карантину се животиње морају редовно хранити и појити.

Служба из члана 19. ове Одлуке дужна је да животиње одмах обележи маркицама са редним бројевима, да животиње смести у заједничке кавезе према подручју на којима су ухваћени и да води евиденцију о датумима и месту хватања, о здравственом стању и коначном поступку са ухваћеним животињама.

Члан 25.

Животиње које буду ухваћене ван стана, односно дворишта, а обележене су као и животиње које су решењем надлежног инспекцијског органа, одузете држаоцима, смештају се у посебне објекте на начин и под условима члана 19. ове Одлуке.

Трошкове хватања, смештаја животиња из претходног става сноси држалац животиња.

Служба из члана 19. ове Одлуке дужна је да за сваку ухваћену животињу у року од 24 часа, обавести орган надлежан за послове ветеринарске инспекције и орган општинске управе, надлежан за инспекцијски надзор за заштиту животне средине и комуналну инспекцију, а држаоца ових животиња најкасније у року од 3 дана од дана њиховог хватања.

Члан 26.

Над животињама које се стављају у карантин мора се извршити дезинфекција приликом пријема и отпуштања из карантина.

У карантин је дозвољен приступ само лицима која раде са животињама и другим лицима по одобрењу органа управе надлежног за послове ветеринарске инспекције.

Животиње које оболе у карантину морају се сместити у посебном објекту, осим у колико нису оболеле од заразне болести, у ком случају лечење одређује ветеринарска инспекција.

После издржаног карантина, односно по окончању поступка надлежних органа, уколико држалац не преузме животињу или не поступи по коначном и извршном решењу надлежног органа, животиње се могу уступити научно – истраживачком и другим установама или продати уз сагласност управе надлежне за инспекцијски надзор за заштиту животне средине односно уништити савременим методама на хуман начин и то под надзором органа за инспекцијски надзор за заштиту животне средине.

У случају да животиња угине у карантину, обавезно је утврдити узрок угинућа.

Лешеви животиња морају се уништити на нешкодљив начин.

VI Голубови

Члан 27.

Голубови се могу држати у стамбеним зградама у посебно изграђеним просторијама или објектима на крову или

тавану и уз претходно прибављену сагласност скупштине станара, под условима да се не узнемиравају грађани и не загађује околина.

Голубови се могу држати у двориштима породично стамбених зграда, у посебно изграђеним објектима, под условима да су удаљени најмање 10 метара од регулационе линије стамбених објеката и од објеката за снабдевање водом.

Члан 28.

Голубови се могу држати у сталним и привременим објектима.

За држање више од 10 голубова морају се изградити стални објекти, а за држање до 10 голубова могу се изградити привремени објекти.

Подови сталних и привремених објеката морају бити изграђени од непропустљивог материјала, са нагибом за одвођење нечистоћа и воде у канализацију или ђубриште.

Стални и привремени објекти за држање голубова морају се редовно чистити и по потреби, а најмање два пута годишње дезинфиковати.

VII Пчеле

Члан 29.

Пчелињаци до 10 кошница могу се држати у дворишту породичне стамбене зграде, с тим што морају бити удаљени најмање 10 метара од регулационе линије стамбених објеката, објеката за држање животиња и објеката за снабдевање водом.

Пчелињаци са преко 10 кошница могу се постављати, односно држати само тако да су удаљени најмање 50 метара од јавних путева и стамбених зграда.

VIII Мере забране

Члан 30.

Забрањено је:

1. Држање паса и мачака на балконима, терасама заједничких дворишта, и просторијама стамбених зграда.

2. Држање паса који лају или завијањем ометају мир у стамбеној згради и суседству.

3. Увођење паса и мачака у јавне просторије, јавна купалишта и шеталишта или на друга јавна места, на којим се окупља велики број грађана.

4. Пуштање паса са поводника у парковима, на другим јавним и зеленим површинама, осим ако су одређени и обележени у ту сврху.

5. Држање голубова на терасама, балконима и заједничким терасама стамбених зграда.

6. Злостављање животиња.

7. Организовање борби животиња и учешће животиња у тим борбама.

8. Напуштање животиња.

9. Убијање животиња, осим у случајевима прописаним Законом о одредбама ове Одлуке.

10. Остављање лешева угинулих животиња и њихових делова.

11. Хушкање једне животиње на другу.

12. Шишање паса у парковима и другим јавним површинама.

13. Држање дивљих животиња без дозволе надлежног општинског органа.

IX Надзор

Члан 31.

Надзор над применом и спровођењем одредаба ове Одлуке, врше органи надлежни за послове инспекцијског надзора за заштиту животне средине и комуналне инспекције.

Члан 32.

Орган надлежан за инспекцијски надзор за заштиту животне средине, односно комунални инспекцијски надзор општине Лајковац, решењем ће забранити држање животиња у броју већем од прописаног и на подручјима на којима је то забрањено овом Одлуком, као и у члану 31. став 1. тачка 7. ове Одлуке.

Члан 33.

Органи из члана 32. ове Одлуке овлашћени су да држаоцима животиња

решењем наложе да недостатке и неправилности у погледу услова и начина држања и заштите животиња прописаних овом Одлуком, отклоне у примереном року.

Уколико држалац животиња не поступи по решењу из претходног става, орган надлежан за инспекцијски надзор за заштиту животне средине, односно комунални инспекцијски надзор општине Лајковац, доноси решење о забрани држања животиња.

X Казнене одредбе

Члан 34.

Новчаном казном од 100.000 до 1.000.000 динара казниће се за прекршај правно лице ако:

1. поступи супротно одредбама из члана 23, 24, 25, и 26. Одлуке,

За прекршај из става 1. овог члана казниће се одговорно лице у правном лицу у износу од 25.000 динара до 50.000 динара.

Члан 35.

Новчаном казном од 100.000 до 1.000.000 динара казниће се за прекршај правно лице ако:

1. држи животиње противно члану 3.5.6.7. и 8. Одлуке,

2. држи врсту паса из члана 17. ове одлуке

За прекршај из става 1. овог члана казниће се и:

1) одговорно лице у правном лицу новчаном казном у износу од 25.000 до 50.000 динара

2) предузетник у износу од 50.000 до 500.000 динара

3) физичко лице у износу од 20.000 до 50.000 динара

За прекршај из става 1. овог члана може се наплатити новчана казна на лицу места:

1) правном лицу у износу од 20.000 динара

2) одговорном лицу у правном лицу у износу 5.000 динара

3) предузетнику у износу од 10.000 динара

- 4) физичком лицу у износу од 5.000 динара

Члан 36.

Новчаном казном од 20.000 динара до 50.000 динара казниће се за прекршај физичко лице ако:

1. држи животиње противно условима из члана 9. став 1. и 2. Одлуке,
 2. не изврши упис и регистрацију пса (члан 9. став 3. Одлуке),
 3. држи више паса и мачака противно члану 10. Одлуке,
 4. држи подмладак паса и мачака дуже од три месеца противно члану 10. став 2. и члану 11. став 2. Одлуке
 5. у заједничком стану и заједничком дворишту породично – стамбене зграде држи псе и мачке без сагласности сустанара, односно корисника заједничког дворишта (члан 10. став 3. Одлуке),
 6. у дворишту породично – стамбене зграде пса држи противно условима из члана 11. Одлуке,
 7. не поступи по одредбама члана 13, 14, 15, 16 и 17. Одлуке,
 8. држе голубаве супротно члану 27. и 28. Одлуке,
 9. држе пчеле противно члану 29. Одлуке,
 10. поступи противно мерама забране из члана 30. Одлуке,
 11. поступи супротно одредби из члана 17. Одлуке.
- За прекршај из става 1. овог члана може се физичком лицу наплатити новчана казна на лицу места у износу од 5.000 динара.

XI Прелазне и завршне одредбе

Члан 37.

Држаоци животиња су дужни да држање животиња ускладе са одредбама ове Одлуке у року од 3 месеца од дана ступања на снагу ове Одлуке.

Члан 38.

Служба из члана 19. ове Одлуке дужна је да обезбеди услове за карантински

смештај животиња у складу са одредама ове Одлуке.

Члан 39.

Средства за спровођење ове Одлуке обезбедиће се у буџету општине Лајковац, са позиције коју својим актом одреди председник Општине.

Члан 40.

Ступањем на снагу ове Одлуке престаје да важи Одлука о држању домаћих животиња на територији општине Лајковац ("Службени гласник општине Лајковац", број 5/05 и 4/07).

Члан 41.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном гласнику општине Лајковац".

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЛАЈКОВАЦ

Број: 06-109/13-II од 24.12.2013. године

СЕКРЕТАР

СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ

Јелена Живојиновић, с.р.

ПРЕДСЕДНИК

СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ

Предраг Мирковић, с.р.

Скупштина општине Лајковац, на седници одржаној дана 24.12.2013. године, на основу Члана 92. 93. 94. 95. и 96. Закона о планирању и изградњи („Сл. гласник РС", број 72/2009, 81/09, 24/2011), Члана 28. 29. 30. 31. и 32. Закона о легализацији објеката („Сл. гласник РС", број 95/2013), Члана 6, 7. и 60. Закона о финансирању локалне самоуправе (Сл. гласник РС, број 62/2006, 47/2011 и 93/2012) и Члана 39. тачка 14. Статута општине Лајковац (Сл. гласник општине Лајковац, број 11/08), донела је:

ОДЛУКУ

О КРИТЕРИЈУМИМА И МЕРИЛИМА ЗА УТВРЂИВАЊЕ НАКНАДЕ ЗА УРЕЂЕЊЕ ГРАЂЕВИНСКОГ ЗЕМЉИШТА

1. ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овом Одлуком уређују се

критеријуми и мерила за обрачун и уговарање висине закупнине и накнаде за уређивање грађевинског земљишта на подручју општине Лајковац. Накнаду за уређење грађевинског земљишта плаћа инвеститор.

Члан 2.

Накнада за уређивање грађевинског земљишта утврђује се према степену уређености земљишта и на основу трошкова припремања и опремања грађевинског земљишта.

Припремање земљишта обухвата истражне радове, израду геодетских, геолошких и других подлога, израду планске и техничке документације, програма за уређивање земљишта, расељавање, рушење објеката, санирање терена и друге радове.

Опремање земљишта обухвата изградњу објеката комуналне инфраструктуре и изградњу и уређивање површина јавне намене.

Уређивањем грађевинског земљишта врши се према средњоречним и годишњим програмима уређивања које доноси јединица локалне самоуправе.

2. НАКНАДА ЗА УРЕЂИВАЊЕ ГРАЂЕВИНСКОГ ЗЕМЉИШТА

Члан 3.

Накнаду за уређивање грађевинског земљишта по овој Одлуци плаћа лице које има право својине односно право закупа на грађевинском земљишту, лице које врши изградњу, адаптацију, реконструкцију, доградњу објекта, као и власници објеката изграђених односно реконструисаних без грађевинске дозволе.

ЈП „Дирекција за уређење и изградњу општине Лајковац“ и инвеститор уговором уређују међусобне односе и плаћање накнаде за уређивање грађевинског земљишта.

Уговором се нарочито уређује: износ накнаде за уређивање

грађевинског земљишта, динамика плаћања, обим, структура и рокови извођења радова на уређењу до места прикључка грађевинске парцеле на комуналне објекте, поступак и услови измене уговора.

Члан 4.

Накнада за уређивање грађевинског земљишта не обухвата трошкове инфраструктуре које инвеститор посебно уговара са надлежним предузећима (Електро дистрибутивни објекти и мрежа, ТТ објекти мрежа, кабловски систем, топлификација, гасификација и друго).

Члан 5.

Висина накнаде за уређивање грађевинског земљишта утврђује се у зависности од:

- степена комуналне опремљености;
- урбанистичких зона;
- намене и површине објекта;
- годишњих програма за уређивање грађевинског земљишта.

Члан 6.

Зависно од степена уређености земљишта и програма уређивања грађевинског земљишта утврђује се накнада у следећој висини:

I ЗА СТАМБЕНЕ ОБЈЕКТЕ:		
A) УЛИЦЕ		Дин/м ²
а) асвалт		103,00
б) коцка		85,00
в) туцанички застор		34,00
г) шљуначки застор		25,00
д) калдрме		25,00
ђ) остало		13,00
Б) ТРОТОАР (пешачке стазе, тргови)		
а) асвалтни застор		120,00
б) бетон		111,00
в) без застора		51,00
г) застор од префабрикованих бетонских елемената		137,00
д) застор од резаног и тесаног природног камена		171,00

(гранитне плоче, струганички камен)	
В) ЕЛЕКТРО МРЕЖА	
а) подземни каблови и вод	85,00
б) ваздушни вод -	25,00
в) јавна расвета	
- на бетонским стубовима	68,00
- металним стубовима	103,00
- ливено гвоздени стубови	120,00
Г) ВОДОВОДНА МРЕЖА	105,00
Д) КАНАЛИЗАЦИЈА	
а) фекална	113,00
б) кишна	171,00
II ЗА ПОМОЋНИ ОБЈЕКТИ	20,00
III ЗА ПРИВРЕДНЕ, ПРОИЗВОДНЕ И ПОСЛОВНЕ ОБЈЕКТЕ	
утврђује се накнада:	
- увећана за 50% у односу на цену из става 1. тачке 1. и 2. овог члана за објекте који се граде на локацији обухваћене Генералним планом општине Лајковац, и	
- увећана за 30% у односу на цену из тачке 1. и 2. овог члана за објекте који се граде изван граница Генералног плана општине Лајковац.	

Накнада за уређивање грађевинског земљишта плаћа се по 1м² бруто развијене површине стамбеног, помоћног, привредног, производног и пословног простора.

Члан 7.

Неизграђено грађевинско земљиште које није опремљено, а налази се у обухвату Плана детаљне регулације, може се комунално опремити и средствима физичких и правних лица.

Лице из става 1. овог члана подноси надлежном органу јединице локалне самоуправе, односно ЈП „Дирекцији за уређење и изградњу општине Лајковац“, предлог о финансирању изградње комуналне инфраструктуре.

ЈП „Дирекција за уређење и изградњу општине Лајковац“, сачињава услове о финансирању изградње комуналне инфраструктуре.

Члан 8.

Услови за финансирање

комуналне инфраструктуре нарочито садрже: податке о локацији, податке из урбанистичког плана, техничке услове за изградњу комуналне инфраструктуре, границе локације која се опрема са пописом катастарских парцела, рок изградње, обавезу јединице локалне самоуправе као инвеститора за прибављање локацијске, грађевинске и употребне дозволе, као и обавезу да обезбеди и финансира стручни надзор у току извођења радова.

Обавеза власника односно закупца грађевинског земљишта је да финансира израду техничке документације, стручне контроле техничке документације, извођење радова као и да изврши избор извођача радова, обавезу предаје изграђених објеката комуналне инфраструктуре у својину јединице локалне самоуправе, стварне трошкове изградње комуналне инфраструктуре, као и висину умањења накнаде за уређивање грађевинског земљишта за инвеститора објекта који ће бити грађен на тој локацији.

Члан 9.

За објекте који се граде на локацији која се комунално опрема средствима власника односно закупца грађевинског земљишта, накнада за уређивање грађевинског земљишта се умањује за стварне трошкове комуналног опремања а највише до 60% од висине накнаде утврђене према мерилима за обрачун за ту локацију.

Члан 10.

Лицима из члана 7. ове Одлуке, који су власници на грађевинском земљишту на коме је по важећем планском документу планирана изградња комуналне инфраструктуре, може се признати тржишна вредност тог земљишта као стварни трошак комуналног опремања земљишта.

Члан 11.

Финансирање уређивања грађевинског земљишта обезбеђује се из средстава остварених од:

1) накнаде за

- уређивање
грађевинског
земљишта;
- 2) закупнине за
грађевинско
земљиште;
- 3) отуђења
грађевинског
земљишта;
- 4) конверзије права
коришћења у право
својине;
- 5) других извора у
складу са Законом.

Члан 12.

Накнада за уређивање
грађевинског земљишта обрачуната
по члану 6. ове Одлуке умањује се:

- у висини од 30% за сва физичка лица када су у питању објекти који су изграђени на сеоском подручју односно на подручју ван граница Генералног плана општине Лајковац;
- у висини од 20% за објекте чији су корисници државни органи и организације, органи организације јединице територијалне аутономије и јединице локалне самоуправе и организације које обављају јавну службу а које се оснивају средствима у државној својини, за објекте који су у функцији њихових делатности;
- за привредна друштва и друга правна лица који граде пословне објекте изван обухвата Пална детаљне регулације индустријска зона у висини од 20%;
- инвеститори помоћних објеката плаћају 30% од припадајуће накнаде.

Инвеститор који руши постојећи легално изграђени објекат и гради нови у складу са Планским актом, плаћаће накнаду за уређивање грађевинског земљишта за разлику у површини између објекта који гради и легално изграђеног објекта који се руши.

Члан 13.

Накнада за уређење грађевинског земљишта у поступку легализације, за породично стамбене објекте и станове у стамбеним зградама умањује се за 20% и то:

- за власника који је изградњом или куповином трајно решавао своје стамбено питање и ако он или чланови његовог породичног домаћинства немају другу непокретност за становање;
- ако је власник породичног стамбеног објекта инвалид;
- ако је самохрани родитељ или;
- корисник социјалне помоћи.

