

ПРЕДЛОГ

На основу члана 3. Уговора о сарадњи на реализацији Програма коришћења средстава за решавање стамбених потреба и друге програме интеграције избеглица у 2012. години, закљученим између Комесаријата за избеглице (у даљем тексту: Комесаријат) и општине/града(у даљем тексту: Општина/Град), заведеним код Комесаријата под бр. _____ од _____, а код Општине/Града под бр. _____ од _____ године (у даљем тексту: Уговор о сарадњи), Комисија за избор корисника за доделу помоћи за решавање стамбеног питања кроз куповину сеоске куће са окућницом, на седници одржаној дана _____ године, донела је:

ПРАВИЛНИК

о условима и мерилима, поступку, начину рада Комисије за избор корисника за доделу помоћи за решавање стамбених потреба кроз куповину сеоске куће са окућницом и поступку и начину реализације додељене помоћи

Члан 1.

Овим правилником уређују се услови и мерила, поступак и начин рада Комисије за избор корисника за доделу помоћи за решавање стамбених потреба кроз куповину сеоске куће са окућницом (у даљем тексту: Комисија) и поступак и начин реализације додељене помоћи.

Члан 2.

Помоћ за решавање стамбеног питања кроз куповину сеоске куће са окућницом (у даљем тексту: Помоћ за решавање стамбених потреба) може да оствари избеглица и чланови његовог породичног домаћинства који имају боравиште/пребивалиште на територији Општине/Града, под условима, мерилима и у поступку који су утврђени овим Правилником.

Члан 3.

Јавни позив за доделу помоћи за решавање стамбених потреба објављује се у средствима јавног информисања и на огласним таблама повереништва за избеглице и месним заједницама Општине/Града.

Члан 4.

Подносилац пријаве на јавни позив за доделу помоћи за решавање стамбених потреба (у даљем тексту: Подносилац пријаве на јавни позив) и чланови његовог породичног домаћинства треба да испуне следеће услове:

1. избеглички статус или решење о престанку статуса, за лица која су била у статусу избеглице;
2. да су смештени у колективном центру или неадекватном приватном смештају;
3. да имају држављанство Републике Србије или поднет захтев за пријем;

4. да не поседују непокретност у Републици Србији, држави порекла или другој држави, а којом могу да реше своје стамбено питање;
5. да нису укључени у неки други пројекат за трајно решавање стамбених потреба;
6. да нису ушли у посед своје обновљене или неоштећене имовине, исту нису отуђили, поклонили или заменили у држави порекла или у другој држави, а којом су могли да реше стамбено питање;
7. да нису повратници из миграције у треће земље;
8. да породица има радно способне чланове домаћинства.

Члан 5.

Ред првенства за доделу Помоћи за решавање стамбеног питања утврђује се на основу броја бодова које подносилац пријаве на јавни позив оствари, а према следећим мерилима:

1) Број чланова породичног домаћинства: по члану породичног домаћинства – 10 бодова.

Максималан број бодова који се може добити на основу овог мерила износи 50 бодова.

2) Породично домаћинство чији је члан настрадао или нестало у сукобима на просторима бивше Социјалистичке Федеративне Републике Југославије: по настрадалом или несталом члану – 20 бодова.

3) Број малолетне деце у породичном домаћинству:

3.1) породично домаћинство до двоје малолетне деце – 10 бодова;

3.2) породично домаћинство са троје или више малолетне деце – 20 бодова;

4) Број малолетне деце или деце на редовном школовању у једнородитељском породичном домаћинству:

4.1) домаћинство са једним дететом – 10 бодова;

4.2) домаћинство са двоје деце – 20 бодова;

4.3) домаћинство са троје или више деце – 30 бодова.

5) Породично домаћинство са дететом са инвалидитетом или сметњама у развоју: по породичном домаћинству – 20 бодова.