Породичним домаћинством из става 1. овог члана сматрају се лица која са власником објекта изграђеног без грађевинске дозволе, односно одобрења за изградњу живе у заједничком домаћинству (брачни друг или лице које са власником објекта живи у ванбрачној заједници, деца рођена у браку или ван брака, усвојена или пасторчад и друга лица која је власник објекта или његов брачни друг дужан да по закону издражава а која са њим станују у истом стану, односно у породичној стамбеној згради)

Испуњеност услова за умањење накнаде из овога члана утврђују се на основу приложеног доказа у складу са Законом о изменама и допунама закона планирању и изградњи, Закону о легализацији и Законом о општем управном поступку.

Умањење накнаде из овога члана не односи се на пословни простор, који се налази у породично-стамбеном објекту и не користи се за становање.

Члан 14.

Од обавезе плаћања накнаде за уређење грађевинског земљишта ослобађају се:

- инвеститор коме је стамбена зграда порушена или онеспособљена за становање услед елементарних непогода;

- инвеститор објекта из културе и спорта намењених за јавну и бесплатну употребу;
- инвеститор објекта који се гради средствима месног самодоприноса под условом да месни самодопринос учествује са најмање 50% средстава;
- сви индивидуални инвеститори чије домаћинство обавља делатност пољопривредне производње, за изградњу економских објеката који служе за производњу и смештај пољопривредних производа, стоке, пољопривредних машина и алата;
- инвеститори верских објеката;
- физичка лица која се иселјавају, због експроприсане им непокретности, чији су они власници, а по основу утврђеног општег интереса од стране Владе Републике Србије, у складу са посебним законом;
- инвеститори објеката из области образовања и васпитања и здравствене установе које се оснивају средствима у државној својини;
- привредна друштва и друга правна лица која граде пословне објекте у обухвату Плана детаљне регулације Индустијске зоне Лајковац;

О ослобађању од плаћања накнаде из алинеје 6. одлучује председник општине уз сагласност Општинског већа општине Лајковац.

Члан 15.

Накнада обрачуната по овој Одлуци плаћа се једнократно или у ратама.

У случају плаћања накнаде за уређивање грађевинског земљишта, једнократном уплатом у року од 15 дана од дана обрачуна обвезник има право на умањење накнаде за 30%.

Право на умањење из става 2. овог члана има и обвезник који гради

фазно за плаћање сваке фазе као целине.

У случају плаћања накнаде у ратама, обвезник врши плаћање на следећи начин:

- прву рату у висини од 20% од обрачунате накнаде за уређивање грађевинског земљишта у року од 15 дана од дана обрачуна.,

- преостали износ обрачунате накнаде у једнаким месечним ратама у року од 6 месеци за правна лица и у року од 12 месеци за физичка лица.

Власници изграђених објеката без грађевинске дозволе, односно одобрења за изградњу у поступку легализације, накнаду за уређење грађевинског земљишта могу платити у року од 12 месеци, а у случају плаћања накнаде за уређивање грађевинског земљишта, једнократном уплатом у року од 15 дана од дана обрачуна обвезник има право на умањење накнаде за 30%.

3. ЕВИДЕНЦИЈА И ОБРАЧУН ЗАКУПНИНЕ И НАКНАДЕ ЗА УРЕЂИВАЊЕ ГРАЂЕВИНСКОГ ЗЕМЉИШТА

Члан 17.

Послове обрачуна и аналитичке евиденције обвезника плаћања накнаде за уређење грађевинског земљишта врши ЈП „Дирекција за уређење и изградњу општине Лајковац“.

4. ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 18.

Инвеститор који је са ЈП „Дирекција за уређење и изградњу општине Лајковац“ закључио уговор о регулисању накнаде за уређење грађевинског земљишта, пре доношења и ступања на снагу ове Одлуке обавезу плаћања накнаде за уређивање грађевинског земљишта регулише према прописима који су били важећи у време склапања уговора.

У свим осталим случајевима плаћа се накнада за уређивање грађевинског земљишта у складу са одредбама ове Одлуке.

Члан 19.

Даном ступања на снагу ове Одлуке престаје да важи Одлука о критеријумима и мерилима за утврђивање накнаде за уређивање грађевинског земљишта, број 06-94/12-II, од 17.12.2012. године.

Члан 20.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана по дану објављивања у „Службеном гласнику општине Лајковац“, а примењиваће се од 01.01.2014. године.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЛАЈКОВАЦ
Број: 06-109/13-II од 24.12.2013.године

СЕКРЕТАР
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Јелена Живојиновић, с.р.

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Предраг Мирковић, с.р.

На основу члана 32. став 1. тачка 13. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС", број: 129/07), члана 6, тачка 2, члана 7, члана 9. и члана 10. Закона о финансирању локалне самоуправе ("Службени гласник РС", број: 62/06, 47/11, 93/12 и 99/13), члана 6. Закона о републичким административним таксама ("Службени гласник РС", број: 51/03, 53/04, 42/05, 61/05, 101/05, 42/06, 47/07, 54/08, 5/09, 54/09, 35/10, 70/11, 55/12, 93/12, 47/13 и 65/13) и члана 39. тачка 13. Статута општине Лајковац ("Службени гласник општине Лајковац", број: 11/08), Скупштина општине Лајковац, на седници одржаној дана 24.12.2013. године донела је

О Д Л У К У
О ОПШТИНСКИМ АДМИНИСТРАТИВНИМ
ТАКСАМА

Члан 1.

Овом Одлуком утврђује се обавеза плаћања општинске административне таксе за списе и радње у управним стварима као и за друге списе и радње које органи Општине Лајковац издају, односно обављају у оквиру послова из своје изворне надлежности.

Члан 2.

Општинска административна такса уређује се тарифом, која је саставни део ове Одлуке.

Члан 3.

Општинску административну таксу плаћају физичка и правна лица по чијем се захтеву покреће поступак односно врше радње у управним стварима или се врше административно – техничке услуге.

Члан 4.

Одредбе Закона о републичким административним таксама ("Службени гласник РС", број: 51/03, 53/04, 42/05, 61/05, 101/05, 42/06, 47/07, 54/08, 5/09, 54/09, 35/10, 70/11, 55/12, 93/12, 47/13 и 65/13) сходно се примењују у делу у коме су уређени таксени обвезник, настанак таксене обавезе, утврђивање вредности предмета ради наплате таксе, плаћање таксене обавезе, ослобађање од плаћања таксе и повраћај таксе.

Члан 5.

Од плаћања општинске административне таксе, поред субјеката који су ослобођени од плаћања по Закону о административним таксама, ослобађају се:

- органи, организације и установе које се финансирају из буџета,
- месне заједнице,
- правна и физичка лица у поступку рушења и издавања одобрења за градњу и употребне дозволе за објекте уништене или оштећене услед елементарне непогоде,
- Српска православна црква,
- физичка лица која се иселавају са катастарских општина Мали Борак и Скобаљ по основу експропријације непокретности у корист РБ "Колубара" Лазаревац.

Члан 6.

Такса се плаћа у готовом новцу, уплатом на прописани уплатни рачун – Општинске административне таксе број: 840-742251843-73 по моделу 97 са позивом на број 30-055.

Члан 7.

Ступањем на снагу ове Одлуке престаје да важи Одлука о општинским административним таксама ("Службени гласник општине Лајковац", број: 13/12).

Члан 8.

Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном гласнику општине Лајковац", а примењиваће се од 01.01.2014. године.

ТАКСЕНА ТАРИФА**Тарифни број 1.**

Подносци Динара

1. За захтев, молбу, предлог, пријаву и други поднесак за послове из изворне надлежности локалне самоуправе, ако овом Одлуком другачије није прописано 100,00

Тарифни број 2.

Решења

1. За сва решења која доноси Општински орган у управним стварима из своје изворне надлежности ако овом Одлуком није другачије прописано 141,00

Тарифни број 3.

1. За жалбе против решења која је донео Општински орган, ако овом Одлуком није другачије прописано 340,00

Тарифни број 4.

За списе и радње из области личних стања грађана

1. Исправка у матичним књигама 253,00

2. За склапање брака:

- у службеним просторијама у току радног времена 1718,00

-у службеним просторијама суботом, недељом и празником 2.579,00

- ван службених просторија 6.883,00

Тарифни број 5.

За списе и радње из области општих послова

1. Попис ствари умрлих лица 391,00

2. Копирање по једној страници- А- 4 5,00

3. Увид у списе и предмете који се налазе у архиви 340,00

4. Издавање преписа из архиве по сваком листу.....117,00

5. Увид у пројектну документацију која се налази у архиви 340,00

6. За опомену којом се обвезник позива да плати таксу 169,00

Тарифни број 6.

За издавање локацијске дозволе

1. - до 30м² 2.579,00
- од 31 до 150м² 4.300,00
- од 151 до 300м² 7.450,00
- од 301 до 500 м²10.326,00
- од 501 до 800 м².....17.214,00
- од 801 до 1.500м²25.823,00
- од 1.501 до 5.000м²43.040,00
- преко 5.000м².....68.865,00

2. За постављање привременог монтажног објекта 2.579,00

3. За промену намене просторије у објекту:
- за физичка лица 117,00 по м²
- за правна лица 202,00 по м²

4. За изградњу пољопривредних објеката:
- за физичка лица 2,00 по м²
- за правна лица 169,00 по м²

5. За изградњу ограда и потпорних зидова:

- за физичка лица	1.718,00
- за правна лица	4.300,00

6. За изградњу и реконструкцију објеката комуналне инфраструктуре:

- до 1.000 м	25.823,00
- преко 1.000 м	43.040,00

7. За издавање

- информације о локацији о намени парцеле и могућности парцелације и препарцелације	670,00
- информације о локацији за изградњу помоћног објекта	2.579,00

8. За издавање потврде о извршеној исправци границе 2.579,00

9. За издавање Потврде за пројекат парцелације и препарцелације и Потврде да је урбанистички пројекат израђен у складу са планским документом 4.300,00

10. За пријаву за легализацију бесправно саграђеног објекта 83,00

Тарифни број 7.

За акта из комунално- стамбене и имовинско правне области

1. За издавање потврде о утврђивању статуса објеката 856,00

2. Извод спецификације станова из техничке документације

- до 10 станова	513,00
- преко 10 станова	1.028,00

3. Решење о иселењу бесправно усељених лица 2.579,00

4. Решење принудног иселења 4.300,00

5. Издавање Потврде о откупу стана 169,00

6. Увођење у посед
- физичких лица (по захтеву странке) 856,00
- правних лица 1.718,00

7. Захтев за формирање грађевинске парцеле 426,00

8. Доношење решења о постављењу рекламних паноа и истицању фирми 1.028,00

9. Доношење решења о привременом заузећу јавних површина- летње баште, забавни паркови, циркуси, уличне тезге за продају разне робе и слично 1.718,00

10. Доношење решења о сечи и резивању стабала 169,00

Тарифни број 8.

За акта из области саобраћаја

1. За захтев за доношење решења о изузимању од забране паркирања и о одобрењу паркирања заузимања саобраћајних површина и слично:

- за физичка лица	582,00
- за правна лица	2.407,00

2. За захтев за регистрацију и оверу редова возње за градски и приградски саобраћај 2.063,00

3. За захтев за одређивање стајалишта за јавни превоз:

- за физичка лица	582,00
- за правна лица	2.287,00

4. За захтев за издавање
услова за техничко регулисање саобраћаја:

- за физичка лица	582,00
.....	
- за правна лица	2.407,00
.....	

Тарифни број 9.

1. За издавање
водопривредних услова, водопривредне
сагласности и водопривредне дозволе у
надлежности локалне самоуправе
..... 856,00

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЛАЈКОВАЦ
Број: 06-109/13-II од 24.12.2013.године

СЕКРЕТАР
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Јелена Живојиновић,с.р.

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Предраг Мирковић,с.р.

На основу члана 14.став 1) тачка 2а,
подтачка 1) Закона о буџетском систему
(„Службени гласник РС“, бр. 54/2009,
73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012,
62/2013, 63/2013), члана 6,7,11,15 и 18.
Закона о финансирању локалне самоуправе
(„Службени гласник РС“, бр. 62/2006,
47/2011, 93/2012), члана 39. Тачка 13.
Статута општине Лајковац („Службени
гласник РС“, бр. 11/2008), Скупштина
општине Лајковац, на седници одржаној
дана 24.12.2013.године, донела је

О Д Л У К У О ЛОКАЛНИМ КОМУНАЛНИМ ТАКСАМА

Члан 1.

Овом Одлуком уводе се, утврђују
начин и мерила за утврђивање висине
локалних комуналних такса за коришћење
права, предмета и услуга на територији
општине Лајковац, олакшице, рокови и
начин плаћања.

Члан 2.

Обвезник локалне комуналне јесте
корисник права, предмета и услуга за чије
је коришћење прописано плаћање локалне
комуналне таксе.

Члан 3.

Таксена обавеза настаје даном
почетка коришћења права, предмета или
услуге за чије је коришћење прописано
плаћање локалне комуналне таксе.

Таксена обавеза траје док траје
коришћење права, предмета или услуга.

Члан 4.

Локалне комуналне таксе не плаћају
се за коришћење права, предмета и услуга
од стране државних органа и организација,
органа и организација јединице локалне
самоуправе.

Члан 5.

Локалне комуналне таксе уводе се
за:

1)Истицање фирме на пословном
простору;

2)Коришћење рекламних паноа,
укључујући и истицање и исписивање
фирме ван пословног простора на објектима
и просторима који припадају јединици
локалне самоуправе Лајковац (путно
земљиште, тротоари, зелене површине,
стубови и сл.);

3)Држање моторних друмских и
прикључних возила, осим пољопривредних
возила и машина;

4)Коришћење простора на јавним
површинама или испред пословних
просторија у пословне сврхе, осим ради
продаје штампе, књига и других
публикација, производа старих и
уметничких заната и домаће радиности;

5)Држање средстава за игру
(„забавне игре,,);

6) Коришћење простора за
паркирање друмских моторних и
прикључних возила на уређеним и
обележеним местима;

7) Коришћење слободних површина
за кампове, постављање шатора или друге
објекте привременог коришћења;

8)Заузеће јавне површине
грађевинским материјалом и за извођење
грађевинских радова.

Члан 6.

Локалне комуналне таксе из члана 5.
тачке 1), 2) и 3) утврђују се у годишњем

износу, а из тачке 4) до 8) утврђују се у дневном износу.

Члан 7.

Фирма, у смислу ове Одлуке и Закона, је сте сваки истакнути назив или име које упућује на то да правно или физичко лице обавља одређену делатност.

Ако се на једном пословном објекту налази више истакнутих фирми истог обвезника, такса се плаћа само за једну фирму.

За сваку истакнуту фирму ван пословног објекта плаћа се такса под условима предвиђеним овом Одлуком и Законом.

Члан 8.

Јединица локалне самоуправе може утврдити комуналне таксе у различитој висини зависно од врсте делатности, површине и техничко – употребних објеката, величине правног лица у смислу закона којим се уређује рачуноводство, зависно где се налазе објекти, предмети или врше услуге за које се плаћа такса.

Члан 9.

Уплата прихода од локалних комуналних такси врши се на одговарајуће рачуне код Одељења за буџет и финансије.

Наплата локалне комуналне таксе вршиће се складу са овом Одлуком.

У погледу начина утврђивања локалне комуналне таксе, обрачунавања, застарелости, наплате, рокова за плаћање, обрачуна камате и осталог, примењују се одредбе важећих Закона.

Члан 10.

Обвезници локалне комуналне таксе које се наплаћују у годишњем износу дужни су да поднесу пријаву за утврђивање обавезе по основу комуналне таксе надлежном органу, најкасније до 15. марта у години у којој се врши утврђивање таксе, односно у року од 15 дана од дана почетка коришћења права, предмета и услуга за које је уведена локална комунална такса.

Обвезник локалне комуналне таксе дужан је да сваку насталу промену пријави надлежном органу у року од 15 дана од дана настанка промене.

Такса која се утврђује у годишњем износу плаћа се месечно до 15 – ог у месецу за претходни месец.

Члан 11.

Саставни део ове Одлуке представља Таксена тарифа, утврђена за поједина права, предмете и услуге.

ТАКСЕНА ТАРИФА

Тарифни број 1.

Предузетници и правна лица која су према Закону којим се уређује рачуноводство разврстана у мала правна лица (осим предузетника и правних лица која обављају делатност: банкарства; осигурања имовине и лица; производње и трговине нафтом и дериватима нафте; производње и трговине на велико дуванским производима, производње цемента; поштанских, мобилних и телефонских услуга; електропривреде; казина, коцкарница, кладионица, бинго сала и пружања коцкарских услуга и ноћних барова и дискотека), а имају годишњи приход до 50.000.000 динара, не плаћају локалну комуналну таксу за истицање фирме на пословном простору (даљем тексту: фирмарина).

Правна лица која су према закону којим се уређује рачуноводство разврстана у средња правна лица, као и предузетници и мала правна лица која имају приход преко 50.000.000 динара (осим предузетника и правних лица која обављају делатности: банкарства; осигурања имовине и лица; производње и трговине нафтом и дериватима нафте; производње и трговине на велико дуванским производима, производње цемента; поштанских, мобилних и телефонских услуга; електропривреде; казина, коцкарница, кладионица, бинго сала и пружања коцкарских услуга и ноћних барова и дискотека), фирмарину плаћају на годишњем нивоу у износу од:

I За средња правна лица

-За средња правна лица на територији насељеног места Лајковац у

износу од 25.000,00 по истакнутој фирми на пословном простору;

-За средња правна лица на осталим насељеним местима општине Лајковац у износу од 20.000,00 по истакнутој фирми на пословном простору;

II За предузетнике

-За предузетнике на територији насељеног места Лајковац у износу од 13.000,00 по истакнутој фирми на пословном простору;

-За предузетнике на осталим насељеним местима општине Лајковац у износу од 9.000,00 динара по истакнутој фирми на пословном простору;

III За мала правна лица

-За мала правна лица на територији насељеног места Лајковац у износу од 22.000,00 по истакнутој фирми на пословном простору;

-За средња правна лица на осталим насељеним местима општине Лајковац у износу од 18.000,00 по истакнутој фирми на пословном простору;

Правна лица која су према закону којим се уређује рачуноводство разврстана у велика правна лица (осим предузетника и правних лица која која обављају делатности: банкарства; осигурања имовине и лица; производње и трговине нафтом и дериватима нафте; производње и трговине на велико дуванским производима, производње цемента; поштанских, мобилних и телефонских услуга; електропривреде; казина, коцкарница, кладионица, бинго сала и пружања коцкарских услуга и ноћних барова и дискотека), фирмарину плаћају на годишњем нивоу у износу од :

За велика правна лица

-За велика правна лица на територији насељеног места Лајковац у износу од 35.000,00 по истакнутој фирми на пословном простору;

-За велика правна лица на осталим насељеним местима општине Лајковац у

износу од 30.000,00 по истакнутој фирми на пословном простору.

Новчани износи одређени у ставу 2. и 3. овог члана су до висине износа законом одређених просечних зарада (за предузетнике, средња и мала правна лица на годишњем нивоу највише до две просечне зараде, а за велика правна лица на годишњем нивоу највише до три просечне зараде), исти се годишње усклађују са стопом пројектоване инфлације предвиђене Упутством за припрему буџета општине Лајковац.

Под просечном зарадом, сматра се просечна зарада по запосленом остварена на територији јединице локалне самоуправе у периоду јануар – август године која претходи години за коју се утврђује фирмарина, према подацима републичког органа надлежног за послове статистике.

Изузетно од става 3. овог члана, јединица локалне самоуправе може утврдити и већи износ фирмарине, уз претходну сагласност министарства надлежног за финансије.

Тарифни број 2.

Правна лица која су према Закону којим се уређује рачуноводство разврстана у велика, средња и мала правна лица, у смислу закона којим се уређује рачуноводство и предузетници, а обављају делатности банкарства, осигурања имовине и лица, производње и трговине нафтом и дериватима нафте, производње и трговине на велико дуванским производима, производње цемента, поштанских, мобилних и телефонских услуга, електропривреде, казина, коцкарница, кладионица, бинго сала и пружања коцкарских услуга и ноћних барова и дискотека, фирмарину плаћају на годишњем нивоу највише до десет просечних зарада, разврстано по делатностима сходно Уредби о класификацији делатности и то:

-Делатности производње и трговине нафтом и дериватима нафте плаћају пет просечних зарада;

-Делатности производње и трговине на велико дуванским производима,

производње цемента, поштанских, мобилних и телефонских услуга, електропривреде, казина, коцкарница, кладионица, бинго сала и пружања коцкарских услуга и ноћних барова и дискотека плаћају четири просечне зараде;

-Делатности банкарства и осигурања имовине и лица плаћају три просечне зараде.

Под просечном зарадом, смислу става 1.овог тарифног броја, сматра се просечна зарада по запосленом остварена на територији јединице локалне самоуправе у периоду јануар – август године која претходи години за коју се утврђује фирмарина, према подацима републичког органа надлежног за послове статистике.

Тарифни број 3.

Локална комунална такса за коришћење рекламних паноа, укључујући и истицање и исписивање фирме ван пословног простора на објектима и просторима који припадају јединици локалне самоуправе (путно земљиште, тротоари, зелене површине, стубови и сл.) на годишњем нивоу за правна лица и предузетнике у висини од 20% одговарајућих износа утврђених у Тарифном броју 1. став 2., и 3. и Тарифног броја 2. став 1. ове Одлуке, зависно од тога да ли су разврстани у велика, средња и мала правна лица и предузетнике и зависно од делатности које обављају.

Предузетници и мала правна лица (осим предузетника и правних лица која обављају делатност: банкарства; осигурања имовине и лица; производње и трговине нафтом и дериватима нафте; производње и трговине на велико дуванским производима, производње цемента; поштанских, мобилних и телефонских услуга; електропривреде; казина, коцкарница, кладионица, бинго сала и пружања коцкарских услуга и ноћних барова и дискотека), а имају годишњи приход до 50.000.000 динара, не плаћају локалну комуналну таксу из става 1. овог тарифног броја.

Тарифни број 4.

Локална комунална такса за држање моторних друмских и прикључних возила, осим пољопривредних возила и машина, која се плаћа годишње приликом регистрације возила утврђује се у износима и то:

1. ЗА ТЕРЕТНА ВОЗИЛА (тип возила N-N3)

- за камионе до 2 тоне носивости 1.570,00 динара
 -за камионе од 2 до 5 тона носивости 2.100,00 динара
 -за камионе од 5 до 12 тона носивости 3.670,00 динара
 -за камионе преко 12 тона носивости 5.240,00 динара

2. ЗА ТЕРЕТНЕ И РАДНЕ ПРИКОЛИЦЕ (тип возила О1)

-за путничке аутомобиле до 750 кг носивости 520,00 динара

3. ЗА ПУТНИЧКА ВОЗИЛА (тип возила М, М1)

-до 1.150 цм³ 520,00 динара
 -преко 1.150 цм³ до 1.300 цм³ 1.050,00 динара
 -преко 1.300 цм³ до 1.600 цм³ 1.570,00 динара
 -преко 1.600 цм³ до 2.000 цм³ 2.100,00 динара
 -преко 2.000 цм³ до 3.000 цм³ 3.150,00 динара
 - преко 3.000 цм³ 5.240,00 динара

4. ЗА МОТОЦИКЛЕ (тип возила L1-L7)

-до 125 цм³ 420,00 динара
 -преко 125 цм³ до 250 цм³ 630,00 динара
 -преко 250 цм³ до 500 цм³ 1.050,00 динара
 -преко 500 цм³ до 1.200 цм³ 1.260,00 динара
 -преко 1.200 цм³ 1.570,00 динара

5. ЗА АУТОБУСЕ И КОМБИ БУСЕВЕ (тип возила М2, М3)

-по регистрованом седишту 50,00 динара

6. ЗА ПРИКЉУЧНА ВОЗИЛА
теретне приколице,
полуприколице и специјалне
теретне приколице за превоз
одређених врста терета (тип
возила О2-О4)
- 1 тона носивости 420,00 динара
-од 1 до 5 тона носивости 730,00 динара
-од 5 до 10 тона носивости 1.000,00 динара
-од 10 до 12 тона носивости 1.360,00 динара
-преко 12 тона носивости 2.100,00 динара
7. ЗА ВУЧНА ВОЗИЛА, ТЕГЉАЧЕ
(тип возила N3-BC, BD)
- чија је снага мотора до 66 киловата 1.570,00 динара
-чија је снага мотора од 66-96 киловата 2.100,00 динара
-чија је снага мотора од 96-132 киловата 2.620,00 динара
-чија је снага мотора од 132-177 киловата 3.150,00 динара
-чија је снага мотора преко 177 киловата 4.200,00 динара
8. ЗА РАДНА ВОЗИЛА,
СПЕЦИЈАЛНА АДАПТИРАНА
ВОЗИЛА
ЗА ПРЕВОЗ РЕКВИЗИТА ЗА
ПУТУЈУЋЕ ЗАБАВЕ, РАДЊЕ И
АТЕСТИРАНА
СПЕЦИЈАЛИЗОВАНА ВОЗИЛА
ЗА ПРЕВОЗ ПЧЕЛА ДО
1.050,00 динара

Локалну комуналну таксу по овом тарифном броју наплаћује надлежни орган МУП-а при регистравању возила.

Тарифни број 5.

Такса из чл.5. тачка 4) које се утврђује у дневном износу коришћење простора на јавним површинама или испред пословних просторија у пословне сврхе, од сваког целог или започетог м² коришћења простора, осим ради продаје штампе, књига и других публикација, производа старих и уметничких заната и домаће радиности, утврђује се такса и то:

1) за обављање угоститељских делатности дневно по 16,00 динара;

2) за обављање пословне делатности на јавним површинама такса се утврђује дневно 26,00

динара;

3) за забавне паркове, циркусе и друге објекте забавних радњи дневно 16,00 динара.

Локална комунална такса по овом тарифном броју, плаћа се по основу задужења Одељења за буџет и финансије Општинске управе, а по претходно издатом одобрењу надлежног органа Општинске управе општине Лајковац, са следећим подацима:

-За правна лица: порески идентификациони број, матични број, текући рачун, тачна адреса седишта правног лица;

-За физичка лица: порески идентификациони број, матични број, текући рачун, број личне карте и назив радње са тачном адресом.

Ова такса плаћа се сразмерно времену коришћења до 15 –ог у месецу за претходни месец (ако је одобрење дато за дужи временски период), ако је издато одобрење за краћи временски период или у року од 15 дана од дана добијања решења о задужењу.

Тарифни број 6.

Локална комунална такса из чл.5. тачка 5) Држање средстава за игру („забавне игре,“) утврђује се дневно и то:

-По апарату за забавне игре (флипери, билијар и слично) 32,00 динара;

-ПЦ рачунаре по групи до 5 рачунара 32,00 динара.

Локалну комуналну таксу плаћа корисник простора у коме се држи (приређује) забавна игра, на основу одобрења надлежног органа Општинске управе, који један примерак одобрења доставља Одељењу за буџет и финансије Општинске управе општине Лајковац, са следећим подацима:

-За правна лица: порески идентификациони број, матични број, текући рачун, тачна адреса седишта правног лица;

-За физичка лица : порески идентификациони број, матични број, текући рачун, број личне карте и назив радње са тачном адресом.

Ова такса плаћа се сразмерно времену коришћења до 15 – ог у месецу за претходни месец.

Тарифни број 7.

Локална комунална такса из чл.5. тачка 7) Коришћење простора за паркирање друмских моторних и прикључних возила на уређеним и обележеним местима, која су за то одређена од надлежног Општинског органа , плаће се у дневном износу од

1 а) за коришћење обележених места за паркирање на такси станицама по ауто – такси возилу од 160,00 динара дневно ;

-за комби возила до 20 места по 324,00 динара дневно ;

-за аутобусе по 487,00 динара дневно.

1 б) за коришћење обележених места на стајалишту за приватне аутопревознике , по теретном возилу носивости до 1 тоне по 32,00 динара , а за возила преко 1 тоне носивости по 46,00 динара;

1 в) за аутобусе за једно обележено место плаћа се 161,00 динара.

1 г) за заустављање и паркирање возила на јавним саобраћајним површинама , мимо утврђеног режима саобраћаја , на основу посебног одобрења надлежног органа плаћа се

-за путничка и теретна возила носивости до 2 тоне дневно 210,00 динара,

-за теретна возила преко 2 тоне носивости и аутобусе 324,00 динара.

1 д) за заустављање и паркирање грађевинских машина на јавним саобраћајним површинама (по основу посебног одобрења надлежног органа) плаћа се 487,00 динара.

Такса из тачака 1 б) и 1 г) овог члана не плаћа се за возила Министарства унутрашњих послова , за возила Војске РС , за возила хитне медицинске службе , возила здравствених и социјалних установа , за возила која инвалиди користе за своје потребе , за возила дипломатских представништава и за возила државних органа и организација , органа и организација локалне самоуправе , као ни за возила комуналних предузећа која обављају комуналну делатност.

Тарифни број 8.

За коришћење слободних површина за кампове , постављање шатора или друге објекте привременог коришћења , утврђује се такса сразмерно времену коришћења за сваки м² заузете површине, дневно у износу од 8,00 динара.

Постављање кампова , постављање шатора или других објеката привременог коришћења , врши се на основу одобрења надлежног органа Општинске управе, који један примерак одобрења доставља Одељењу за буџет и финансије Општинске управе општине Лајковац, са следећим подацима:

-За правна лица : порески идентификациони број, матични број, текући рачун, тачна адреса седишта правног лица ;

- За физичка лица : порески идентификациони број , матични број , текући рачун , број личне карте и назив радње са тачном адресом.

Ова такса плаћа се сразмерно времену коришћења у року од 2 дана по добијању одобрења, а пре извршеног постављања кампова , постављања шатора или других објеката привременог коришћења.

Тарифни број 9.

Заузеће јавне површине грађевинским материјалом и за извођење грађевинских радова, утврђује се такса дневно :

-при изградњи објекта , по м² заузете површине 3,00 динара.

При извођењу радова на објектима који изискују ископавање коловоза и тротоара дневно по м²:

-Ако се раскопавање врши од 01. априла до 30. септембра текуће године 8,00 динара;

-Ако се раскопавање врши од 01. октобра до 31. марта наредне године 23,00 динара.

При заузимању јавних површина које захтева забрану кретања возила и пешака и паркирање возила дневно по м² и то :

-ако се заузима коловоз на главним улицама 84,00 динара ;

-ако се заузима коловоз на споредним улицама 41,00 динара;

-ако се заузима тротоар 25,00 динара.

Такса из ст.2 и 3.овог тарифног броја повећава се за 50% уколико се дозвољени рок продужи за 15 дана, а уколико се рок продужи више од 15 дана , такса се повећава за 100%.

Таксу из става 1. овог тарифног броја плаћа инвеститор објекта од почетка градње до подношења писменог захтева за технички пријем објекта , односно до престанка заузећа јавне површине.

Наплату таксе врши орган надлежан за издавање одобрења за изградњу објекта, унапред при подношењу захтева а на основу података о датуму почетка и завршетку градње.

Уколико се ради о наплати таксе за извођење грађевинских радова и заузимање јавних површина без одобрења надлежног органа , надлежни општински орган управе врши наплату таксе из овог тарифног броја на основу података о дужини извођења грађевинских радова , односно заузимања јавних површина које добије од органа надлежног за послове грађевинске инспекције у петоструком износу од прописане таксе по овом тарифном броју.

Таксу из става 2. овог тарифног броја плаћа извођач радова уз захтев за одобрење за раскопавање , а таксу из става 3. Овог тарифног броја организација на чији захтев се издаје одобрење за раскопавање.

Такса из става 2. и 3. овог тарифног броја не плаћа се ако се раскопавање односно заузимање јавне површине врши

због реконструкције коловоза , тротоара или друге јавне саобраћајне површине , као и приликом извођења радова комуналних предузећа у сврху довођења објекта у функцију.

ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 12.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана доношења, исту објавити у „Службеном гласнику општине Лајковац „, и истом престаје да важи Одлука о локалним комуналним таксама за територију општине Лајковац („ Службени гласник општине Лајковац „, бр.13/2012), а примењиваће се од 01.01.2014.године.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЛАЈКОВАЦ

Број: 06-109/13-П од 24.12.2013.године

СЕКРЕТАР

СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ

Јелена Живојиновић,с.р.

ПРЕДСЕДНИК

СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ

Предраг Мирковић,с.р.

На основу члана 30. став 1. тачка 1. Закона о јавној својини ("Службени гласник РС", број: 72/11) и члана39. Статута општине Лајковац ("Службени гласник општине Лајковац", број: 11/08), Скупштина општине Лајковац, на својој седници одржаној дана 24.12.2013. године, донела је

О Д Л У К У

О РАЗМЕНИ НЕПОКРЕТНОСТИ

1.ПРИСТУПА СЕ размени непокретности и то:

-кп.бр. 372/1 пашњак 4 класе у пов. од 0.22.51 ха

-кп.бр. 372/2 пашњак 4 класе у пов. од 0.22.51 ха

-кп.бр. 372/3 шума 4 класе у пов. од 0.22.50 ха

све уписане у лн.бр. 85 у КО Ћелије као власништво Обрадовић Добривоја из Лазаревца са 1/3 дела, Радовановић Милоша из Београда са 1/3 дела и Општине Лајковац са 1/3 дела предметних непокретности и то тако да

-кп.бр. 372/1 пашњак 4 класе у пов. од 0.22.51 ха

буде уписана као приватна својина Обрадовић Добривоја из Лазаревца

-кп.бр. 372/2 пашњак 4 класе у пов. од 0.22.51 ха

буде уписана као приватна својина Радовановић Милоша из Београда

-кп.бр. 372/3 шума 4 класе у пов. од 0.22.50 ха

буде уписана као јавна својина Општине Лајковац.

2.Размена катастарских парцела из тачке 1. Ове Одлуке извршиће се у складу са проценом Комисије за процене тржишне вредности, Министарства финансија и привреде РС, Пореске управе, Експозитуре у Лајковцу бр:413-4-75/2012 од 07.02.2013. године која је извршила процену:

-кп.бр. 372/1 пашњак 4 класе у пов. од 0.22.51 ха – 90.040,00 динара

-кп.бр. 372/2 пашњак 4 класе у пов. од 0.22.51 ха – 90.040,00 динара

-кп.бр. 372/3 шума 4 класе у пов. од 0.22.50 ха - 90.000,00 динара

3.Међусобни односи између Општине Лајковац и Обрадовић Добривоја из Лазаревца и Радовановић Милоша из Београда биће регулисани посебним уговором, а након добијања сагласности од стране надлежног Јавног правобранилаштва.

4.Овлашћује се председник Општине да пред надлежним судом потпише и овери Уговор о размени непокретности из тачке 1. ове Одлуке.

5. Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном гласнику општине Лајковац".

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЛАЈКОВАЦ
Број: 06-109/13-П од 24.12.2013.године

СЕКРЕТАР
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Јелена Живојиновић,с.р.

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Предраг Мирковић,с.р.

На основу члана 52. став 3. Закона о планирању и изградњи ("Службени

гласник РС", број: 72/09, 81/09, 64/10-УС и 24/11) и члана 39. Статута општине Лајковац ("Службени гласник општине Лајковац", број: 11/08), Скупштина општине Лајковац, на седници одржаној дана 24.12.2013. године, донела је

РЕШЕЊЕ

О ИЗМЕНИ И ДОПУНИ РЕШЕЊА О ИМЕНОВАЊУ ПРЕДСЕДНИКА И ЧЛАНОВА КОМИСИЈЕ ЗА ПЛАНОВЕ ОПШТИНЕ ЛАЈКОВАЦ

I У Решењу о именовану председника и чланова Комисија за планове општине Лајковац ("Службени гласник општине Лајковац", број: 11/12 и 12/12) после тачке II додаје се нова тачка III која гласи:

"Утврђује се накнада за рад председнику, члановима и секретару Комисије за планове општине Лајковац у износу од 20% од просечне месечне бруто зараде по запосленом у Републици Србији, према последњем објављеном податку Републичког завода за статистику."

Тачка III Решења о именовану председника и чланова Комисија за планове општине Лајковац ("Службени гласник општине Лајковац", број: 11/12 и 12/12) постаје тачка IV, а тачка IV постаје тачка V.

II У свему осталом Решење о именовану председника и чланова Комисија за планове општине Лајковац ("Службени гласник општине Лајковац", број: 11/12 и 12/12), остаје непромењено.

III Ово Решење доставити Одељењу за буџет и финансије Општинске управе општине Лајковац.

IV Решење ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном гласнику општине Лајковац".

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЛАЈКОВАЦ
Број: 06-109/13-П од 24.12.2013.године

СЕКРЕТАР
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Јелена Живојиновић,с.р.

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Предраг Мирковић,с.р.

На основу члана 54. став 2. Закона о основама система образовања и васпитања ("Службени гласник РС", број: 72/09, 52/11

и 55/13) и члана 39. Статута општине Лајковац ("Службени гласник општине Лајковац", број: 11/08), Скупштина општине Лајковац на седници одржаној дана 24.12.2013. године, донела је

РЕШЕЊЕ
О ИЗМЕНИ РЕШЕЊА О ИМЕНОВАЊУ
ЧЛАНОВА ШКОЛСКОГ ОДБОРА
ОСНОВНЕ ШКОЛЕ "МИЛЕ ДУБЉЕВИЋ"
ЛАЈКОВАЦ

I Разрешавају се дужности члана Школског одбора Основне школе "Миле Дубљевић" Лајковац:

-Драган Милошевић, представник Савета родитеља
-Драган Алексијевић, представник Савета родитеља.

II Именују се за чланове Школског одбора Основне школе "Миле Дубљевић" Лајковац:

-Снежана Чајић, из Лајковца, као представник Савета родитеља,
-Бранка Ђурђевић, из Лајковца, као представник Савета родитеља.

III У свему осталом Решење о именовану чланова Школског одбора Основне школе "Миле Дубљевић" Лајковац ("Службени гласник општине Лајковац", број: 11/12, 13/12 и 6/13), остаје непромењено.

IV Решење доставити разрешенима, именованима и Основној школи "Миле Дубљевић" Лајковац.

V Решење ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном гласнику општине Лајковац".

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЛАЈКОВАЦ
Број: 06-109/13-II од 24.12.2013.године

СЕКРЕТАР
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Јелена Живојиновић,с.р.

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Предраг Мирковић,с.р.

На основу члана 34., 35. и 42. став 2., 3., 4., 5. и 6. Закона о ванредним ситуацијама ("Службени гласник Републике

Србије", број: 111/09 и 92/11), Уредбе о саставу и начину рада штабова за ванредне ситуације 05 број 110-9437/2010 од 16. децембра 2010. године ("Службени гласник Републике Србије", број: 98/10) и члана 39. Статута општине Лајковац ("Службени гласник општине Лајковац", број: 11/08) Скупштина општине Лајковац на седници одржаној дана 24.12.2013. године, донела је следеће

РЕШЕЊЕ
О ИЗМЕНИ РЕШЕЊА О ИМЕНОВАЊУ
ОПШТИНСКОГ ШТАБА ЗА ВАНРЕДНЕ
СИТУАЦИЈЕ

I Мења се Решење о именовану Општинског штаба за ванредне ситуације ("Службени гласник општине Лајковац", број: 1/11 и 11/12), тако што се у Општинском штабу за ванредне ситуације разрешава дужности начелника

-Драгољуб Терзић, полицијски инспектор из Ваљева.

II Мења се Решење о именовану Општинског штаба за ванредне ситуације ("Службени гласник општине Лајковац", број: 1/11 и 11/12), тако што се у Општински штаб за ванредне ситуације, именује

-Љубиша Алексић, главни полицијски инспектор, шеф Одсека за управљање ризиком и цивилну заштиту, за **начелника Општинског штаба.**

III У свему осталом Решење о именовану Општинског штаба за ванредне ситуације ("Службени гласник општине Лајковац", број: 1/11 и 11/12) остаје непромењено.

III Решење доставити именованима из тачке I и II.

IV Решење ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном гласнику општине Лајковац".

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЛАЈКОВАЦ
Број: 06-109/13-II од 24.12.2013.године

СЕКРЕТАР
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Јелена Живојиновић,с.р.

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Предраг Мирковић,с.р.

На основу члана 42. Закона о јавним предузећима ("Службени гласник РС", број: 119/2012) и члана 39. став 1. тачка 9) Статута општине Лајковац ("Службени гласник општине Лајковац", број: 11/08), Скупштина општине Лајковац, на седници одржаној дана 24.12.2013. године, донела је

РЕШЕЊЕ

О ИМЕНОВАЊУ ВРШИОЦА ДУЖНОСТИ ДИРЕКТОРА ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА ЗА ОБАВЉАЊЕ КОМУНАЛНИХ ДЕЛАТНОСТИ "ЛАЈКОВАЦ УСЛУГЕ" ЛАЈКОВАЦ

I Именује се за вршиоца дужности директора Јавног предузећа за обављање комуналних делатности "Лајковац услуге" Лајковац

-Светислав Марјановић,
дипломирани инжењер прехрамбене технологије, на период од шест месеци.

II Решење о именовану вршиоца дужности директора Јавног предузећа за обављање комуналних делатности "Лајковац услуге" Лајковац доставити: именованом, Јавном предузећу за обављање комуналних делатности "Лајковац услуге" Лајковац и Одељењу за буџет и финансије Општинске управе општине Лајковац.

III Решење ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном гласнику општине Лајковац".

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЛАЈКОВАЦ
Број: 06-109/13-II од 24.12.2013.године

СЕКРЕТАР
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Јелена Живојиновић,с.р.

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Предраг Мирковић,с.р.

На основу члана 10. и члана 14. Закона о локалним изборима ("Службени гласник РС", број: 129/07, 34/10 и 54/11) и члана 39. Статута општине Лајковац ("Службени гласник општине Лајковац", број: 11/08), Скупштина општине Лајковац, на седници одржаној дана 24.12.2013. године, донела је

РЕШЕЊЕ

О ИЗМЕНИ РЕШЕЊА О ИМЕНОВАЊУ ПРЕДСЕДНИКА И ЧЛАНОВА ОПШТИНСКЕ ИЗБОРНЕ КОМИСИЈЕ

I Разрешава се дужности заменика члана у Општинској изборној комисији,

-**Ненад Цајевић**, кога је предложио ОО Демократске странке Србије Лајковац.

II Именује се у Општинску изборну комисију за заменика члана

-**Недељко Миловановић**, кога је предложио ОО Демократске странке Србије Лајковац,

III У свему осталом Решење о именовану председника и чланова Општинске изборне комисије («Службени гласник општине Лајковац“, број 13/12 и 1/13)остаје непромењено.

IV Решење доставити разрешеном и именованом из тачке I и II и подносиоцу предлога.

V Против овог Решења може се изјавити жалба надлежном суду у року од 24 часа од дана доношења Решења.

VI Решење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у "Службеном гласнику општине Лајковац".

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЛАЈКОВАЦ
Број: 06-109/13-II од 24.12.2013.године

СЕКРЕТАР
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Јелена Живојиновић,с.р.

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Предраг Мирковић,с.р.

На основу члана 36. став 1. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС", број: 129/07) и члана 43., 44. и 45. Статута општине Лајковац ("Службени гласник општине Лајковац", број: 11/08), Скупштина општине Лајковац, на седници одржаној дана 24.12.2013. године, донела је

РЕШЕЊЕ
О ИЗМЕНИ РЕШЕЊА

О ИМЕНОВАЊУ ПРЕДСЕДНИКА И
ЧЛАНОВА САВЕТА ЗА БУЏЕТ И
ФИНАНСИЈЕ СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
ЛАЈКОВАЦ

I Разрешавају се дужности члана Савета за буџет и финансије Скупштине општине Лајковац

**-Ненад Цајевић, из Лајковца и
-Весна Арсеновић, из Лајковца.**

II Именују се за чланове Савета за буџет и финансије Скупштине општине Лајковац

**-Снежана Живојиновић, из
Лајковца и
-Ненад Милошевић, из Јабучја.**

III У свему осталом Решење о именовану председника и чланова Савета за буџет и финансије Скупштине општине Лајковац („Службени гласник општине Лајковац“, број 10/12) остаје непромењено.

IV Решење доставити разрешенима и именованима из тачке I и II Решења.

V Решење ступа на снагу даном доношења.

VI Решење објавити у "Службеном гласнику општине Лајковац".

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЛАЈКОВАЦ
Број: 06-109/13-II од 24.12.2013.године

СЕКРЕТАР
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Јелена Живојиновић,с.р.

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Предраг Мирковић,с.р.

На основу члана 4. став 2. Закона о јавним предузећима („Сл. Гласник РС“, број 119/12), члана 7. Закона о локалној самоуправи („Сл. Гласник РС“, 129/07) и члана 39. Статута Општине Лајковац („Сл. Гласник Општине Лајковац“, број 11/08), Скупштина Општине Лајковац, на седници одржаној дана 24.12.2013. године, донела је:

ОДЛУКУ

**О измени и допуни Одлуке о оснивању
јавног предузећа за обављање
комуналних делатности „Лајковац
услуге“, Лајковац**

Члан 1.

Овом Одлуком врши се измена и допуна Одлуке о оснивању јавног предузећа за обављање комуналних делатности „Лајковац услуге“ Лајковац („Сл. Гласник Општине Лајковац“, број 2/2013) и то:

У члану 9. после става 1. додаје се став 2. који гласи:

„Предузеће има искључиво право да на територији Општине Лајковац, обавља комуналне делатности, и то:

-Услуге уређења и одржавања јавних зграда (школе, здравствене установе, административне зграде, цркве, спортски објекти итд.),

-Чишћење објеката.“

Члан 2.

У осталом делу Одлука остаје непромењена.

Члан 3.

Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном гласнику општине Лајковац".

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЛАЈКОВАЦ
Број: 06-109/13-II од 24.12.2013.године

СЕКРЕТАР
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Јелена Живојиновић,с.р.

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Предраг Мирковић,с.р.

На основу члана 43. Закона о буџетском систему ("Службени гласник РС", број: 54/2009 и 73/2010, 101/2010, 101/2011 и 93/2012), члана 32. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС", број 129/07) и члана 39. Статута општине Лајковац ("Службени гласник општине Лајковац", број: 11/08), Скупштина општине Лајковац је на седници одржаној дана 24.12.2013. године, донела

**ОДЛУКУ О
БУЏЕТУ ОПШТИНЕ ЛАЈКОВАЦ
ЗА 2014. ГОДИНУ
I ОПШТИ ДЕО**

Члан 1.

Приходи и примања, расходи и издаци буџета општине Лајковац за 2014. годину (у даљем тексту: буџет), састоји се од:

I ОПШТИ ДЕО

I) Рачун прихода и примања остварених по основу продаје нефинансијске имовине и расхода и издатака за набавку нефинансијске имовине

A. РАЧУН ПРИХОДА И ПРИМАЊА РАСХОДИ И ИЗДАТАКА

ОПИС	План
1. Укупни приходи и примања остварени по основу продаје нефинансијске имовине	1,187,793,000.00
1.1 ТЕКУЋИ ПРИХОДИ у чему:	1,182,893,000.00
-буџетска средства(01+ 03)	906,045,000.00
-сопствени приходи(04+16)	12,248,000.00
-донације (06+07+08)	264,600,000.00
1.2. ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ	4,900,000.00
2. Укупни расходи и издаци за набавку нефинансијске	1,224,982,000.00
2.1 ТЕКУЋИ РАСХОДИ, у чему:	640,351,000.00
-буџетска средства(01+ 03)+13+15	621,120,000.00
-сопствени приходи(04+16)	12,304,000.00
-донације (08+ 07+06)	6,927,000.00
2.2 ИЗДАЦИ ЗА НАБАВКУ НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ у	584,631,000.00
чему	
-текући буџетски издаци(01+03)+13	409,614,000.00
-издаци из сопствених прихода(04+16)	344,000.00
-донације (08+ 07+06)	174,673,000.00
БУЏЕТСКИ СУФИЦИТ/ДЕФИЦИТ	-37,189,000.00
Издаци за набавку финансијске имовине (у циљу спровођења јавних политика)	
УКУПАН ФИСКАЛНИ СУФИЦИТ/ДЕФИЦИТ	-37,189,000.00
B. РАЧУН ФИНАНСИРАЊА	
Примања од продаје финансијске имовине	
Примања од задуживања	
Неутрошена средства из ранијих година	37,189,000.00
Издаци за отплату главнице дуга	
НЕТО ФИНАНСИРАЊЕ	37,189,000.00

Приходи и примања, расходи и издаци буџета утврђени су у следећим износима

ОПИС	Економска класификација	План средстава буџета
УКУПНИ ПРИХОДИ И ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ		1,187,793,000.00
1. Порески приходи(71 без714)	71-714	349,950,000.00
1.1.Порез на доходак, добит и капиталне добитке (осим самодоприноса)	711+770	319,150,000.00
1.2 Самодопринос	711180	
1.3. Порез на имовину	713	27,800,000.00
1.4. Остали порески приходи	716	3,000,000.00
2.Непорески приходи, у чему:	714,741,742,743 ,745	552,093,000.00
-поједине врсте накнада са одређеном наменом (наменски приходи)		353,855,000.00
-приходи од продаје добара и услуга (01 и 04)	742	14,248,000.00
3.Донације(744+733 из 07 и 06)	731+732	264,600,000.00
4.Трансфери(733 из 01)	733	16,250,000.00
Примања од продаје нефинансијске имовине	8	4,900,000.00
УКУПНИ РАСХОДИ И ИЗДАЦИ ЗА НАБАВКУ НЕФИНАНСИЈСКЕ И ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ		1,224,982,000.00
1.Текући расходи	4	640,351,000.00
1.1. Расходи за запослене	41	168,034,000.00
1.2. Коришћење роба и услуга	42	246,034,000.00
1.3. Отплата камата	44	15,113,000.00
1.4. Субвенције	45	77,475,000.00
1.5. Социјална заштита из буџета	47	43,154,000.00
1.6. Остали расходи,у чему:	48+49	48,968,000.00
-средства резерви		
-средства резерви		5,000,000.00
2. Трансфери	463+465	41,573,000.00
3.Издаци за набавку нефинансијске имовине	5	584,631,000.00
5. Издаци за набавку финансијске имовине (осим 6211)	62	-
ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ И ЗАДУЖИВАЊА		-
1. Примања по основу отплате кредита и продаје финансијске имовне	92	
2. Задуживање	91	
2.1 Задуживање код домаћих кредитора	911	
2.2 Задуживање код страних кредитора	912	
ОТПЛАТА ДУГА И НАБАВКА ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ		
3. Отплата дуга	61	
3.1. Отплата дуга домаћим кредиторима	611	
3.2. Отплата дуга страним кредиторима	612	
3.3. Отплата дуга по гаранцијама	613	
4. Набавка финансијске имовине	6211	
НЕРАСПОРЕЂЕНИ ВИШАК ПРИХОДА ИЗ РАНИЈИХ ГОДИНА (класа 3, извор финансирања 13)	3	37,189,000.00
НЕУТРОШЕНА СРЕДСТВА ОД ПРИВАТИЗАЦИЈЕ ИЗ ПРЕТХОДНИХ ГОДИНА (класа 3, извор финансирања 14)	3	