6) Стамбена ситуација подносиоца захтева и чланова његовог породичног домаћинства:

6.1) породично домаћинство смештено у колективном центру – 10 бодова;

6.2) породично домаћинство које станује у изнајмљеном простору без основних хигијенско-санитарних услова – 20 бодова;

7) Материјални положај породичног домаћинства:

7.1) породично домаћинство са приходима већим или у висини од 50% просечне месечне зараде, без пореза и доприноса, у привреди Републике Србије, по члану – 10 бодова;

7.2) породично домаћинство са приходима испод 50% просечне месечне зараде без пореза и доприноса у привреди Републике Србије, по члану – 20 бодова.

8) Смањење или губитак радне способности или телесно оштећење:

8.1) по основу смањења или губитка радне способности подносиоца захтева или чланова његовог породичног домаћинства:

– ако постоји делимична радна способност – 10 бодова;

– ако постоји потпуни губитак радне способности – 20 бодова.

8.2) по основу телесног оштећења подносиоца захтева или чланова његовог породичног домаћинства:

- за телесно оштећење 100% – 20 бодова;
- за телесно оштећење 90% – 15 бодова;
- за телесно оштећење 80% – 10 бодова.

Ако код истог лица постоји смањење или губитак радне способности и телесно оштећење, Комисија приликом бодовања узима у обзир оно мерило на основу кога то лице добија више бодова.

9) Болести од већег социјално–медицинског значаја, у складу са прописима о здравственој заштити: подносилац захтева или чланови његовог породичног домаћинства – 20 бодова.

Ово мерило се примењује ако подносилац захтева или чланови његовог породичног домаћинства нису бодовани по основу тачке 8. подтач. 1) и 2) овог члана.

10) Бруто површина непокретности, по члану породичног домаћинства:

- 10.1) до 15 м² – 50 бодова;
- 10.2) до 24 м² – 30 бодова.

11) Регистровано сеоско газдинство – 20 бодова

Члан 6.

Уколико два или више подносилаца пријаве на јавни позив имају исти број бодова, предност има подносилац пријаве на јавни позив који:

- 1) има већи број малолетне деце;
- 2) већи број чланова породичног домаћинства;
- 3) има трудну жену у породичном домаћинству;
- 4) дуже борави на подручју Општине/Града;
- 5) има мање приходе по члану породичног домаћинства.

Члан 7.

Уз пријаву на јавни позив, која се подноси у Општини/Граду, подносилац пријаве на јавни позив доставља следеће доказе:

1. избегличку легитимацију или личну карту и решење о престанку статуса избеглице за себе и чланове породичног домаћинства који су били у статусу избеглице;
2. уверење о држављанству или решење о пријему у држављанство или доказ о поднетом захтеву за пријем у држављанство за себе и чланове породичног домаћинства;
3. изјаву оверену у општинском/градском органу управе или суду да он и чланови његовог породичног домаћинства не поседују непокретност у Републици Србији, држави порекла или другој држави, а којом могу да реше своје стамбено питање;
4. изјаву оверену у општинском органу управе или суду да он и чланови његовог породичног домаћинства нису укључени у неки други пројекат за трајно решавање стамбених потреба;
5. изјаву оверену у општинском органу управе или суду да он и чланови његовог породичног домаћинства нису повратници из миграције у треће земље;

6. изјаву оверену у општинском органу управе или суду да он и чланови његовог породичног домаћинства нису ушли у посед своје обновљене или неоштећене имовине, исту нису отуђили или заменили у држави порекла или у другој држави, а којом су могли да реше своје стамбено питање;

7. изјаву власника предметне непокретности оверену у општинском органу управе или суду да је сагласан да исту отуђи у корист подносиоца захтева, под условима предвиђеним овим Правилником и да предметна непокретност није у спору или под теретом;

8. доказ о власништву непокретности која је предмет купопродаје (власнички лист, лист непокретности, копија плана и сл.), не старији од 6 месеци;

9. потврду послодавца о радном односу и висини зараде, потврда о незапослености Националне службе за запошљавање или оверена изјава да је незапослен и да нема примања, пензиони чек или други одговарајући документ о висини примања подносиоца пријаве на јавни позив и чланова његовог породичног домаћинства (за претходни месец, или квартал или др.)