**Приходи и примања, расходи и издаци буџета општине Лајковац за 2013 годину за извор 01-
(средства буџета) утврђени су у осталим износима:**

ОПИС	Економска класификација	План средстава буџета
УКУПНИ ПРИХОДИ И ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ		906,545,000.00
1. Порески приходи(71 без714)	71-714	345,950,000.00
1.1. Порез на доходак, добит и капиталне добитке (осим самодоприноса)	711	315,150,000.00
1.2 Самодопринос	711180	
1.3. Порез на имовину	713	27,800,000.00
1.4. Остали порески приходи	716	3,000,000.00
2.Непорески приходи, у чему:	714,741,742,743 ,745	539,845,000.00
-поједине врсте накнада са одређеном наменом (наменски приходи)		353,855,000.00
-приходи од продаје добара и услуга (01 и 04)	742	2,000,000.00
3.Донације(744+733 из 07 и 06)	731+732	
4.Трансфери(733 из 01)	733	16,250,000.00
Примања од продаје нефинансијске имовине	8	4,500,000.00
УКУПНИ РАСХОДИ И ИЗДАЦИ ЗА НАБАВКУ НЕФИНАНСИЈСКЕ И ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ		989,545,000.00
1.Текући расходи	4	614,431,000.00
1.1. Расходи за запослене	41	157,143,000.00
1.2. Коришћење роба и услуга	42	233,534,000.00
1.3. Отплата камата	44	15,108,000.00
1.4. Субвенције	45	77,475,000.00
1.5. Социјална заштита из буџета	47	40,715,000.00
1.6. Остали расходи,у чему:	48+49	48,883,000.00
-средства резерви		5,000,000.00
2. Трансфери	463+465	41,573,000.00
3.Издаци за набавку нефинансијске имовине	5	375,114,000.00
5. Издаци за набавку финансијске имовине (осим 6211)	62	
ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ И ЗАДУЖИВАЊА		-
1. Примања по основу отплате кредита и продаје финансијске имовне	92	
2. Задуживање	91	
2.1 Задуживање код домаћих кредитора	911	
2.2 Задуживање код страних кредитора	912	
ОТПЛАТА ДУГА И НАБАВКА ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ		
3. Отплата дуга	61	0.00
3.1. Отплата дуга домаћим кредиторима	611	0.00
3.2. Отплата дуга страним кредиторима	612	
3.3. Отплата дуга по гаранцијама	613	
4. Набавка финансијске имовине	6211	0.00

Члан 2.

Потребна средства за финансирање буџетског дефицита из члана 1. ове Одлуке у износу од 37.189.000,00 динара обезбедиће се из пренетих неутрошених средстава из ранијих година-суфицита.

Дефицит индиректних корисника из 2013. године по основу позајмица датих из буџета општинеу износу 225.000.000,00 динара из извора 01биће финасиран из текућих прихода буџета општине у 2014. године у износу од 225.000.000,00 динара . (142.000.000,00 динара из извора 01 и 83.000.000,00 динара из извора 08)

Члан 3.

Планирани приходи од:

-посебне накнаде за заштиту и унапређење животне средине
-накнаде од емисије SO₂, NO₂, прашкастих материја и одложеног отпада
-накнаде за заштиту и унапређење животне средине укључујући иненаплаћена потраживања из 2013. године и примања од враћања позајмица - у укупном износу од 197.675.000,00 усмеравају се за реализацију и Програма коришћења средстава буџетског фонда за заштиту животне средине општине Лајковац у 2014. години укључујући и пренете обавеза из 2013. године.

Члан 4.

Планирани приходи од:

-накнаде за коришћење минералних сировина у укупном износу од 307.000.000,00 динара укључујући иненаплаћена потраживања из 2013. године и примања од враћања позајмица, усмеравају се за:

- износу од 76.000.000,00 динара за повраћај позајмица из 2013. године ЈП „Дирекције за уређење и изградњу општине Лајковац“ Лајковац и Општинске управе
-износ од 231.000.000,00 динарареализацију Програма за унапређење услова живота локалне заједнице за 2014. годину укључујући и пренете обавезе из 2013. године .

Члан 5.

Приходи од:

- накнаде за уређење грађевинског земљишта
-од приватизације-пренета неутрошена средства из ранијих година
-50% прихода од новчаних казни за саобраћајне прекршаје усмеравају се за реализацију програма ЈП „Дирекције за уређење и изградњу општине Лајковац“ Лајковац.

- 50% прихода од новчаних казни за саобраћајне прекршаје усмерава се за реализацију програма МУП-а који доноси Општинско веће.

Члан 6.

Приходи од накнаде за коришћење грађевинског земљишта у укупном износу од 162.000.000,00 динара усмеравају се :

- за повраћај позајмице ЈП „Дирекције за уређење и изградњу општине Лајковац“ Лајковац у износу од 66.000.000,00 динара из 2013. године
- за реализацију програма ЈП „Дирекција за уређење и изградњу општине Лајковац“, Лајковац, укључујући и пренете обавезе, у износу од 96.000.000,00 динара.

Члан 7.

Приходи од капиталних добровољних трансфера од физичких и правних лица у укупном износу од 291.500.000,00 динара укључујући и пренет аванс са изградњу вртића усмеравају се :

- за повраћај позајмице ЈП „Дирекције за уређење и изградњу општине Лајковац“ Лајковац у износу од 83.000.000,00 динара из 2013. године
- за реализацију инвестиција ЈП „Дирекција за уређење и изградњу општине Лајковац“, Лајковац по Уговорима са РБ Колубара Лазаревац, укључујући и пренете обавезе, у износу од 208.500.000,00 динара.

Члан 8.

Приходи од :

-Накнаде за промену намене обрадивог пољопривредног земљишта усмеравају се за реализацију програма коришћења средстава буџетског фонда за финансирање програма и планова општине Лајковац у области пољопривреде у 2014. години.

-Накнаде за коришћење шума и шумског земљишта усмеравају се за реализацију Програма развоја шумарства.

Члан 9.

Приходи од закупа корисницима се усмеравају за куповину, изградњу, текуће поправке и одржавање зграда и објеката и набавку и одржавање опреме корисника.

Корисници су дужни да Одељењу за буџет и финансије достављају потписане уговоре о закупуу складу са Законом.

Члан 10.

Приходи од донација правних и физичких лица наменски се усмеравају корисницима - потписницим уговора о донацији.

Корисници су дужни да достављају општини уговоре о донацији или друге уговоре којима се остварује приход од донација ради које ће општина најкасније у року од 15 дана од дана закључења уговора достављати министарству надлежном за послове финансија ради евидентирања у складу са Законом.

Члан 11.

Остали приходи буџета распоређују се овом Одлуком директним и индиректним корисницима буџета за намене предвиђене законом и подзаконским актима

Ребалансом буџета кориговаће се расходи у делу пренетих обавеза и позајмица за разлику између стварног стања обавеза и позајмица на дан 31.12.2013. године и пројектованог стања овом Одлуком.

II ПОСЕБАН ДЕО

Члан 12.

Средства буџета у износу од 906.545.000,00 динара, средства из сопствених извора у износу од 12.648.000,00 динара и средства из осталих извора директних и индиректних корисника средства буџета у износу од 305.789.000,00 динара, тј. укупна средства у износу од 1.224.757.000,00 динара распоређују се по корисницима и врстама издатака, и то:

ПЛАН РАСХОДА ЗА 2014.ГОДИНУ

Глава	Функционална класификација	Позиција	Економска класификација	Опис	Средства из	Сопствена	Остали извори	УКУПНО
					буџета	средства		
					План за 2014	План за 2014	План за 2014	
Раздео 1 СКУПШТИНА ОПШТИНЕ								
Глава 1.01. СКУПШТИНА ОПШТИНЕ								
Функци.кл. 110 - извршни и законодавни органи								
1.01	110	1/0	411	Плате и додаци запосленима	2.550.000,00	0,00	0,00	2.550.000,00
		2/0	412	Социјални доприноси на терет послодавца	456.000,00	0,00	0,00	456.000,00
		3/0	413	Накнаде у натури	18.000,00	0,00	0,00	18.000,00
		4/0	422	Трошкови путовања	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00
		5/0	423	Услуге по уговору	4.200.000,00	0,00	0,00	4.200.000,00
Укупно за функц. кл. 110 извршни и законодавни органи					7.225.000,00	0,00	0,00	7.225.000,00
Укупно за главу 1.01 СКУПШТИНА ОПШТИНЕ					7.225.000,00	0,00	0,00	7.225.000,00
Укупно за раздео 1 СКУПШТИНА ОПШТИНЕ					7.225.000,00	0,00	0,00	7.225.000,00
Раздео 2 ПРЕДСЕДНИК И ВЕЋЕ								
Глава 2.01 ПРЕДСЕДНИК И ВЕЋЕ								
Функци.кл. 110 - извршни и законодавни органи								
2.01	110	6/0	411	Плате и додаци запосленима	9.929.000,00	0,00	0,00	9.929.000,00
		7/0	412	Социјални доприноси на терет послодавца	1.777.000,00	0,00	0,00	1.777.000,00
		8/0	413	Накнаде у натури	55.000,00	0,00	0,00	55.000,00
		9/0	414	Социјална давања	120.000,00	0,00	0,00	120.000,00
		10/0	415	Накнаде за запослене	204.000,00	0,00	0,00	204.000,00

11/0	422	Трошкови путовања	100,000.00	0.00	0.00	100,000.00
12/0	423	Услуге по уговору	7,198,000.00	0.00	0.00	7,198,000.00
Укупно за функц. кл. 110 извршни и			19,383,000.00	0.00	0.00	19,383,000.00
Укупно за главу 2.01. ПРЕДСЕДНИК И ВЕЋЕ			19,383,000.00	0.00	0.00	19,383,000.00
Укупно за раздео 2 ПРЕДСЕДНИК И ВЕЋЕ			19,383,000.00	0.00	0.00	19,383,000.00
Раздео 3 ОПШТИНСКА УПРАВА						
Глава 3.01. ОПШТИНСКА УПРАВА						
Функц. кл.010 - Болест и инвалидност						
3.01	010	13/0 472 Накнаде за социјалну заштиту из буџета-инвалиднина	40,000.00	0.00	0.00	40,000.00
Укупно за функц.кл.010 - болест и инвалидност			40,000.00	0.00	0.00	40,000.00
Функц. кл. 040 ПОРОДИЦА И ДЕЦА						
3.01	040	14/0 472 Накнаде за социјалну	9,000,000.00	0.00	0.00	9,000,000.00
Укупно за функц.кл. 040 породица и деца			9,000,000.00	0.00	0.00	9,000,000.00
Функц. кл. 070 Социјална помоћ угроженом становништву неklasификована на другом месту						
3.01	070	15/0 472 Накнада за социјалну заштиту из буџета-за избеглице	500,000.00		2,439,000.00	2,939,000.00
Укупно за функц.кл. 070 Социјална помоћ угроженом становништву неklasификована на другом месту			500,000.00	0.00	2,439,000.00	2,939,000.00
Функц. кл. 130 -Опште услуге						
3.01	130	16/0 411 Плате и додаци	48,237,000.00	0.00	0.00	48,237,000.00
		17/0 412 Социјални доприноси на терет послодавца	8,634,000.00	0.00	0.00	8,634,000.00
		18/0 413 Накнаде у натури	370,000.00	0.00	0.00	370,000.00
		19/0 414 Социјална давања	1,000,000.00	0.00	1,500,000.00	2,500,000.00
		20/0 415 Накнаде за запослене	2,160,000.00	0.00	0.00	2,160,000.00
		21/0 416 Награде запосленима и остали посебни расходи	100,000.00	0.00	0.00	100,000.00
		22/0 421 Стални трошкови	11,850,000.00	0.00	0.00	11,850,000.00
		23/0 422 Трошкови путовања	1,200,000.00	0.00	0.00	1,200,000.00
		24/0 423 Услуге по уговору	4,775,000.00	0.00	0.00	4,775,000.00
		25/0 424 Специјализоване услуге	4,350,000.00	0.00	0.00	4,350,000.00
		26/0 425 Текуће поправке и	2,000,000.00	0.00	0.00	2,000,000.00
		27/0 426 Материјал	7,000,000.00	0.00	0.00	7,000,000.00
		28/0 444 Пратећи трошкови задуживања	8,000.00	0.00	0.00	8,000.00
		29/0 482 Порези, обавезне таксе и	2,360,000.00	0.00	0.00	2,360,000.00
		30/0 483 Новчане казне и пенали по	500,000.00	0.00	0.00	500,000.00
		31/0 484 Накнаде штета услед	1,000.00	0.00	0.00	1,000.00
		32/0 485 Накнаде штета за повреде	5,000,000.00	0.00	0.00	5,000,000.00
		33/0 512 Машине и опрема	1,250,000.00	0.00	0.00	1,250,000.00
		34/0 515 Нематеријална имовина	1,000.00	0.00	0.00	1,000.00
		35/0 541 Земљиште	7,000,000.00	0.00	0.00	7,000,000.00
Укупно за функц.кл.130 Опште услуге			107,796,000.00	0.00	1,500,000.00	109,296,000.00
Функц.кл. 160 ОПШТЕ ЈАВНЕ УСЛУГЕ						
3.01	160	36/0 481 Дотације невладиним организацијама-Чланарине удружењима општина	505,000.00	0.00	0.00	505,000.00
		37/0 481 Дотације невладиним организацијама-Политичке странке	628,000.00	0.00	0.00	628,000.00
		38/0 499 Текућа буџетска резерва	3,000,000.00	0.00	0.00	3,000,000.00
		39/0 499 Стална буџетска резерва	2,000,000.00	0.00	0.00	2,000,000.00
Укупно за функц.кл. 160 опште јавне услуге			6,133,000.00	0.00	0.00	6,133,000.00

Функци.кл.170 Трансакције везане за јавни дуг							
3.01	170 40/0	441	Отплата домаћих камата	2.500.000,00	0,00	0,00	2.500.000,00
	41/0	444	Пратећи трошкови задуживања	12.500.000,00	0,00	0,00	12.500.000,00
Укупно за функц. кл. 170 Трансакције везане за јавни дуг				15.000.000,00	0,00	0,00	15.000.000,00
Функци.кл. 320 - Услуге противпожарне заштите и др.							
3.01	320 42/0	463	Трансфери осталим нивоима власти-Ватрогасно возило	3.500.000,00	0,00	0,00	3.500.000,00
	43/0	463	Трансфери осталим нивоима власти-противградна заштита за пољопривреду	1.000.000,00			1.000.000,00
Укупно за функц.кл. 320 - Услуге противпожарне заштите и др.				4.500.000,00	0,00	0,00	4.500.000,00
Функци.кл. 360 ЈАВНИ РЕД И БЕЗБЕДНОСТ НЕКЛАСИФИКОВАНИ НА ДРУГОМ МЕСТУ							
3.01	360 44/0	463	Трансфери осталим нивоима власти-од казни за прекршаје	1.800.000,00	0,00	0,00	1.800.000,00
Ук. за функц.кл. 360 јавни ред и безбедност неклассификовани на другом месту				1.800.000,00	0,00	0,00	1.800.000,00
Функци.кл. 411 - Општи економски и комерцијални послови							
3.01	411 45/0	423	Услуге по уговору-Арроко	1.277.000,00			1.277.000,00
Укупно за функц.кл. 411 - Општи економски и комерцијални послови				1.277.000,00	0,00	0,00	1.277.000,00
Функци.кл. 412 ОПШТИ ПОСЛОВИ ПО ПИТАЊУ РАДА							
3.01	412 46/0	423	Услуге по уговору -јавни радови	5.200.000,00	0,00	0,00	5.200.000,00
	47/0	451	Субвенције јавним нефин.пред.и орг. за запошљавање у пољопр.	3.400.000,00	0,00	0,00	3.400.000,00
	48/0	451	Субвенције јавним нефинансијским предузећима -јавни радови	7.000.000,00			7.000.000,00
Укупно за функц.кл. 412 општи послови по питању рада				15.600.000,00	0,00	0,00	15.600.000,00
Функци.кл. 421 ПОЉОПРИВРЕДА							
3.01	421 49/0	423	Услуге по уговору	550.000,00	0,00	0,00	550.000,00
	50/0	424	Специјализоване услуге	3.750.000,00	0,00	0,00	3.750.000,00
	51/0	451	Субвенција јавним	2.000.000,00	0,00	0,00	2.000.000,00
Укупно за функц.кл. 421 пољопривреда				6.300.000,00	0,00	0,00	6.300.000,00
Функци.кл. 422 ШУМАРСТВО							
3.01	422 52/0	424	Специјализоване услуге	50.000,00	0,00	250.000,00	300.000,00
Укупно за функц.кл. 422 Шумарство				50.000,00	0,00	250.000,00	300.000,00
Функци.кл. 560 ЗАШТИТА ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ НЕКЛАСИФИКОВАНА НА ДРУГОМ МЕСТУ							
3.01	560 53/0	423	Услуге по уговору-Пруга	500.000,00	0,00	0,00	500.000,00
Укупно за функц.кл. 560 Заштита животне				500.000,00	0,00	0,00	500.000,00
Функци.кл.630 ВОДОСНАБДЕВАЊЕ							
3.01	630 54/0	451	Субвенције јавним нефинансијским предузећима и организацијама-ЈП Градска чистоћа за цену воде	700.000,00	0,00	0,00	700.000,00
Укупно за функц.кл. 630 водоснабдевање				700.000,00	0,00	0,00	700.000,00
Функ. Кл. 760 ЗДРАВСТВО НЕКЛАСИФИКОВАНО НА ДРУГОМ МЕСТУ							
3.01	760 55/0	424	Специјализоване услуге-Програм здравствене заштите	20.935.000,00	0,00	0,00	20.935.000,00

	56/0	424	Специјализоване услуге- Вантелесна оплодња	2,000,000.00	0.00	0.00	2,000,000.00
Укупно за функ. кл. 760 здравство				22,935,000.00	0.00	0.00	22,935,000.00
Функц.кл. 860 Рекреација,спорт,култура неklasификовани на другом месту							
3.01	860	57/0	423 Услуге по уговору- ЛАПЗМ	250,000.00	0.00	0.00	250,000.00
Укупно за функ.кл. 860 Спорт, рекреација и				250,000.00	0.00	0.00	250,000.00
Функц.кл. 912 ОСНОВНО ОБРАЗОВАЊЕ							
3.01	912	58/0	423 Услуге по уговору- Превоз деце	12,000,000.00	0.00	0.00	12,000,000.00
	59/0	472	Наканде за социјалну заштиту из буџета-за децу са специјалним потребама	2,000,000.00	0.00	0.00	2,000,000.00
Укупно за функ.кл. 912 ОСНОВНО				14,000,000.00	0.00	0.00	14,000,000.00
ОБРАЗОВАЊЕ							
Функц.кл. 942-Високо образовање							
3.01	942	60/0	472 Накнаде за социјалну заштиту из буџета- стипендије	7,500,000.00	0.00	0.00	7,500,000.00
	61/0	472	Наканде за социјалну заштиту из буџета награде	875,000.00	0.00	0.00	875,000.00
Укупно за функ.кл. 942 високо образовање				8,375,000.00	0.00	0.00	8,375,000.00
Укупно за главу 3.01 ОПШТИНСКА УПРАВА				214,756,000.00	0.00	4,189,000.00	218,945,000.00
Глава 3.02 КОРИСНИЦИ,СУБВЕНЦИЈА,ДОТАЦИЈА И ТРАНСФЕРА							
Функц.кл. 090 СОЦИЈАЛНА ЗАШТИТА							
3.02	090	62/0	463 Трансфери осталим нивоима власти-Центар за	200,000.00	0.00	0.00	200,000.00
	63/0	472	Наканде за социјалну заштиту из буџета	20,800,000.00	0.00	0.00	20,800,000.00
Укупно за функ.кл. 090 социјална заштита				21,000,000.00	0.00	0.00	21,000,000.00
Функц.кл. 160 ОПШТЕ ЈАВНЕ УСЛУГЕ							
3.02	160	64/0	481 Дотације невладиним	2,300,000.00	0.00	0.00	2,300,000.00
	65/0	481	Дотације невладиним	1,222,000.00	0.00	0.00	1,222,000.00
Укупно за функ.кл. 160 опште јавне услуге				3,522,000.00	0.00	0.00	3,522,000.00
Функц.кл. 330 СУДОВИ							
3.02	330	66/0	463 Трансфери осталим	945,000.00	0.00	0.00	945,000.00
Укупно за функц.кл. 330 судови				945,000.00	0.00	0.00	945,000.00
Функц.кл. 421 ПОЉОПРИВРЕДА							
3.02	421	67/0	451 Субвенције јавним	1,700,000.00	0.00	0.00	1,700,000.00
Укупно за функ.кл. 421 ПОЉОПРИВРЕДА				1,700,000.00	0.00	0.00	1,700,000.00
Функц.кл. 560 ЗАШТИТА ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ НЕКЛАСИФИКОВАНА НА ДРУГОМ МЕСТУ							
3.02	560	68/0	451 Субвенције јавним нефинансијским предузећима ЈП Градска чистоћа	500,000.00	0.00	0.00	500,000.00
	69/0	451	Субвенције јавним нефинансијским предузећима и организацијама Еко Тамнава	525,000.00	0.00	0.00	525,000.00
	70/0	463	Трансфери осталим нивоима власти-Дом здравља	350,000.00	0.00	0.00	350,000.00
	71/0	481	Дотације невладиним организацијама-у дружења грађана	300,000.00	0.00	0.00	300,000.00

Укупно за функц.кл. 560 Заштита животне средине неklasификована на другом месту				1,675,000.00	0.00	0.00	1,675,000.00
Функц.кл.620 РАЗВОЈ ЗАЈЕДНИЦЕ							
3.02	620	72/0	451 Субвенције јавним нефинансијским предузећима и организацијама-Регионални гасовод	1,000,000.00	0.00	0.00	1,000,000.00
Укупно за функц.кл.620 развој заједнице				1,000,000.00	0.00	0.00	1,000,000.00
Функц.кл.630 ВОДОСНАБДЕВАЊЕ							
3.02	630	73/0	451 Субвенције јавним нефинансијским предузећима и организацијама -ЈП Градска чистоћа	30,000,000.00	0.00	0.00	30,000,000.00
		74/0	451 Субвенције јавним предузећима Стубо Ровни	14,500,000.00	0.00	0.00	14,500,000.00
Укупно за функц.кл. 630 водоснабдевање				44,500,000.00	0.00	0.00	44,500,000.00
Функц.кл.660 ПОСЛОВИ СТАНОВАЊА И ЗАЈЕДНИЦЕ НЕКЛАСИФИКОВАНИ НА ДРУГОМ МЕСТУ							
3.02	660	75/0	451 Субвенције јавним нефин.предузећима и орг.-Лајковац услуге	6,050,000.00	0.00	0.00	6,050,000.00
Укупно за функ. кл. 660 послови становања и				6,050,000.00	0.00	0.00	6,050,000.00
Функ. Кл. 760 ЗДРАВСТВО НЕКЛАСИФИКОВАНО НА ДРУГОМ МЕСТУ							
3.02	760	76/0	463 Трансфери осталим нивоима власти-Дом	1,300,000.00	0.00	0.00	1,300,000.00
		77/0	463 Трансфери осталим нивоима власти- Дом	210,000.00	0.00	0.00	210,000.00
Укупно за функ. кл. 760 здравство				1,510,000.00	0.00	0.00	1,510,000.00
Функц.кл. 810 УСЛУГЕ СПОРТА И РЕКРЕАЦИЈЕ							
3.02	810	78/0	481 Дотације невладиним организацијама-спортске	20,800,000.00	0.00	0.00	20,800,000.00
Укупно за функц.кл. 810 услуге спорта и рекреације				20,800,000.00	0.00	0.00	20,800,000.00
Функц.кл. 820 УСЛУГЕ КУЛТУРЕ							
3.02	820	79/0	463 Трансфери осталим нивоима власти	400,000.00	0.00	0.00	400,000.00
		80/0	463 Трансфери осталим нивоима власти и завод за	2,000,000.00	0.00	0.00	2,000,000.00
Укупно за функцију 820 УСЛУГЕ КУЛТУРЕ				2,400,000.00	0.00	0.00	2,400,000.00
Функц.кл. 830 УСЛУГЕ ЕМИТОВАЊА И ШТАМПАЊА							
3.02	830	81/0	451 Субвенције јавним нефин. предузећима и организацијама -ЈП РТВ Пруга	10,100,000.00	0.00	0.00	10,100,000.00
Укупно за функц.кл 830 Услуге емитовања и штампања				10,100,000.00	0.00	0.00	10,100,000.00
Функц.кл.840 ВЕРСКЕ И ОСТАЛЕ УСЛУГЕ ЗАЈЕДНИЦЕ							
3.02	840	82/0	481 Дотације невладиним организацијама -за	1,000,000.00	0.00	0.00	1,000,000.00
		83/0	481 Дотације невладиним	4,000,000.00	0.00	0.00	4,000,000.00
Укупно за Функц.кл.840 верске и остале услуге				5,000,000.00	0.00	0.00	5,000,000.00
Функц.кл. 912 ОСНОВНО ОБРАЗОВАЊЕ							
3.02	912	84/0	463 Трансфери осталим	19,411,000.00	0.00	0.00	19,411,000.00
Укупно за функц.кл. 912 основно образовање				19,411,000.00	0.00	0.00	19,411,000.00
Функц. кл. 920 СРЕДЊЕ ОБРАЗОВАЊЕ							
3.02	920	85/0	463 Трансфери осталим	9,707,000.00	0.00	0.00	9,707,000.00
3.02	920	86/0	463 Трансфери осталим	350,000.00	0.00	0.00	350,000.00
Укупно за функц. кл. 920 средње образовање				10,057,000.00	0.00	0.00	10,057,000.00
Глава 3.02 КОРИСНИЦИ, СУБВЕНЦИЈА, ДОТАЦИЈА И ТРАНСФЕРА				149,470,000.00	0.00	0.00	149,470,000.00

Глава 3.03 МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ**Функц.кл. 160 ОПШТЕ ЈАВНЕ УСЛУГЕ**

3.03	160	87/0	421	Стални трошкови	415,000.00	0.00	0.00	415,000.00
		88/0	423	Услуге по уговору	10,000.00	0.00	0.00	10,000.00
		89/0	424	Специјализоване услуге	28,000.00	0.00	0.00	28,000.00
		90/0	425	Текуће поправке и	40,000.00	0.00	0.00	40,000.00
		91/0	426	Материјал	170,000.00	0.00	0.00	170,000.00
		92/0	482	Порези,обавезне	37,000.00	0.00	0.00	37,000.00
Укупно за функц.кл. 160 опште јавне услуге					700,000.00	0.00	0.00	700,000.00
Укупно за главу 3.03 МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ					700,000.00	0.00	0.00	700,000.00

Глава 3.04 ТУРИСТИЧКА ОРГАНИЗАЦИЈА**Функц.кл. 473 ТУРИЗАМ**

3.04	473	93/0	411	Плате,додаци и накнаде	975,000.00	0.00	0.00	975,000.00
		94/0	412	Социјални доприноси на	175,000.00	0.00	0.00	175,000.00
		95/0	421	Стални трошкови	305,000.00	0.00	0.00	305,000.00
		96/0	423	Услуге по уговору	1,605,000.00	0.00	0.00	1,605,000.00
		97/0	424	Специјализоване услуге	640,000.00	0.00	0.00	640,000.00
		98/0	426	Материјал	50,000.00	0.00	0.00	50,000.00
		99/0	482	Порези,обавезне	15,000.00	0.00	0.00	15,000.00
		100/0	512	таксе казне и пенали Машине и опрема	25,000.00	0.00	0.00	25,000.00
Укупно за функц.кл. 473 туризам					3,790,000.00	0.00	0.00	3,790,000.00
Укупно за главу 3.04 ТУРИСТИЧКА ОРГАНИЗАЦИЈА					3,790,000.00	0.00	0.00	3,790,000.00

Глава 3.05 ФОНД ЗА СОЛИДАРНУ СТАМБЕНУ ИЗГРАДЊУ**Функц.кл. 610 СТАМБЕНИ РАЗВОЈ**

3.05	610	101/0	421	Стални трошкови	50,000.00	0.00	0.00	50,000.00
		102/0	423	Услуге по уговору	700,000.00	0.00	0.00	700,000.00
		103/0	511	Зграде и грађевински објекти	3,300,000.00	0.00	0.00	3,300,000.00
Укупно за функц.кл. 610 СТАМБЕНИ РАЗВОЈ					4,050,000.00	0.00	0.00	4,050,000.00
Укупно за главу 3.05 ФОНД ЗА СОЛИДАРНУ					4,050,000.00	0.00	0.00	4,050,000.00

Глава 3.06 ЈП ДИРЕКЦИЈА ЗА ИЗГРАДЊУ ОПШТИНЕ ЛАКОВАЦ**Функц.кл. 360 ЈАВНИ РЕД И БЕЗБЕДНОСТ НЕКЛАСИФИКОВАНИ НА ДРУГОМ МЕСТУ**

3.06	360	104/0	425	Текуће поправке и одржавање	1,800,000.00	0.00	0.00	1,800,000.00
Укупно за функц.кл. 360 јавни ред и безбедност					1,800,000.00	0.00	0.00	1,800,000.00

Функц.кл. 560 ЗАШТИТА ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ НЕКЛАСИФИКОВАНА НА ДРУГОМ МЕСТУ

3.06	560	105/0	421	Стални трошкови	45,000,000.00	0.00	0.00	45,000,000.00
		106/0	425	Текуће поправке и одржавање	3,500,000.00	0.00	0.00	3,500,000.00
		107/0	511	Зграде и грађевински објекти	147,000,000.00	0.00	0.00	147,000,000.00
Укупно за функц.кл. 560 Заштита животне					195,500,000.00	0.00	0.00	195,500,000.00

Функц.кл. 620 РАЗВОЈ ЗАЈЕДНИЦЕ

3.06	620	108/0	411	Плате,додаци и накнаде	17,245,000.00	0.00	0.00	17,245,000.00
		109/0	412	Социјални доприноси на	3,087,000.00	0.00	0.00	3,087,000.00
		110/0	413	Накнаде у натури	200,000.00	0.00	0.00	200,000.00
		111/0	414	Социјална давања запосленима	500,000.00	0.00	500,000.00	1,000,000.00
		112/0	415	Накнаде трошкова за	600,000.00	0.00	0.00	600,000.00
		113/0	416	Накнаде запосленима и	500,000.00	0.00	0.00	500,000.00
		114/0	421	Стални трошкови	27,750,000.00	0.00	0.00	27,750,000.00
		115/0	422	Трошкови путовања	50,000.00	0.00	0.00	50,000.00
		116/0	423	Услуге по уговору	4,300,000.00	0.00	0.00	4,300,000.00
		117/0	424	Специјализоване услуге	480,000.00	0.00	0.00	800,000.00

118/0	425	Текуће поправке и одржавање	10,400,000.00	0.00	300,000.00	10,700,000.00
119/0	425	Текуће поправке и одржавање	9,500,000.00	0.00	0.00	9,500,000.00
120/0	426	Материјал	11,100,000.00	0.00	0.00	11,100,000.00
121/0	426	Материјал-рента	2,500,000.00	0.00	0.00	2,500,000.00
122/0	441	Отплата домаћих камата	100,000.00	0.00	0.00	100,000.00
123/0	465	Остале дотације и трансфери	400,000.00	0.00	0.00	400,000.00
124/0	482	Порези,обавезне	900,000.00	0.00	0.00	900,000.00
125/0	483	Новчане казне и пенали по држави	1,000,000.00	0.00	0.00	1,000,000.00
126/0	484	Накнаде штета за повреде	3,000,000.00	0.00	0.00	3,000,000.00
127/0	485	Накнада штете од држ.орг.	100,000.00	0.00	0.00	100,000.00
128/0	511	Зграде и грађевински објекти	17,068,000.00	0.00	208,200,000.00	225,268,000.00
129/0	511	Зграде и грађевински објекти рента	195,000,000.00	0.00	0.00	195,000,000.00
130/0	512	Машине и опрема	3,100,000.00	0.00	0.00	3,100,000.00
Укупно за функц.кл. 620 развој заједнице			309,200,000.00	0.00	209,000,000.00	518,200,000.00
Укупно за главу 3.06 ДИРЕКЦИЈА ЗА УРЕЂЕЊЕ			506,500,000.00	0.00	209,000,000.00	715,500,000.00
Глава 3.07 УСТАНОВЕ КУЛТУРЕ						
Функц.кл. 820 Услуге културе						
3.07	820	131/0 411 Плате, додаци и накнаде запослених	11,384,000.00	80,000.00	0.00	11,464,000.00
		132/0 412 Социјални доприноси на терет послодавца	2,038,000.00	15,000.00	0.00	2,053,000.00
		133/0 413 Накнаде у натури	39,000.00	20,000.00	0.00	59,000.00
		134/0 414 Социјална давања запосленима	110,000.00	11,000.00	200,000.00	321,000.00
		135/0 415 Накнаде трошкова за запосленима	850,000.00	25,000.00	0.00	875,000.00
		136/0 416 Накнаде запосленима и остали посебни расходи	50,000.00	0.00	0.00	50,000.00
		137/0 421 Стални трошкови	3,485,000.00	55,000.00	0.00	3,540,000.00
		138/0 422 Трошкови путовања	260,000.00	135,000.00	0.00	395,000.00
		139/0 423 Услуге по уговору	3,976,000.00	435,000.00	0.00	4,411,000.00
		140/0 423 Услуге по уговору ЈАПМ	211,000.00	0.00	0.00	211,000.00
		141/0 424 Специјализоване услуге	626,000.00	45,000.00	0.00	671,000.00
		142/0 425 Текуће поправке и одржавање	370,000.00	25,000.00	0.00	395,000.00
		143/0 426 Материјал	672,000.00	55,000.00	0.00	727,000.00
		144/0 423 Материјал ЈАПМ	89,000.00	0.00	0.00	89,000.00
		145/0 482 Порези,обавезне	15,000.00	5,000.00	0.00	20,000.00
		146/0 485 Накнада штете за повреду имовине	200,000.00	0.00	0.00	200,000.00
		147/0 512 Машине и опрема	293,000.00	10,000.00	0.00	303,000.00
		148/0 515 Нематеријална имовина	350,000.00	34,000.00	0.00	384,000.00
		149/0 523 Залихе робе за даљу продају	0.00	200,000.00	0.00	200,000.00
Укупно за функц.кл. 820 услуге културе			25,018,000.00	1,150,000.00	200,000.00	26,368,000.00
Укупно за главу 3.07 УСТАНОВЕ КУЛТУРЕ			25,018,000.00	1,150,000.00	200,000.00	26,368,000.00
Глава 3.08 ДЕЧИЈИ ВРТИЋ ЛЕПТИРИЋ						
Функц.кл. 911 ПРЕДШКОЛСКО ОБРАЗОВАЊЕ						
3.08	911	150/0 411 Плате, додаци и накнаде запослених	35,539,000.00	5,250,000.00	0.00	40,789,000.00
		151/0 412 Социјални доприноси на терет послодавца	6,361,000.00	940,000.00	0.00	7,301,000.00
		152/0 413 Накнаде у натури	0.00	0.00	150,000.00	150,000.00
		153/0 414 Социјална давања запосленима	0.00	200,000.00	2,000,000.00	2,200,000.00
		154/0 415 Накнаде трошкова за запосленима	1,320,000.00	0.00	0.00	1,320,000.00
		155/0 416 Награде запосленима и остали посебни расходи	560,000.00	0.00	0.00	560,000.00
		156/0 421 Стални трошкови	5,203,000.00	690,000.00	1,600,000.00	7,493,000.00
		157/0 422 Трошкови путовања	200,000.00	360,000.00	250,000.00	810,000.00

158/0	423	Услуге по уговору	800,000.00	2,090,000.00	1,650,000.00	4,540,000.00
159/0	424	Специјализоване услуге	300,000.00	150,000.00	350,000.00	800,000.00
160/0	425	Текуће поправке и	300,000.00	200,000.00	450,000.00	950,000.00
161/0	426	Материјал	7,143,000.00	1,483,000.00	1,927,000.00	10,553,000.00
162/0	444	Негативне курсне разлике	0.00	5,000.00	0.00	5,000.00
163/0	482	Порези,обавезне	0.00	30,000.00	0.00	30,000.00
164/0	483	Порези,обавезне	0.00	0.00	50,000.00	50,000.00
165/0	512	Машине и опрема	727,000.00	100,000.00	973,000.00	1,800,000.00
Укупно за функ.кл. 91Предшколско образовање			58,453,000.00	11,498,000.00	9,400,000.00	79,351,000.00
Укупно за главу 3.08 ДЕЧИЈИ ВРТИЋ			58,453,000.00	11,498,000.00	9,400,000.00	79,351,000.00
Укупно за раздео 3 ОПШТИНСКА УПРАВА			962,737,000.00	12,648,000.00	222,789,000.00	1,198,174,000.00
Укупно за БУЏЕТ ОПШТИНЕ ЛАЈКОВАЦ			989,345,000.00	12,648,000.00	222,789,000.00	1,224,782,000.00
Повраћај позајмица			142,000,000.00		83,000,000.00	225,000,000.00
Укупно			1,131,345,000.00	12,648,000.00	305,789,000.00	1,449,782,000.00

Средства у износу од 83.000.000 динара (извор финансирања 08), средства накнаде за коришћење минералних сировина у износу од 76.000.000,00 динара (извор финансирања 01), средства накнаде за коришћење грађевинског земљишта у износу од 66.000.000,00 динара (извор финансирања 01) у укупном износу од 225.000.000,00 динара распоређују се за повраћај позајмица из буџета и то: 75.000.000,00 милиона у класичан оквир, 130.000.000,00 динара у фонд екологије и 21.000.000,00 динара у фонд ренте све извор финансирања 01.

III ИЗВРШАВАЊЕ БУЏЕТА

Члан 13.

У складу са Упутством за припрему Одлуке о буџету локалне власти за 2014. годину и пројекцијама за 2014. и 2015. годину, које је донео Министар надлежан за послове финансија на основу одредби члана 36а Закона о буџетском систему ("Службени гласник РС", број: 54/2009 и 73/2010, 101/2010, 101/2011, и 93/2012) и Законом о одређивању максималног броја запослених у локалној администрацији ("Службени гласник РС", број 104/2009), у овој Одлуци о буџету средства за плате се обезбеђују за максималан број запослених на неодређено и одређено време за Општину Лајковац и то за:

- 86 запослених у локалној администрацији на неодређено време;
- 6 запослених у локалној администрацији на одређено време;
- 9 изабраних лица на одређено време
(Председник општине, Заменик Председника општине, Председник Скупштине и 6 чланова Општинског већа на сталном раду)
- 2 постављена лица на одређено време
(Начелник општинске управе и Секретар скупштине)
- 3 именована лица (Директора) у установама на одређено време;
- 59 запослених у предшколској установи на неодређено време;

- 1 изабрано лице у предшколској установи на одређено време;
- 1 лице у предшколским установама на одређено време;

Члан 14.

За извршавање ове Одлуке одговоран је председник Општине.
Наредбодавац за извршење буџета је председник Општине.

Члан 15.

Општинско веће одговорно је за спровођење фискалне политике и управљање јавном имовином, приходима и примањима и расходима и издацима на начин који је у складу са Законом о буџетском систему.

Овлашћује се председник општине да у складу са чланом 27ж Закона о буџетском систему, може поднети захтев Министарству финансија за одобрење фискалног дефицита изнад утврђеног дефицита од 10%, уколико је резултат реализације јавних инвестиција.

Члан 16.

Наредбодавац директних и индиректних корисника буџетских средстава је функционер (руководилац), односно лице које је одговорно за управљање средствима, преузимање обавеза, издавање налога за плаћање који се извршавају из средстава органа, као и за издавање налога за уплату средстава која припадају буџету.

За законито и наменско коришћење средстава распоређених овом Одлуком, поред функционера односно руководиоца директних и индиректних корисника буџетских средстава, одговоран је и Руководилац одељења за буџет и финансије.

Члан 17.

Одељење за буџет и финансије обавезно је да редовно прати извршење буџета и најмање два пута годишње информисе Општинско веће, а обавезно у року од 15 дана по истеку шестомесечног, односно деветомесечног периода.

У року од 15 дана по подношењу извештаја из става 1. овог члана, Општинско веће усваја извештаје и доставља Скупштини општине.

Извештај садржи и одступања између усвојеног буџета и извршења и образложење великих одступања.

Члан 18.

Председник Општине на предлог Одељења за буџет и финансије може донети одлуку о промени апропријације и преносу апропријације у текућу буџетску резерву као и одлуку о преусмеравању средстава унутар програма у складу са чланом 61. Закона о буџетском систему.

Члан 19.

За текућу буџетску резерву на позицији 38/0 планиран је укупан износ од 3.000.000,00 динара. Средства текуће буџетске резерве користе се за непланиране сврхе за које нису утврђене апропријације или за сврхе за које се у току године покаже да апропријације нису биле довољне.

Средства текуће буџетске резерве користе се за непланиране сврхе за које нису утврђене апропријације или за сврхе за које се у току године покаже да апропријације нису биле довољне.

Председник Општине на предлог Одељења за буџет и финансије одлучује о коришћењу средстава текуће буџетске резерве.

Председник Општине пре доношења Одлуке о употреби средстава текуће буџетске резерве може прибавити Мишљење Општинског већа о оправданости употребе средстава текуће буџетске резерве.

Одобрена средства по овом основу представљају повећања апропријације директних корисника за одређене намене и исказују се на конту намена за коју су средства усмерена.

У сталну буџетску резерву издвајају се средства у укупном износу од 2.000.000,00 динара - позиција 39/0.

Општинско веће, на предлог Одељења за буџет и финансије, одлучује о коришћењу средстава сталне резерве буџета за намене утврђене у члану 70. Закона о буџетском систему.

Члан 20.

Распоред и коришћење средстава врши се по посебним актима и то за:

- 1) износ од 9.000.000,00, глава 3.01, функционална класификација 040 породица и деца, позиција 14/0, ек. кл. 472 Накнаде за социјалну заштиту из буџета једнократна помоћ по Решењима председника општине у складу са Одлуком о додатним облицима заштите породиља.
- 2) износ од 1.800.000,00 динара, глава 3.01, функционална класификација 360 јавни ред безбедност неklasификовани на другом месту, позиција 44/0, ек. кл. 463 трансфери осталим нивоима власти - по Програму коришћења средстава од казни за прекршаје који доноси Општинско веће
- 3) износ од 1.277.000,00 динара, глава 3.01, функционална класификација 411 Општи економски и комерцијални послови, позиција 45/0, ек. кл. 423 Услуге по уговору - по уговору са Агенцијом за регионални развој Колубарског округа који потписује председник општине у складу са Одлуком о оснивању Агенције.
- 4) износ од 300.000,00 динара - Раздео 3. Општинска управа - глава 3.01., функција 422, шумарство позиција 51/0, економска класификација 424 - специјализоване услуге - на основу Програма развоја шумарства који доноси Општинско веће општине Лајковац.

- 5) износ од 700.000,00 динара, глава 3.01, функционална класификација 630 водоснабдевање, позиција 54/0, ек. кл. 451 субвенције јавним нефинансијским предузећима и организацијама - по Решењима Одељења за општу управу и друштвене делатности у складу са Одлуком Скупштине општине о субвенцијама за умањену цену воде појединим социјалним категоријама становништва.
- 6) износ од 20.935.000,00 динара - раздео 3, глава 3.01, економска класификација 424 функција 760 здравство неklasификовано на другом месту, позиција 55/0, на основу Програма унапређења квалитета здравствене заштите становништва општине Лајковац. Међусобни односи са Домом здравља се регулишу уговором који потписује председник Општине.
- 7) износ од 2.000.000,00 динар, раздео 3, глава 3.01, функција 760 здравство неklasификовано на другом месту, позиција 56/0, економска класификација 424 специјализоване услуге по Решењима Одељења за општу управу и друштвене делатности а на основу Програма за финансирање вантелесне оплодње који доноси Општинско веће општине Лајковац.
- 8) износ од 900.000,00 динара, функција 860 Спорт, рекреација и култура неklasиф. на другом месту по Локалном акционом плану за младе - ЛАПЗМ који доноси Општинско веће.
- 9) износ од 875.000 динара Раздео 3. Општинска управа, глава 3.01, позиција 61/0, функционална класификација 950 образовање које није дефинисано, економска класификација 472 - ученичке награде - на основу Одлуке о установљењу годишње награде по Конкурсу који спроводи Општинско веће.
- 10) износ од 20.800.000,00 динара - раздео 3, глава 3.02. - Центар за социјални рад, функција 090, позиција 63/0, економска класификација 472 - једнократне помоћи по Решењима Центра за социјални рад по Одлуци о правима и услугама социјалне заштите и Финансијском плану Центра за социјални рад. У оквиру ове позиције Одлуку о висини једнократне помоћи пензионерима доноси Председник општине.
- 11) износ од 2.300.000,00 динара - Раздео 3. Општинска управа, глава 3.02, функција 160, позиција 64/0 економска класификација 481 Дотације невладиним организацијама - буџетска средства намењена подршци пројектима удружења (невладине организације и друга удружења) по конкурсу који спроводи Општинско веће. Међусобни односи регулишу се уговорима које потписује Председник општине.
- 12) износ од 1.222.000,00 динара - Раздео 3. Општинска управа - глава 3.02, функција 160, позиција 65/0 економска класификација 481 Дотације невладиним организацијама - Општински одбор Црвеног крста - на основу Програма Црвеног крста на који сагласност даје Општинско веће. Међусобни односи се регулишу уговором који потписује председник Општине.
- 13) износ од 30.000.000,00 динара Раздео 3. Општинска управа, глава 3.02, функција 630 водоснабдевање, позиција 73/0, економска класификација 451 - субвенције јавним јавним нефинансијским предузећима - по Програму субвенција ЈП „Градска чистоћа“ Лајковац средства динара за плаћање воде ЈКП „Колубара“ Лазаревац по месечним обрачунима за 2013. и 2014. годину за покриће губитака воде насталих у водоводној мрежи по Уговору о

регулисању односа водоснабдевања општине Лајковац из водоводног система Непричава бр.352/10/I-2011 од 17.03.2011.године.

14) износ од 14.500.000,00 динара, раздео 3, глава, 3.02, функционална класификација 630 водоснабдевање, позиција 74/0, ек. кл. 451-субвенције јавним нефинансијским предузећима Стубо Ровни по Програму санације губитака воде у дистрибутивном систему у оквиру изградње Регионалног водопривредног система „Стубо – Ровни“ и плану капиталних издатака за период 2013-2016.године и Уговору који потписује Председник општине.

15) износ од 6.050.000,00 динара, раздео 3, глава 3.02, функционална класификација 660 послови становања и заједнице неklasификовани на другом месту, позиција 75/0, ек. кл. 451 Субвенције јавним нефин. предузећима и орг. по Програму субвенција и Програму пословања ЈП „Лајковац услуге“ Лајковац за 2014. годину.

16) износ од 20.800.000,00 динара - Раздео 3. Општинска управа – глава 3.02, функција 810, позиција 78/0, економска класификација 481 Дотације невладиним организацијама- по Правилнику о одобравању и финансирању програма којима се остварује општи интерес у области спорта од чега:

- 19.000.000,00 динара - за финансирање годишњих програма спортских организација на предлог Спортског савеза општине Лајковац
- 500.000,00 - за реализацију посебних програма по јавном позиву
- 1.300.000,00- за изузетно одобрење програма у току године од стране Општинског већа

17) износ од 2.000.000,00 динара, рздео 3, глава 3.02, функционална класификација 820 услуге културе, позиција 80/0, ек. кл. 463 Трансфери осталим нивоима власти по Програму Завода за заштиту споменика културе за археолошка истраживања у Анинама на који сгласност даје Општинско веће. Уговор о реализацији Програма потписује Председник општине.

18) износ од 1,000,000,00 динара Раздео 3 –Општинска управа –глава 3.02 функција 840-верске и остале услуге заједнице, позиција 82/0, ек. кл. 481 Дотације невладиним организацијама- буџетска средства намењена подршци пројектима верских заједница. Међусобни односи регулишу се уговорима које потписује Председник општине..

19) износ од 4,000,000,00 динара Раздео 3 –Општинска управа –глава 3.02 функција 840-верске и остале услуге заједнице, позиција 83/0, ек. кл. 481 Дотације невладиним организацијама-По Програму инвестиција верских заједница који доноси Општинско веће

20) износ од 1,000,000,00 динара Раздео 3 –Општинска управа –глава 3.02 функција 620-развој заједнице, позиција 72/0, ек. кл. 451 Субвенције јавним нефин. предузећима и организацијама-По Меморандуму о намерама за пријаву пројекта Изградње разводних гасовода и главних мернорегулационих станица Колубарског и Мачванског округа.

Члан 21.

Новчана средства буџета општине, директних и индиректних корисника средстава буџета, као и других корисника јавних средстава који су укључени у консолидовани рачун трезора општине воде се и депонују на консолидованом рачуну трезора.

Новчана средства на консолидованом рачуну трезора могу се инвестирати у 2014. години само у складу са чланом 10. Закона о буџетском систему, при чему су, у складу са истим чланом Закона, председник општине, односно лице које он овласти, одговорни за ефикасност и сигурност тог инвестирања.

За превазилажење проблема неликвидноститоком 2014. године, могу се корисницима буџета позјмљивати средства са консолидованог рачуна трезора Општине Лајковац, до износа који не угрожава ликвидност тог рачуна.

Уколико на крају 2014. године због неостварења прихода позајмица са консолидованог рачуна трезора не буде враћена, може се пренети у наредну годину.

Члан 22.

Учешће Општине у свим постојећим и потенцијалним капиталним пројектима министарства Владе Републике Србије и других нивоа власти за инвестицијеу 2014.планирају се на позицијама ЈП "Дирекција за уређење и изградњу општине Лајковац".Средства ће бити трошена са позиције ЈП "Дирекција за уређење и изградњу општине Лајковац" на основу потписаних уговора Општина Лајковац – министарстава Владе Републике Србије(друга институција вишег нивоа власти) – извођач радова (уколико не буде постојала могућност да ЈП "Дирекција за уређење и изградњу општине Лајковац" буде један од потписника уговора).

Члан 23.

Директни и индиректни корисници буџетских средстава могу користити средства распоређена овом Одлуком само за намене за које су им по њиховим захтевима та средства одобрена и пренета.

Корисник буџетских средстава, који одређени расход извршава из средстава буџета и из других прихода, обавезан је да измирење тог расхода прво врши из тих других извора.

Обавезе преузете у 2013. години у складу са одобреним апропријацијама у тој години, а неизвршене у току 2013. године, преносе се у 2014. годину и имају статус преузетих обавеза и извршавају се на терет одобрених апропријација овом одлуком.

Члан 24.

Општина у 2014. години планира масу средстава потребну за исплату дванаест месечних плата запослених које се финансирају из буџета локалне власти, на нивоу исплаћених плата у 2013. години, увећаних за 2%, а највише до дозвољеног нивоа за исплату у складу са чланом 39. Закона о буџету Републике Србије за 2013. годину увећаног за 2%.

Члан 25.

У буџетској 2014. години неће се вршити обрачун и исплата божићних, годишњих и других врста награда и бонуса предвиђених посебним и појединачним колективним уговорима, за директне и индиректне кориснике средстава буџета Републике Србије, буџета локалне власти и организација за обавезно социјално

осигурање, осим јубиларних награда за запослене који су то право стекли у 2014. години.

У 2014. години не могу се исплаћивати запосленима код корисника буџетских средстава овог члана награде и бонуси који према међународним критеријумима представљају нестандардне, односно нетранспарентне облике награда и бонуса (исплате у једнаким месечним износима за све запослене и сл.).

Члан 26.

Накнаде за рад председника и чланова комисија и других сталних и привремених радних тела у јавном сектору не могу се повећавати у 2014. години.

Задужују се надлежни органи и корисници јавних средстава да преиспитају потребу постојања и висину накнада из става 1. овог члана, ради смањења издатака по овом основу, и у том циљу иницирају измене закона, других прописа, општинских и других аката којима је уређено плаћање ових накнада.

Члан 27.

Корисници јавних средстава не могу заснивати радни однос са новим лицима ради попуњавања слободних, односно упражњених радних места до 31. децембра 2015. године.

Укупан број запослених на одређено време због повећаног обима посла, лица ангажованих по уговору о делу, уговору о привременим и повременим пословима, преко омладинске и студентске задруге и лица ангажованих по другим основама, код корисника јавних средстава, не може бити већи од 10% укупног броја запослених.

Члан 28.

Директни корисници средстава, дужни су да средства утврђена Одлуком распореде по наменама у свом годишњем финансијском плану, на који сагласност даје председник Општине.

Распоред и коришћење средстава врши се по финансијским плановима и програмима у оквиру раздела чији су носиоци директни корисници буџетских средстава, и то:

Раздео 1 – Скупштина општине

За коришћење средстава из одобрених апропријација у оквиру овог раздела захтеве подноси председник скупштине општине или његов заменик, уз пратећу оригиналну документацију претходно припремљену и контролисану од стране одговорних лица Општинске управе

2 – Председник Општине и Општинско веће

За коришћење средстава из одобрених апропријација у оквиру овог раздела захтеве подноси председник општине или његов заменик, уз пратећу оригиналну документацију претходно припремљену и контролисану од стране одговорних лица Општинске управе.

Раздео 3 – Општинска управа

За коришћење средстава из одобрених апропријација у оквиру овог раздела, глава 3.01. захтеве подноси начелник Општинске управе, уз пратећу оргиналну документацију претходно припремљену и контролисану од стране одговорних лица у Општинској управи.

Члан 29.

Директни и индиректни корисници средстава буџета могу користити средства распоређена овом Одлуком само за намене за које су им по њиховим захтевима та средства одобрена и пренета.

У случају да за извршење одређеног плаћања корисника средстава буџета није постојао правни основ, средства се враћају у буџет Општине.

Члан 30.

У року од 15 дана од дана ступања на снагу Одлуке о буџету и Одлука о ребалансу буџета, Одељење за буџет и финансије, врши расподелу средстава директним и индиректним корисницима у оквиру својих одобрених апропријација и о томе обавештава сваког корисника.

Корисници буџетских средстава, у року од 45 дана од дана ступања на снагу Одлуке о буџету доносе финансијске планове усклађене са одобреним апропријацијама на које сагласност даје Председник општине.

Кориснику буџетских средстава, који не поступи у складу са одредбама ст. 1. и 2. овог члана, неће се дозволити коришћење апропријација.

Финансијски планови корисника објављују се на веб сајту корисника и/или на веб сајту Општине Лајковац.

Члан 31.

Корисник буџета може преузимати обавезе на терет буџета само до износа апропријације утврђене Одлуком.

Преузете обавезе чији је износ већи од износа средстава предвиђених Одлуком или су у супротности са Законом о буџетском систему, не могу се извршавати на терет буџета.

Приликом преузимања обавеза, директни и индиректни корисници буџетских средстава дужни су да се придржавају смерница о роковима и условима плаћања, које одређује министар, односно локални орган управе надлежан за финансије.

Корисници буџетских средстава преузимају обавезе на основу писаног уговора или другог правног акта, уколико законом није друкчије прописано.

Члан 32.

Корисници буџетских средстава су дужни да обавесте Одсек за буџет и трезор општине Лајковац:

1) о намери преузимања обавезе (Одлуци о покретању јавне набавке и др.);

- 2) након потписивања уговора или другог правног акта којим се преузима обавеза, о преузимању обавезе и предвиђеним условима и роковима плаћања;
- 3) о свакој промени која се тиче износа, рокова и услова плаћања из тачке 2) овог става;
- 4) поднесу захтев за плаћање у року прописаном актом министра из члана 58. Закона. Плаћање из буџета неће бити извршено уколико нису поштоване процедуре из претходног става .

Корисници средстава буџета општине Лајковац пре најављивања нових обавеза на начин из претходног става, у систему извршења буџета морају да пријаве преузете, а неизвршене обавезе из претходне буџетске године

Члан 33.

Преузете обавезе и све финансијске обавезе морају бити извршене искључиво на принципу готовинске основе са консолидованог рачуна трезора, осим ако је законом, односно актом Владе предвиђен другачији метод.

Члан 34.

Корисник буџетских средстава, који одређени расход и издатак извршава из других извора прихода и примања, који нису општи приход буџета (извор 01- Приходи из буџета), обавезе могу преузимати само до нивоа остварења тих прихода или примања, уколико је ниво остварених прихода и примања мањи од одобрених апропријација.

Члан 35.

Приоритет у извршавању расхода за робе и услуге корисника буџетских средстава имају расходи за сталне трошкове, трошкове текућих поправки и одржавања и материјал.

Корисници буџетских средстава дужни су да обавезе настале по основу сталних трошкова, трошкова текућих поправки и одржавања, материјала, као и по основу капиталних издатака измире у року утврђеном законом који регулише рокове измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама

Члан 36.

Обавезе које преузимају директни, односно индиректни корисници буџетских средстава и организације за обавезно социјално осигурање морају одговарати апропријацији која им је одобрена за ту намену у тој буџетској години.

Изузетно, корисници у 2014. години могу преузети обавезе по уговору који се односи на капиталне издатке и захтева плаћање у више година, на основу предлога Одељења за буџет и финансије, уз сагласност Општинског већа.

Корисници могу преузети обавезе по уговору само за капиталне пројекте у складу са предвиђеним средствима из прегледа планираних капиталних издатака буџетских корисника за текућу и наредне две буџетске године у општем делу буџета за текућу годину, укључујући и потребна средства до завршетка капиталних пројеката, односно након три године.

Корисници су обавезни да, пре покретања поступка јавне набавке за преузимање обавеза по уговору за капиталне пројекте прибаве сагласност Општинског већа.

Корисници могу преузети обавезе по уговорима који, због природе расхода, захтевају плаћање у више година, под условом да пре покретања поступка јавне набавке имају обезбеђен део средстава за обавезе које доспевају у тој буџетској години, као и да прибаве писану сагласност Општинског већа, да ће обавезе које ће доспевати и бити укључене у финансијски план за наредне две године.

Корисници буџетских средстава, који су у складу са законом који уређује буџетски систем, преузели обавезе по уговорима који се односе на капиталне издатке и захтевају плаћање у више година, могу на основу предлога Одељења за буџет и финансије, уз сагласност Општинског већа, да измене елементе уговора који се односе на динамику плаћања уговорних обавеза.

Члан 37.

Обавезе према корисницима буџетских средстава извршавају се сразмерно оствареним примањима буџета.

Ако се у току године примања смање, издаци буџета извршаваће се по приоритетима, и то: обавезе утврђене законским прописима на постојећем нивоу и минимални стални трошкови неопходни за несметано функционисање корисника буџетских средстава.

Корисници буџетских средстава дужни су да обавезе настале по основу сталних трошкова, трошкова текућих поправки и одржавања, материјала, као и по основу капиталних издатака измире у року утврђеном законом који регулише рокове измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама.

Приоритет у трошењу средстава за 2013. годину има измирење пренетих неизмирених обавеза; обавеза у доцњи; враћање пренетих позајмица и минимални стални трошкови неопходни за несметано функционисање корисника буџета.

Ако корисници буџетских средстава не остваре додатне приходе у планираном износу, апропријације утврђене из тих прихода неће се извршавати на терет средстава буџета.

Члан 38.

Распоред остварених прихода врши се тромесечним плановима који доноси надлежни орган за финансије.

Директни корисник средстава буџета може вршити плаћања у границама прописаних квота за свако тромесечје.

Члан 39.

Средства распоређена за финансирање расхода и издатака корисника буџета, преносе се на основу њиховог захтева и у складу са одобреним квотама у тромесечним плановима буџета.

Уз захтев корисници су дужни да доставе комплетну документацију за плаћање (копије).

Члан 40.

Корисници буџетских средстава приликом додељивања уговора о набавци добара, пружању услуга или извођењу грађевинских радова, морају да поступе у складу са прописима који уређују јавне набавке.

Јавном набавком мале вредности, у смислу прописа о јавним набавкама сматра се набавка истоврсних добара, услуга или радова чија је укупна вредност вредност на годишњем нивоу нижа од 3.000.000,00 динара.

Члан 41.

Директни и индиректни корисници буџетских средстава у 2014. години обрачунату исправку вредности нефинансијске имовине исказују на терет капитала, односно не исказују расход амортизације и употребе средстава за рад.

Члан 42.

Директни и индиректни корисници буџетских средстава који користе пословни простор и покретне ствари којим управљају други корисници јавних средстава (не плаћају закуп у 2014. години, осим сталних трошкова неопходних за обављање делатности.)

Уколико плаћање сталних трошкова није могуће извршити на основу раздвојених рачуна, корисник који управља јавним средствима врши плаћање, а затим директни односно индиректни корисник из става 1. овог члана врши одговарајућу рефундацију насталих расхода.

Рефундација из става 2. овог члана начином извршавања расхода, у складу са Законом о буџетском систему.

Члан 43.

За финансирање дефицита текуће ликвидности, који може да настане услед неуравнотежености кретања у приходима и расходима буџета, председник Општине може се задужити у складу са одредбама члана 35. Закона о јавном дугу.

Члан 44.

Уколико индиректни корисник буџета својом делатношћу изазове судски спор извршење правоснажних судских одлука и судска поравнања извршавају се на терет његових апропријација.

Корисник буџетских средстава код кога у току године дође до умањења одобрених апропријација из разлога извршења принудне наплате, за износ умањења предузеће одговарајуће мере у циљу прилагођавања преузете обавезе, тако што ће предложити умањење обавезе, односно продужење уговорног рока за плаћање или отказати уговор, односно предложити измену прописа који је основ за настанак и плаћање обавеза.

Члан 45.

Корисници буџетских средстава пренеће на консолидовани рачун трезора до 31. децембра 2014. године, сва средства која нису утрошена за финансирање расхода у 2014. години, која су овим корисницима пренета у складу са Одлуком о буџету општине Лајковац за 2014. годину.

ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**Члан 46.**

Овлашћује се надлежни орган за финансије да може вршити усклађивање исказаних примања и издатака са прописаним класификацијама и друге техничке исправке, а у складу са захтевима надлежног Министарства с тим да примања и издаци остају у складу са утврђеним износима.

Овлашћује се надлежни орган за финансије да може извршити усклађивање одлуке о буџету општине Лајковац за 2014. годину са моделом исказивања резултата по Закону о буџету Републике Србије или другог важећег законског прописа, с тим да примања и издаци остају у складу са утврђеним износима.

Члан 47.

Ову Одлуку доставити Министарству финансија и објавити у "Службеном гласнику општине Лајковац".

Члан 48.

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења, објавиће се у „Службеном гласнику општине Лајковац“ Лајковац, а примењиваће се од 01. јануара 2014. године.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЛАЈКОВАЦ

Број:06-109/13-II од 24.12.2013. године

СЕКРЕТАР
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Јелена Живојиновић



ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Предраг Мирковић



САДРЖАЈ

Назив акта	Страна	Назив акта	Страна
Закључак о усвајању Извештаја о извршењу Одлуке о буџету општине Лајковац за период јануар-септембар 2013. године.....	1	Одлука о приступању општине Лајковац удружењу градова и општина Републике Србије.....	8
Решење о давању сагласности на Програм пословања ЈП за управљање и коришћење Регионалног вишенаменског хидросистема Стубо-Ровни "Колубара" за 2014. годину.....	1	Првие измене и допуне Програма развоја спорта на територији општине Лајковац за 2013.г.	9
Одлука о измени и допуни Одлуке о промени оснивачког акта ЈП „Градска чистоћа“	2	Одлука о престанку рада Фонда за стипендирање студената и постдипломаца општине Лајковац.....	10
Решење о давању сагласности на Програм пословања ЈП „Градска чистоћа,, 2014. г.	3	Одлука о студентским стипендијама.....	10
Решење о давању сагласности на Ценовник ЈП „Градска чистоћа,,Лајковац за 2014. г.	3	Одлука о другим изменама и допунама Одлуке о правима и услугама социјалне заштите општине Лајковац.....	12
Решење о давању сагласности на Програм пословања ЈП „Дирекција за уређење и изградњу Општине Лајковац,, за 2014.г.	4	Одлука о условима, начину држања и заштите домаћих животиња на територији општине Лајковац.....	13
Решење о давању сагласности на Програм пословања ЈП РТВ „Пруга,, за 2014. годину.....	4	Одлука о критеријумима и мерилима за утврђивање накнаде за уређење грађевинског земљишта.....	20
Решење о давању сагласности на Ценовник ЈП РТВ „Пруга,, за 2014. годину.....	4	Одлука о општинским административним таксама	25
Решење о давању сагласности на Програм пословања ЈП „Лајковац услуге,, Лајковац за 2014. Годину.....	5	Одлука о локалним комуналним таксама.....	28
Решење о давању сагласности на План и Програм рада КЦ "Хаџи Рувим" Лајковац са Домом младих за 2014. годину.....	5	Одлука о размени непокретности	34
Решење о давању сагласности на Програм Туристичке организације општине Лајковац за 2014. годину.....	6	Решење о измени и допуни Решења о именовану председника и чланова Комисије за планове општине Лајковац.....	35
Решење о давању сагласности на План и Програм рада Градске библиотеке Лајковац за 2014. годину.....	6	Решење о измени Решења о именовану чланова Школског одбора Основне школе "Миле Дубљевић" Лајковац.....	36
Решења о давању сагласности на Програм мера подршке за спровођење пољопривредне политике и политике руралног развоја за општину Лајковац за 2014.годину.....	6	Решење о измени Решења о именовану Општинског штаба за ванредне ситуације	36
Решење о давању сагласности на Програм коришћења средстава буџетског фонда за заштиту животне средине општине Лајковац за 2014. годину.....	7	Решење о именовану вршиоца дужности директора ЈП за обављање комуналних делатности "Лајковац услуге" Лајковац.....	37
Решење о давању сагласности на Програм Савета за борбу против наркоманије општине Лајковац за 2014. годину.....	7	Решење о измени Решења о именовану председника и чланова Општинске изборне комисије.....	37
Решење о давању сагласности на Програм унапређења услова живота локалне заједнице за 2014. годину.....	8	Решење о измени Решења о именовану председника и чланова Савета за буџет и финансије СО Лајковац.....	38
Решење о давању сагласности на Локални акциони план запошљавања Општине Лајковац за 2014. годину.....	8	Одлука о измени и допуни Одлуке о оснивању ЈП за обављање комуналних делатности "Лајковац услуге" Лајковац.....	38
		Одлука о буџету Општине Лајковац за 2014. годину.....	39

ИЗДАВАЧ: Скупштина општине Лајковац, Омладински трг 1, Лајковац

ТЕЛЕФОН: 014/ 3433 – 109

ГЛАВНИ И ОДГОВОРНИ УРЕДНИК: Јелена Живојиновић, секретар Скупштине општине Лајковац

РЕДАКЦИЈА: Н. Ковачевић Милошевић, М. Марковић, Г. Илић, С Јовановић, Д. Милинковић