10. потврду надлежне образовне институције о редовном школовању;

11. решење Комисије за категоризацију деце или мишљење интерресорне комисије за децу која су телесно инвалидна или са сметњама у развоју;

12. решење о смањењу или губитку радне способности и телесном оштећењу за члана породице које је инвалидно лице;

13. лекарски налази не старији од годину дана, за члана породице са обољењем од већег социјално-медицинског значаја;

14. за једнородитељску породицу прилаже се потврда о смрти брачног друга; решење надлежног суда о проглашењу несталог лица за умрло; извод из матичне књиге рођених деце без утврђеног очинства и решење о разводу брака; у случају породичног домаћинства самохраног родитеља исти даје изјаву оверену у општинском органу управе или суду да се непосредно брине о детету и да самостално обезбеђује средства за издржавање, да други родитељ не учествује или недовољно учествује у тим трошковима, а да, у међувремену, није засновао брачну или ванбрачну заједницу;

15. потврду надлежног органа/организације за члана породичног домаћинства који је настрадао или нестало у сукобима на просторима бивше Социјалистичке Федеративне Републике Југославије;

16. потврду поверника за избеглице о смештају у колективном центру;

17. за регистровано сеоско газдинство - доказ о регистрацији;

Докази из става 1. овог члана подnose се у фотокопији, с тим да Комисија може од подносиоца пријаве на јавни позив тражити оригинална документа на увид.

За доказивање условности понуђене непокретности и цене, опис и стручно мишљење даје стручна служба Општине/Града, а продавац доставља фотокопију личне карте и изјаву о роковима за примопредају непокретности и другим условима продаје.

Члан 8.

Поступак за доделу Помоћи за решавање стамбених потреба спроводи Комисија коју решењем именује председник Општине/Градоначелник. У раду Комисије, по потреби, може учествовати и представник Комесаријата.

Члан 9.

Комисија обавља следеће послове:

1. Усваја правилник и објављује јавни позив;
2. Разматра поднете захтеве и утврђује чињенично стање на терену;
3. Утврђује и објављује предлог листе реда првенства;
4. Одлучује о приговорима на предлог листе реда првенства;
5. Утврђује и објављује коначну листу;
6. Доноси одлуку о додели помоћи за решавање стамбених потреба избеглица;
7. Припрема примерке записника, извештаје и листу изабраних корисника потребне за правдање средстава Комесаријату.

Члан 10.

Председник комисије сазива седницу Комисије, председава и руководи радом Комисије, а у његовом одсуству или спречености његов заменик.

Комисија пуноважно ради и одлучује ако седници присуствује више од половине чланова.

Комисија ради у седницама и одлуке доноси једногласно.

Члан 11.

На седници Комисије води се записник који потписују сви присутни чланови Комисије.

Записнике и документациони материјал, а након окончаног поступка доделе помоћи за решавање стамбеног питања, као документа трајне вредности, чува Општина/Град.

Мандат Комисије траје до окончања поступка доделе помоћи за решавање стамбеног питања .

Члан 12.

Комисија разматра пријаве по објављеном јавном позиву и сачињава предлог листе реда првенства који објављује на начин и на месту где је био објављен јавни позив.

Проверу навода из поднетих пријава на јавни позив на терену врши Општина/Град. Комесаријат ће пружити сву потребну стручну помоћ.

Уколико се појаве нови и важни елементи везани за претходно обрађену пријаву на јавни позив, Комисија задржава право на поновно разматрање пријаве на јавни позив.

Пријаве на јавни позив које су неблаговремене, непотпуне и поднете од стране неовлашћеног лица Комисија неће разматрати.

Члан 13.

На предлог листе реда првенства подносилац пријаве на јавни позив може уложити приговор Комисији у року од 15 (петнаест) дана од дана објављивања предлога листе реда првенства.

Неблаговремене, неуредне и приговоре изјављене од стране неовлашћених лица Комисија одбацује.

Комисија је обавезна да о пристиглим приговорима које није одбацила одлучи у року од 30 (тридесет) дана од дана истека рока за подношење приговора.

Члан 14.

У случају да утврди да је приговор основан Комисија усваја приговор и утврђује коначну листу реда првенства.

У случају да је приговор одбијен или је усвојен приговор који није био од значаја за ред првенства Комисија утврђује коначну листу реда првенства.

Коначна листа реда првенства објављује се на начин и на месту где је био објављен јавни позив.

Члан 15.

На основу коначне листе реда првенства Комисија доноси одлуку о додели помоћи за решавање стамбених потреба (у даљем тексту: Одлука).

На основу Одлуке Комисије, Општина/Град, продавац и лице коме је Одлуком додељена помоћ за решавање стамбених потреба закључују Уговор о купопродаји.

Члан 16.

Средства за Помоћ за решавање стамбених потреба из члана 2. овог Правилника обезбеђују се под следећим условима:

1. максимални износ средстава за доделу помоћи за решавање стамбених потреба, по изабраном кориснику помоћи за решавање стамбених потреба (у даљем тексту: изабрани корисник помоћи) не може прећи износ од 810.000 динара.

2. изабрани корисник помоћи може додатно да учествује сопственим средствима у реализацији помоћи за решавање стамбених потреба у износу до 50% од износа из става 1. тач.1) овог члана.

3. средства којима Општина/Град учествује у реализацији помоћи за решавање стамбених потреба, у складу са чл. 6. Уговора о сарадњи, биће употребљена за куповину додатног сеоског домаћинства, побољшање услова становања или за трошкове преноса власништва за најугроженије породице.

4. исплата средстава из става 1. тач. 1) овог члана, коју плаћа Општина/Град, биће исплаћена Продавцу на његов текући рачун на следећи начин:

- 50% од процењене вредност непокретности одмах након потписивања и овере купопродајног уговора у суду, а најкасније 15 дана од потписивања и овере купопродајног уговора;
- 50% након подношења захтева за упис права својине у јавним књигама, а најкасније 15 дана од дана подношења наведеног захтева; или
- 100% вредности уколико се истог дана, након потписивања и овере купопродајног уговора у суду поднесе и захтев за упис права својине у јавне књиге.

5. изабрани корисник помоћи има обавезу да, у року од пет година, од дана закључења уговора, део средстава за помоћ за решавање стамбених потреба, који не може износити више од 50 % уговорне цене, врати Општини/Граду.

6. на непокретности која је предмет помоћи за решавање стамбених потреба установљава се заложно право у корист Општине/Града ради обезбеђења обавезе изабраног корисника помоћи о враћању средстава у износу до 50% од уговорене цене непокретности која је предмет помоћи за решавање стамбених потреба, у року од пет година од дана потписивања и овере купопродајног уговора;

7. изабрани корисник помоћи, пре потписивања и овере купопродајног уговора, оверава пред судом или органом управе писану изјаву, у присуству два сведока, да предметну непокретност неће дати у закуп, продати или на други начин отуђити у року од 5 година од дана потписивања и овере купопродајног уговора;

8. изабрани корисник помоћи не сме отуђити непокретност која је предмет помоћи за решавање стамбених потреба у року од 5 година од дана потписивања и овере купопродајног уговора;

9. трошкове преноса власништва и уписа забране отуђења непокретности која је предмет помоћи за решавање стамбених потреба у јавне књиге, сноси изабрани корисник помоћи, уколико уговорне стране не уговоре другачије.

Члан 17.

Након доношења Одлуке, Општина/Град може поднети писани захтев Комесаријату са предлогом за ослобађање изабраних корисника, од обавезе враћања дела средстава уложених у реализацију помоћи за решавање стамбених потреба из члана 16., став 1, тачка 5) и тачка 6) овог правилника, у складу са популационом политиком Општине/Града.

Комесаријат се обавезује да, у року од 30 дана, од дана пријема захтева, одлучи по захтеву Општине/Града.

Члан 18.

Право наменског располагања средствима за помоћ за решавање стамбених потреба има Општина/Град.

Члан 19.

Овај Правилник ступа на снагу даном усвајања на седници Комисије и исти се не објављује.

Чланови Комисије: